

แนวทางการพัฒนาการนำนโยบายไปสู่การ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6*

อุไรวรรณ วงศรีเข้า^{1*} กานต์ เนตรกลาง²

¹ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

² อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

*Corresponding author e-mail: aomkuch204@gmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษา เปรียบเทียบการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำแนกตามประสบการณ์ทำงานและแนวทางการพัฒนาการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 การวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีวิจัยเชิงปริมาณและวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 123 คน และกลุ่มเป้าหมายจำนวน 5 คน ได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบง่ายโดยการจับสลาก กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของเครจซีและมอร์แกน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ ซึ่งมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่การหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการวิจัยพบว่า 1) การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 โดยภาพรวมจำแนกตามประสบการณ์ทำงาน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 3) แนวทางการพัฒนาการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 มีการศึกษานโยบายให้ถ่องแท้ เข้าใจ ตั้งแต่ต้นนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง นโยบายของสพฐ.กำหนดแนวทางร่วมกันประชุมร่วมกัน มีการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย ผู้บริหารจำเป็นต้องมีทัศนคติที่ดีต่อนโยบายมีการวิเคราะห์องค์การ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการใช้คู่มือเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและร่วมกันทำงานเป็นทีม มีการสื่อสารสร้างทัศนคติที่ดี สร้างความเข้าใจใจให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับ กำหนดปฏิทินมีการกำกับเป็นระยะๆ เมื่อเริ่มปฏิบัติงานก็มีการนิเทศตรวจเยี่ยม เพื่อดูปัญหา อุปสรรค รับฟังปัญหา ช่วยแก้ไขปัญหามา ให้คำแนะนำ ส่งเสริมปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานมีความก้าวหน้าและเป็นไปตามแผนงาน

คำสำคัญ: แนวทางการพัฒนา; การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

* Received: 19 April 2024, Revised: 17 June 2024, Accepted: 21 June 2024

Guidelines for the Development of Policy Implementation in Educational in school Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area office 6

Uraiwan Wongsrihao^{1*} Kant Netklang²

Master of Education in Educational Administration, Nakhon Ratchasima University
Lecturer of Faculty of Education, Nakhon Ratchasima University

*Corresponding author e-mail: aomkuch204@gmail.com

ABSTRACT

This research aimed to study and compare the policy implementation of policies in schools, classified by school administrators' work experience and the development guidelines of policy implementation in schools under the Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office, Region 6. This research used quantitative and qualitative research methods. The sample consisted of 123 school administrators and the target group included five individuals, which were selected based on simple random sampling by drawing lots. The sample size was determined using Krejcie and Morgan's table. Data collection tools included questionnaires and interviews with reliability of 0.98. Data were analyzed using statistics to determine frequencies, percentages, means($\bar{x}$), and standard deviations(S.D.). The research found that: 1) The implementation of policies in schools under the Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office, Region 6, overall, was at a high level. 2) The comparison of policy implementation in schools under the Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office, Region 6, overall, differentiated by work experience, found statistically significant differences at the .05 level. 3) The guidelines for developing policy implementation in schools under the Nakhon Ratchasima Primary Educational Service Area Office, Region 6, suggest that it is necessary to study the policies thoroughly, understand them from the government's policies, Ministry policy, and OBEC policy, establish joint guidelines for meetings, and listen to a variety of opinions. Administrators must have a positive attitude towards the policy, analyze the organization, appoint a committee to prepare the plan, and create an understanding of operating manual documents. The purpose of the manual is to create a common understanding and work together as a team. Effective communication is required to build a positive attitude, understanding, and motivation among the implementers. The calendar should be periodically directed. At the start of the work, supervision, inspection, and visitation are essential to exploring problems and obstacles, listening to problems, helping solve problems, providing advice, encouraging action to progress, and adhering to the planned policy actions.

Keywords: Development strategies, Policy implementation

บทนำ

การกำหนดนโยบายเป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปสู่การปฏิบัติ โดยปรับเปลี่ยนให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ แต่การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติหรือการดำเนินการตามนโยบายให้ประสบผลสำเร็จนั้น มีปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นปัจจัยเสริมและปัจจัยที่เป็นอุปสรรค เช่น งบประมาณและบุคลากร การบริหารจัดการ ผู้นำไปปฏิบัติ การสนับสนุน จากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2565)

ในอดีตที่ผ่านมาถึงแม้ว่าจะมีนโยบายเกี่ยวกับการศึกษามีผลบังคับใช้แล้วก็ตาม ในทางตรงกันข้ามกับมีภาพสะท้อนถึงความล้มเหลวของนโยบายการศึกษา เช่น ผลการประเมินเปรียบเทียบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 การศึกษาพบว่าคะแนนเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 วิชาภาษาไทยมีคะแนนเฉลี่ย 50.80 คะแนน ซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับประเทศซึ่งได้ 50.38 คะแนน วิชาคณิตศาสตร์คะแนนเฉลี่ย 34.38 คะแนนซึ่งต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ระดับประเทศซึ่งได้ 39.22 คะแนน วิชาวิทยาศาสตร์คะแนนเฉลี่ย 33.77 คะแนนซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์ระดับประเทศซึ่งได้ 34.31 คะแนน วิชาภาษาอังกฤษคะแนนเฉลี่ย 34.38 คะแนนซึ่งต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษระดับประเทศซึ่งได้ 39.22 คะแนน และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 วิชาภาษาไทยมีคะแนนเฉลี่ย 50.15 คะแนน ซึ่งต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับประเทศซึ่งได้ 51.19 คะแนน วิชาคณิตศาสตร์คะแนนเฉลี่ย 21.15 คะแนน ซึ่งต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ระดับประเทศซึ่งได้ 24.47 คะแนน วิชาวิทยาศาสตร์คะแนนเฉลี่ย 30.81 คะแนน ซึ่งสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์ระดับประเทศซึ่งได้ 31.45 คะแนน วิชาภาษาอังกฤษคะแนนเฉลี่ย 26.47 คะแนน ซึ่งต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษระดับประเทศซึ่งได้ 30.79 คะแนนจากผลการทดสอบแสดงให้เห็นว่าคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 พบว่ามีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศเกือบทุกวิชาในทั้ง 2 ช่วงชั้น ยกเว้นวิชาภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งได้สูงกว่าระดับประเทศ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6, 2566) จากที่มาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าวข้างต้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษา แนวทางการพัฒนาการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ซึ่งผลของการวิจัยจะเป็นองค์ความรู้ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6
2. เพื่อเปรียบเทียบการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน
3. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

ระเบียบวิธีวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 180 คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครราชสีมา เขต 6 (สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานครราชสีมา เขต 6, 2566)

1.2 กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ปีการศึกษา 2565 ผู้บริหาร จำนวน 123 คน ซึ่งกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ ตารางสำเร็จรูปของเครชีและมอร์แกน และทำการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple random sampling) โดยการจับฉลากแบบไม่ใส่คืน

2. ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการสัมภาษณ์แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 จำนวน 5 ท่าน โดย เลือกกลุ่มเป้าหมายแบบเจาะจงตามคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านการบริหารการศึกษา

2.2 มีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.3 ได้รับการยกย่องจากองค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการเป็นผู้บริหารดีเด่นหรือมีความโดดเด่นในการบริหารสถานศึกษาด้านใดด้านหนึ่งหรือมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ

3. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ตัวแปรอิสระ

3.1.1 ประสบการณ์ทำงานแบ่งออกเป็น ดังนี้ น้อยกว่า 10 ปีและตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป

3.2 ตัวแปรตาม

3.2.1 การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ประกอบด้วย 1)การประชุมอบรมหรือการสัมมนาปัญหา 2)การจัดทำแผนปฏิบัติการ 3)การใช้เอกสารคู่มือปฏิบัติงาน 4)การกำหนดเป็นนโยบายและสร้างการ ยอมรับ 5)การตรวจสอบ กำกับดูแลและประเมินผล

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1.1 แบบสอบถาม (Questionnaire) การนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ได้แก่ ประสิทธิภาพการทำงาน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 โดยคำถามจะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ และได้กำหนดค่าคะแนนของช่วงน้ำหนักการนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา ดังนี้

5 หมายถึง การนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษามากที่สุด

4 หมายถึง การนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษามาก

3 หมายถึง การนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษาปานกลาง

2 หมายถึง การนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษาน้อย

1 หมายถึง การนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษาน้อยที่สุด

1.2 แบบสัมภาษณ์ (Interview) เป็นแบบสัมภาษณ์ ชนิดกึ่งโครงสร้าง (Semi - structured interview) ในประเด็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 โดยเลือกการนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดของแต่ละด้าน ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ด้าน มาใช้เป็นประเด็นในการสัมภาษณ์เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

5.1 แบบสอบถาม

5.1.1 ผู้วิจัยขอหนังสืออนุญาตจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 1 ฉบับ คือ ให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

5.1.2 ผู้วิจัยส่งหนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 เพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารสถานศึกษาตอบแบบสอบถามทางระบบออนไลน์ แอปพลิเคชัน Google Form ภายใน 15 วัน ในกรณีที่ยังไม่ได้รับแบบสอบถามคืนตามจำนวนผู้วิจัยดำเนินการติดตามเก็บแบบสอบถามที่เหลือด้วยตนเองอีกครั้ง

5.2 แบบสัมภาษณ์

5.2.1 ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเพื่อขอความร่วมมือและความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 ด้วยการสัมภาษณ์(Interview)

5.2.2 ผู้วิจัยดำเนินการติดต่อและส่งหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อขอความร่วมมือและความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ (Interview) ด้วยตนเอง

5.2.3 ผู้วิจัยดำเนินการนัดหมายวัน เวลา สถานที่ ผู้ให้การสัมภาษณ์ล่วงหน้า

6. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

6.1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม

6.1.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

6.1.2 การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จำแนกเป็นรายด้านและรายข้อ

6.1.3 การเปรียบเทียบการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานใน จำแนกตามซึ่งจำแนกตามประสบการณ์ทำงาน วิเคราะห์โดยทดสอบค่าที (t-test Independent) กำหนดค่าระดับนัยสำคัญที่ .05

6.2 การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

6.2.1 ผู้วิจัยอ่านข้อมูลทั้งหมดแล้วทำความเข้าใจในภาพรวมความคิดเห็นของผู้ให้สัมภาษณ์

6.2.2 นำข้อความที่ผู้ให้ข้อมูลมาจัดกลุ่มคำ (Phrase) ที่เป็นประเด็นเดียวกันแล้วขีดด้วยเส้นเน้นคำ หรือข้อความนั้นๆ ในแต่ละบุคคลอ่านทบทวนกลุ่มคำทั้งหมดที่จัดกลุ่มไว้จนเข้าใจกับความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล

6.2.3 วิเคราะห์โดยการตีความหมายในรูปของการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content analysis) หรือตีความสร้างข้อสรุปแบบอุปนัย (Inductive method) คือ การพิจารณาความเหมือนกัน ความแตกต่างกัน และความสัมพันธ์กันมาหาข้อสรุปแล้วบรรยายเป็นความเรียง

ผลการวิจัย

1. การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดจำนวน 2 ด้าน คือ การประชุมอบรมหรือการสัมมนาปัญหาและการใช้เอกสารคู่มือปฏิบัติงาน รองลงมา คือ การจัดทำแผนปฏิบัติการ การกำหนดเป็นนโยบายและสร้างการยอมรับ ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การตรวจสอบ กำกับดูแลและประเมินผล

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับของการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 โดยภาพรวมและรายด้าน

การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1. การประชุมอบรมหรือการสัมมนาปัญหา	4.06	0.64	มาก
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการ	4.03	0.62	มาก
3. การใช้เอกสารคู่มือปฏิบัติงาน	4.06	0.64	มาก
4. การกำหนดเป็นนโยบายและสร้างการยอมรับ	3.98	0.68	มาก
5. การตรวจสอบ กำกับดูแลและประเมินผล	3.97	0.68	มาก
รวม	4.02	0.61	มาก

2. ผลการเปรียบเทียบการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 โดยภาพรวมจำแนกตามประสบการณ์ทำงาน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยค่าเฉลี่ยการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาประสบการณ์ไม่เกิน 10 ปี ขึ้นไป สูงกว่าผู้บริหารสถานศึกษาประสบการณ์ประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปี เมื่อพิจารณาการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานเป็นรายด้าน ไม่แตกต่างกันจำนวน 2 ด้าน คือด้านการประชุมอบรมหรือการสัมมนาปัญหา และด้านการตรวจสอบ กำกับดูแลและประเมินผล ส่วนด้านที่เหลือแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน โดยภาพรวมและรายข้อ

การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ไม่เกิน 10 ปี		มากกว่า 10 ปี		t	p
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. การประชุมอบรมหรือการสัมมนาปัญหา	4.15	0.62	3.36	0.66	1.62	0.106
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการ	4.16	0.59	3.89	0.63	2.46*	0.015
3. การใช้เอกสารคู่มือปฏิบัติงาน	4.19	0.63	3.92	0.63	2.38*	0.018
4. การกำหนดเป็นนโยบายและสร้างการยอมรับ	4.12	0.66	3.85	0.67	2.39*	0.018
5. การตรวจสอบ กำกับดูแลและประเมินผล	4.09	0.67	3.89	0.67	1.95	0.053
รวม	4.14	0.60	3.89	0.60	2.32*	0.022

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3.แนวทางการพัฒนาการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา

3.1 ด้านการประชุมอบรมหรือการสัมมนาปัญหา

แนวทางพัฒนาการประชุมอบรมหรือการสัมมนาปัญหา โดยจะต้องมีการศึกษานโยบายให้ถ่องแท้ เข้าใจ ตีโจทย์ให้แตกตั้งแต่นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง นโยบายของสพฐ. แล้วกำหนดแนวทางร่วมกันประชุมร่วมกัน มีการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย การให้ผู้เข้าประชุมหรือผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น มีการศึกษา รูปแบบ แนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ตลอดจนปัจจัยที่ส่งผลกระทบหรือปัญหาต่าง ๆ ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอด สร้างความเข้าใจในองค์กรและสามารถทำให้นโยบายประสบความสำเร็จได้ตามบริบท

3.2 ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการ

แนวทางพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการ เมื่อทราบถึงนโยบายแล้วผู้บริหารจำเป็นต้องมีทัศนคติที่ดีต่อนโยบาย มีการวิเคราะห์องค์กรมีจุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค จัดทำเป็นกลยุทธ์ที่จะใช้ในการทำงาน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน จัดโครงสร้างที่มีความชัดเจนและมอบหมายภาระหน้าที่ให้ครูเป็นตัวกำหนดแผนการดำเนินงานทั้งหมดให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือแนวปฏิบัติที่มีการกำหนดขั้นตอนในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้ชัดเจน

3.3 ด้านการใช้เอกสารคู่มือปฏิบัติงาน

แนวทางพัฒนาการใช้เอกสารคู่มือปฏิบัติงาน ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการใช้คู่มือเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและร่วมกันทำงานเป็นทีมโดยในคู่มือจะต้องเรียบง่าย อ่านเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้จริง ไม่ยุ่งยากซับซ้อน นำปรับให้เข้ากับสภาพของโรงเรียนตัวเองยึดหลักและวิธีการที่กำหนดในนโยบายมาปฏิบัติ

3.4 ด้านการกำหนดนโยบายและสร้างการยอมรับ

แนวทางพัฒนาการกำหนดนโยบายและสร้างการยอมรับ ต้องมีการสื่อสารสร้างทัศนคติที่ดี สร้างความเข้าใจจงใจให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับและที่สำคัญคือต้องตอบสนองความต้องการ มีการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติด้วยวิธีการที่หลากหลาย แล้วหาแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะสนองให้นโยบายนั้นประสบผลสำเร็จและปฏิบัติตามนโยบายด้วยความเต็มใจ

3.5 ด้านการตรวจสอบ กำกับดูแล และประเมินผล

แนวทางพัฒนาการตรวจสอบ กำกับดูแล และประเมินผล มีการกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดในการกำกับติดตาม กำหนดปฏิทินมีการกำกับเป็นระยะๆ เมื่อเริ่มปฏิบัติงานก็มีการนิเทศ ตรวจสอบ เพื่อดูปัญหา อุปสรรค รับฟังปัญหา ช่วยแก้ไขปัญห ให้คำแนะนำ ส่งเสริมปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานมีความก้าวหน้าและเป็นไปตามแผนงาน โครงการของนโยบายที่กำหนดและนำเสนอเสนอเทศจากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานตามนโยบายให้บรรลุเป้าหมาย

อภิปรายผล

1. การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารสถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา ผู้บริหารจึงต้องมีการศึกษานโยบายให้เข้าใจ แล้วจัดการประชุมอบรมหรือการสัมมนาปัญหาร่วมกันเพื่อเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย ตลอดจนปัจจัยที่ส่งผลกระทบหรือปัญหาต่างๆ ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจในองค์กรและนำไปปรับให้เข้ากับสภาพของสถานศึกษาตัวเองยึดหลักและวิธีการที่กำหนดในนโยบายมาปฏิบัติ ทำให้การนำนโยบายไปปฏิบัตินั้น ประสบผลสำเร็จได้ จึงทำให้การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา อยู่ในระดับมากทุกด้าน ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของณัฐธิดา เอื้อประเสริฐ (2562) ที่ศึกษาการนำนโยบายการผลิตและพัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาไปปฏิบัติ กรณีศึกษา : สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่าปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการนำนโยบายการผลิตและพัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาไปปฏิบัติ ระดับความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับผลการศึกษาของ Hill and Hupe (2014) เสนอแนวทางการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มีลักษณะเหมือนกับการบริหารจัดการ ดังนี้ 1) จัดทำข้อบัญญัติในการดำเนินงานให้ชัดเจน 2) กำหนดภารกิจและความสามารถในการทำงานให้ชัดเจน 3) จัดทรัพยากรสนับสนุนอย่างพอเพียง 4) สร้างแรงจูงใจภายในให้มากขึ้น 5) สร้างความตระหนักให้ยอมรับปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนด 6) กระบวนการทำงาน 7) ภาวะผู้นำ 8) อบรม/พัฒนาผู้ปฏิบัติงานไปพร้อมกับการทำงาน

2. ผลการเปรียบเทียบการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 โดยภาพรวมจำแนกตามประสบการณ์ทำงาน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดย ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารสถานศึกษาประสบการณ์ไม่เกิน 10 ปี มีการเรียนรู้ในด้านบริหารมีและการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน มีการมอบหมายและแบ่งความรับผิดชอบในการดำเนินการ โดยกำหนดบทบาท หน้าที่และกำหนดภารกิจในการทำงาน พิจารณามอบหมายงานให้สอดคล้องกับทักษะและความสามารถของบุคลากรกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจึงทำให้ระดับการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา เมื่อจำแนกตามประสบการณ์การทำงานนั้นแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของฐิรญา หนองหารพิทักษ์ เพ็ญศรี ฉิรินัง อรุณ รักธรรม และอุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ (2565) ที่ศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการนำนโยบายการจัดการศึกษาไปปฏิบัติ กรณีศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก โดยผลสัมฤทธิ์ของการนำนโยบายการจัดการศึกษาไปปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสอดคล้องกับผลการศึกษาของวรารณ ทรัพย์รวงทอง ฤทธิ์ศักดิ์ ทรัพย์รวงทองและกมลธิดา ทั้งสุขบุตร(2564) ที่ศึกษาการศึกษาปัญหาการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่าผู้

ที่มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อระดับปัญหาในการนำ นโยบายไปสู่การปฏิบัติ ของสถานศึกษา โดยภาพรวม และ ด้านการให้ความสนับสนุนจากผู้บริหาร และ ด้านการจัด องค์การ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. แนวทางพัฒนาการมีหรือนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 6

3.1 ด้านการประชุมอบรมหรือการสัมมนาปัญหา จะต้องมีการศึกษานโยบายให้ถ่องแท้ เข้าใจ ตั้งแต่ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง นโยบายของสพฐ. แล้วกำหนดแนวทางร่วมกันประชุม ร่วมกัน มีการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย การให้ผู้เข้าประชุมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น มี การศึกษา รูปแบบ แนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ตลอดจนปัจจัยที่ส่งผลกระทบหรือปัญหาต่าง ๆ ในการนำ นโยบายไปสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอด สร้างความเข้าใจในองค์กรและสามารถทำให้นโยบายประสบความสำเร็จ ได้ตามบริบท ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากการประชุมอบรมหรือการสัมมนาปัญหา เป็นการให้ผู้เข้าประชุม หรือผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการหาข้อสรุปการร่วมกันในการแสดง ความคิดเห็น ขับเคลื่อนด้วยการมีส่วนร่วม สามารถทำให้นโยบายประสบความสำเร็จ สอดคล้องกับแนวคิด ของคณิต ัญญะภูมิ (2560) กล่าวถึงกระบวนการในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ กระบวนการนำ นโยบายไปปฏิบัติในสถานศึกษาให้บรรลุความสำเร็จประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ คือ 1) กำหนดเป็น นโยบายและสร้างการยอมรับ 2) จัดโครงสร้างงาน 3) จัดทำแผนปฏิบัติการ 4) การกำหนดมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 5) พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นของครู 6) กำกับติดตามและประเมินผล และ 7) สร้าง เครือข่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับแนวคิดของ Hill and Hupe (2014) เสนอการนำ นโยบายสู่การปฏิบัติ มีลักษณะเหมือนกับการบริหารจัดการ ดังนี้ 1) จัดทำข้อบัญญัติในการดำเนินงานให้ ชัดเจน 2) กำหนดภารกิจและความสามารถในการทำงานให้ชัดเจน 3) จัดทรัพยากรสนับสนุนอย่างพอเพียง 4) สร้างแรงจูงใจภายในให้มากขึ้น 5) สร้างความตระหนักให้ยอมปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนด 6) กระบวนการทำงาน 7) ภาวะผู้นำ 8) อบรม/พัฒนาผู้ปฏิบัติงานไปพร้อมกับการทำงาน

3.2 ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการ เมื่อทราบถึงนโยบายแล้วผู้บริหารจำเป็นต้องมีทัศนคติที่ดีต่อ นโยบาย มีการวิเคราะห์องค์กร แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน จัดโครงสร้างที่มีความชัดเจนและ มอบหมายภาระหน้าที่ให้ครูเป็นตัวกำหนดแผนการดำเนินงานทั้งหมดให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือแนวปฏิบัติที่ มีการกำหนดขั้นตอนในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้ชัดเจน ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากการจัดทำ แผนปฏิบัติการ เป็นการแปลงนโยบายให้ออกมาเป็นโครงการ/แผนปฏิบัติการ ที่มีการกำหนดขั้นตอนใน การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้ชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของคณิต ัญญะภูมิ (2560) กล่าวถึง กระบวนการในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ กระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติในสถานศึกษาให้ บรรลุความสำเร็จประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ คือ 1) กำหนดเป็นนโยบายและสร้างการยอมรับ 2) จัด โครงสร้างงาน 3) จัดทำแผนปฏิบัติการ 4) การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน 5) พัฒนาความรู้และทักษะ ที่จำเป็นของครู 6) กำกับติดตามและประเมินผล และ 7) สร้างเครือข่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน และ

สอดคล้องกับแนวคิดของ Baker (1994) ได้จำแนกขั้นตอนของการนำนโยบายไปปฏิบัติไว้ 4 ขั้นตอน หลังจากการตัดสินใจแล้ว ดังนี้ 1) การจัดทำแผนปฏิบัติการ 2) การจัดเตรียมหน่วยงานที่จะนำนโยบายไปปฏิบัติ 3) การจัดองค์การและการบริหารเพื่อให้การนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุเป้าหมายของนโยบาย 4) การจัดสรรงบประมาณและการวางแผน

3.3 ด้านการใช้เอกสารคู่มือปฏิบัติงาน ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการใช้คู่มือเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและร่วมกันทำงานเป็นทีม นำปรับให้เข้ากับสภาพของโรงเรียนตัวเองยึดหลักและวิธีการที่กำหนดในนโยบายมาปฏิบัติ ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากการการใช้เอกสารคู่มือปฏิบัติงาน การที่ผู้บริหารกับเพื่อนครูได้ศึกษา ใช้เอกสารคู่มือมาปรับให้เข้ากับสภาพของโรงเรียนตัวเองยึดหลักและวิธีการที่กำหนดในนโยบาย ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(2565) ผลการศึกษาของการขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสอดคล้องของนโยบายกับภาระงานปัจจุบัน การกำหนดผู้รับผิดชอบตามบทบาทภาระหน้าที่ ชัดเจน สร้างความเข้าใจ และสร้างการรับรู้กับผู้เกี่ยวข้อง การจัดทำแผนการดำเนินงานและบูรณาการการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละนโยบายให้สอดคล้องกับบริบท การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และสอดคล้องกับงานวิจัยของปฐมา พูนทรัพย์, วิสุทธิ์ วิจิตรพัชรภรณ์, อัจฉรา นิยมภา และรังสรรค์ มณีเล็ก (2561) ได้ศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการนำนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสู่การปฏิบัติในโรงเรียนมาตรฐานสากล พบว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติประกอบด้วย 8 องค์ประกอบสำคัญและแนวปฏิบัติสู่ความสำเร็จ 25 แนวดำเนินการ ได้แก่ 1) โครงสร้างระบบราชการ/องค์การ มีแนวทางปฏิบัติ 2 แนวดำเนินการ คือ การกำหนดขอบข่ายหน้าที่ ภารกิจความรับผิดชอบงานและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามนโยบาย 2) นโยบาย มีแนวทางปฏิบัติ 2 แนวดำเนินการ คือ กำหนด นโยบาย เป้าหมายของนโยบาย และการจัดการทรัพยากรตามความเข้าใจของผู้ปฏิบัติ 3) กฎระเบียบและข้อบังคับของแนวปฏิบัติมีแนวทางปฏิบัติสู่ 3 แนวดำเนินการ คือ กฎระเบียบและข้อบังคับเชิงนโยบาย การนำกฎระเบียบและข้อบังคับตามนโยบายไปปฏิบัติ และรูปแบบการเรียนการสอนที่กำหนดตามแนวปฏิบัตินโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 4) คุณลักษณะและสมรรถนะของหน่วยปฏิบัติมีแนวทางปฏิบัติ 5 แนวดำเนินการคือ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน สมรรถนะการบริหารจัดการ การสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ความสัมพันธ์ที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน และคุณภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน 5) ทรัพยากรองค์การ มีแนวทางปฏิบัติ 5 แนวดำเนินการ คือ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร งบประมาณ บุคลากร ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6) ทักษะของผู้ปฏิบัติ มีแนวทางปฏิบัติ 2 แนวดำเนินการ คือ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการนำนโยบายไปปฏิบัติและการยอมรับการเปลี่ยนแปลงของผู้ปฏิบัติและการนำนโยบายไปปฏิบัติ 7) การสื่อความมีแนวทางปฏิบัติ 3 แนวดำเนินการ คือ การสื่อสารในการทำงาน การสร้างความเข้าใจในการ

ปฏิบัติงานและการสื่อสารที่ชัดเจนถูกต้องตามนโยบาย 8) สภาพแวดล้อมทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง มีแนวทางปฏิบัติ 3 แนวดำเนินการ คือ สภาพทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

3.4 ด้านการมีการกำหนดนโยบายและสร้างการยอมรับ ต้องมีการสื่อสารสร้างทัศนคติที่ดี สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับและที่สำคัญคือต้องตอบสนองความต้องการ มีการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติด้วยวิธีการที่หลากหลาย แล้วหาแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะสนองให้นโยบายนั้นประสบผลสำเร็จและปฏิบัติตามนโยบายด้วยความเต็มใจ ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากการมีการกำหนดนโยบายและสร้างการยอมรับ เป็นการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติสามารถนำนโยบายไปปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จได้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของคณิต ธัญญะภูมิ (2560) กล่าวถึงกระบวนการในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ กระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติในสถานศึกษาให้บรรลุความสำเร็จประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ คือ 1) กำหนดเป็นนโยบายและสร้างการยอมรับ 2) จัดโครงสร้างงาน 3) จัดทำแผนปฏิบัติการ 4) การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน 5) พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นของครู 6) กำกับติดตามและประเมินผล และ 7) สร้างเครือข่ายสนับสนุนการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแนวคิดของ Hill and Hupe (2014) เสนอการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มีลักษณะเหมือนกับการบริหารจัดการ ดังนี้ 1) จัดทำข้อบัญญัติในการดำเนินงานให้ชัดเจน 2) กำหนดภารกิจและความสามารถในการทำงานให้ชัดเจน 3) จัดทรัพยากรสนับสนุนอย่างพอเพียง 4) สร้างแรงจูงใจภายในให้มากขึ้น 5) สร้างความตระหนักให้ยอมรับปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนด 6) กระบวนการทำงาน 7) ภาวะผู้นำ 8) อบรม/พัฒนาผู้ปฏิบัติงานไปพร้อมกับการทำงาน

3.5 ด้านการตรวจสอบ กำกับดูแล และประเมินผล การกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดในการกำกับติดตาม กำหนดปฏิทินมีการกำกับเป็นระยะๆ เมื่อเริ่มปฏิบัติงานก็มีการนิเทศ ตรวจสอบ เพื่อดูปัญหาอุปสรรค รับฟังปัญหา ให้คำแนะนำ ส่งเสริมปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานมีความก้าวหน้าและเป็นไปตามแผนงาน โครงการของนโยบายที่กำหนด ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากการตรวจสอบ กำกับดูแล และประเมินผล เป็นการดำเนินการเพื่อให้การนำนโยบายสู่การปฏิบัติดำเนินไปอย่างมีความก้าวหน้าและเป็นไปตามแผนงาน โครงการของนโยบายที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(2565) ผลการศึกษาของการขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสอดคล้องของนโยบายกับภาระงานปัจจุบัน การกำหนดผู้รับผิดชอบตามบทบาทภาระหน้าที่ ชี้แจง สร้างความเข้าใจ และสร้างการรับรู้กับผู้เกี่ยวข้อง การจัดทำแผนการดำเนินงานและบูรณาการการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละนโยบายให้สอดคล้องกับบริบท การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และสอดคล้องกับแนวคิดของคณิต ธัญญะภูมิ (2560) กล่าวถึงกระบวนการในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ กระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติในสถานศึกษาให้บรรลุความสำเร็จประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ คือ 1) กำหนดเป็นนโยบายและสร้างการยอมรับ 2) จัดโครงสร้างงาน 3) จัดทำแผนปฏิบัติการ 4) การกำหนด

มาตรฐานการปฏิบัติงาน 5) พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นของครู 6) กำกับติดตามและประเมินผล และ 7) สร้างเครือข่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะการวิจัย

1. ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

1.1 จากผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ควรมีการประชุมอบรมหรือการสัมมนาปัญหา การใช้เอกสารคู่มือปฏิบัติงาน เนื่องจากการประชุมอบรมหรือการสัมมนาปัญหา การใช้เอกสารคู่มือปฏิบัติงานมีความสำคัญที่จะสามารถทำให้นโยบายประสบความสำเร็จได้

1.2 จากผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 ควรมีการตรวจสอบ กำกับดูแลและประเมินผล เนื่องจากการวิจัยพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านการตรวจสอบ กำกับดูแลและประเมินผล

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาแนวทางการการนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1-7 เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

2.2 ควรศึกษาปัจจัยที่เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการการนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1-7 เพื่อผลของการวิจัยจะเป็นองค์ความรู้ในการนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติต่อไป

องค์ความรู้ใหม่

การนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6 มีแนวทางพัฒนาในภาพรวม คือ แนวทางการพัฒนาการนํานโยบายไปสู่การปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีการศึกษานโยบายให้ถ่องแท้ เข้าใจ ตั้งแต่ต้นนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง นโยบายของสพฐ.กำหนดแนวทางร่วมกันประชุมร่วมกัน มีการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย ผู้บริหารจำเป็นต้องมีทัศนคติที่ดีต่อนโยบายมีการวิเคราะห์องค์กร แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการใช้คู่มือเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและร่วมกันทำงานเป็นทีม มีการสื่อสารสร้างทัศนคติที่ดี สร้างความเข้าใจจงใจให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับ กำหนดปฏิทินมีการกำกับเป็นระยะๆ เมื่อเริ่มปฏิบัติงานก็มีการนิเทศ ตรวจสอบ เพื่อดูปัญหา อุปสรรค รับฟังปัญหา ช่วยแก้ไขปัญหาคำแนะนำ ส่งเสริมปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานมีความก้าวหน้าและเป็นไปตามแผนงาน

เอกสารอ้างอิง

- คณิต ธัญญะภูมิ. (2560) รูปแบบการนำนโยบายการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้สู่การปฏิบัติในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 11(3), 36-47
- ณัฐธิดา เอื้อประเสริฐ. (2562) การนำนโยบายการผลิตและพัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาไปปฏิบัติกรณีศึกษา : สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร. *วารสารการบริหารปกครอง*, 8(2), 256-284
- ปฐวิมา พุนทรัพย์, วิสุทธิ วิจิตรพัชรภรณ์, อัจฉรา นิยมภา และรังสรรค์ มณีเล็ก. (2561). แนวทางการนำนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสู่การปฏิบัติในโรงเรียนมาตรฐานสากล. *สัปดาห์ของวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 24(3), 75-86
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 6. (2566). *รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566*. นครราชสีมา: สพป.นครราชสีมา เขต 6.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2565). *รายงานรายงานการศึกษาและพัฒนาารูปแบบการขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- Baker, B.S.H. (1994). *Strategic information management: Challenges and strategies in managing information systems*. Oxford: Butterworth Heinemann.
- Hill, M., & Hupe, P. (2014). *Implementing public policy: An introduction to the study of operational governance*. (3rd ed.). London: Sage SAGE Publications
- Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). Determining sample size for research activities. *Educational and Psychological Measurement*, 30(3), p. 608.