

*แนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอยตุง

รวิภาส จิณะไชย^{1*} สุภาพร เติวิยะ² ไพโรภ รัตนชวงค์³

¹หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

²⁻³อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

*Corresponding author e-mail: Chinachai.raw@gmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ 2) เพื่อศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ 3) เพื่อเสนอแนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ ประชากรที่ใช้ในการศึกษา โดยมีประชากร จำนวน 127 คน และกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ จำนวน 12 คน เครื่องมือที่ศึกษา ได้แก่ แบบสอบถามได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.97 แบบสัมภาษณ์ และแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม สถิติที่ใช้ประกอบด้วย การวิเคราะห์ค่าร้อยละ การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น และการวิเคราะห์เนื้อหาสำคัญ นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ผลการศึกษาพบว่า

1. สภาพปัจจุบันในการบริหารงานอาคารสถานที่ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ในระดับปานกลาง และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ ในระดับน้อย

2. ปัจจัยปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ ได้แก่ ปัจจัยภายใน ด้านโครงสร้างและนโยบายของสถานศึกษา ด้านผลผลิตและบริการ ด้านบุคลากร ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน ด้านวัสดุทรัพยากร และการบริหารจัดการ ปัจจัยภายนอก ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ และด้านการเมืองและกฎหมาย

3. แนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ แยกเป็นรายด้านตามขอบข่ายการบริหารงานอาคารสถานที่ ได้แก่ ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่ ด้านการใช้อาคารสถานที่ ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่ และด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

คำสำคัญ: การบริหารงานอาคารสถานที่; แพลตฟอร์มดิจิทัล

Guidelines for building and facility management using a digital platform Doi Tung Educational Development Network

Rawiphat Chinachai^{1*} Supaporn Tewiya² Pairoop Rattanachuwong³

¹Master of Education Program in Educational Administration, Chiang Rai Rajabhat University

²⁻³Faculty of Education, Chiang Rai Rajabhat University.

*Corresponding author e-mail: Chinachai.raw@gmail.com

ABSTRACT

This research aims to 1) study the current state of building and facility management, 2) study the factors related to the current state of building and facility management, and 3) propose guidelines for building and facility management. The study population consisted of 127 people, and the key informants were 12 people. The research instruments included a questionnaire with a reliability coefficient of 0.97, interviews, and focus group discussion records. The statistical methods used included percentage analysis, mean analysis, standard deviation, needs assessment, and content analysis, presented in tables and narrative form. The results showed that: 1. The current state of building and facility management, overall, was at a moderate level. The aspect with the highest mean was building and facility maintenance, at a moderate level, while the aspect with the lowest mean was building and facility utilization evaluation, at a low level. 2. Factors related to the current state of building and facility management included internal factors: school structure and policy, output and services, personnel, financial efficiency, material resources, and management; and external factors: social and cultural aspects, technology, economic aspects, and political and legal aspects. 3. Guidelines for building and facility management were proposed. The management of buildings and facilities is divided into several aspects based on the scope of building and facility management: construction, utilization, maintenance, supervision, and utilization evaluation.

Keywords: Building and facilities management; digital platform

บทนำ

การศึกษาเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาคนและประเทศชาติ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการยกระดับคุณภาพชีวิต พัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณธรรมของบุคคล เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่าในสังคม การศึกษาทำหน้าที่สร้างพลเมืองที่มีความสามารถ มีเหตุผล รู้จักคิดวิเคราะห์ และพร้อมที่จะพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2562) ในโลกยุคศตวรรษที่ 21 ที่เต็มไปด้วยความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม การศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญยิ่งในการเตรียมคนให้สามารถปรับตัวและใช้ชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารงานอาคารสถานที่ เป็นการดำเนินการจัดการวางแผน พัฒนา ดูแล ควบคุม และบำรุงรักษาอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง สภาพแวดล้อม และทรัพยากรพื้นฐานในสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเอื้อต่อบรรยากาศการเรียนรู้ (สมเดช สีแสง, 2549) การบริหารงานอาคารสถานที่ในสถานศึกษานับเป็นพื้นฐานสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษา เพราะสิ่งแวดล้อมที่ดีจะมีอิทธิพลต่อพฤติกรรม ทักษะ และประสิทธิภาพของการเรียนรู้ อาคารที่มั่นคง สะอาด ปลอดภัย ย่อมสร้างความรู้สึกรับประกันใจให้แก่ผู้เรียนและครู ส่งเสริมความสุขในการทำงานและการเรียน (ผกามาศ บุญอยู่, 2556)

ในยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านการศึกษา การบริหารงานอาคารสถานที่ในโรงเรียนจึงไม่ควรยึดติดกับรูปแบบการทำงานเดิมที่เน้นการประสานงานผ่านเอกสารหรือการประชุมภายในเท่านั้น ปัจจุบันหลายโรงเรียนเริ่มประยุกต์ใช้ Google Workspace เพื่อเสริมประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่ให้มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น (นิตินัย บุญนารากร, 2564) Google Workspace เป็นชุดเครื่องมือดิจิทัลที่ครอบคลุมการบริหารงาน เช่น การแจ้งซ่อมอาคารผ่าน Google Forms การจัดเก็บข้อมูลประวัติการบำรุงรักษาผ่าน Google Sheets หรือการกำหนดตารางใช้พื้นที่ผ่าน Google Calendar ซึ่งช่วยลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ลดภาระงานเอกสาร และช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามความคืบหน้าได้ในเวลาเดียวกัน (จักรินทร์ ศิลารัตน์, 2568)

ทั้งนี้การประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลอย่างเช่น ระบบปฏิบัติการ Google Workspace ได้แก่ Google Docs, Google Sheets, Google Forms และ Google Calendar จึงเป็นแนวทางสำคัญที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้การบริหารงานอาคารสถานที่ทั้ง 5 ขอบข่ายมีความเป็นระบบ โปร่งใส และทันสมัยมากยิ่งขึ้น การศึกษาเรื่องนี้จึงมุ่งเน้นการนำแพลตฟอร์มดิจิทัลอย่าง Google Workspace เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานอาคารสถานที่

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาดอยตุง
2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาดอยตุง
3. เพื่อเสนอแนวทางการยกระดับการจัดการเรียนการสอนโดยทางการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาดอยตุง

ระเบียบวิธีวิจัย

1. ศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอยตุง

1.1 ประชากร

1.1.1 ประชากรที่ใช้ในศึกษา จำนวน 127 คน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนในกลุ่มพัฒนาการศึกษาตอยตุง

1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) 4 ข้อ ได้แก่ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน และระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานศึกษา เป็นข้อคำถามแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอยตุง มี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ประกอบด้วยข้อบ่งชี้ 5 ด้านได้แก่ 1) การจัดสร้างอาคารสถานที่ 2) การใช้อาคารสถานที่ 3) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ 4) การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ 5) การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

1.3 การสร้างเครื่องมือ และการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1.3.1 ศึกษาหลักการจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอยตุง แล้วนำข้อมูลไปสร้างแบบสอบถาม แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 แบบสอบถามสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอยตุง

1.3.2 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

1.3.3 คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญแบบเจาะจง (Purposive Selection) เพื่อพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถาม จำนวน 3 ท่าน พิจารณาความสอดคล้องและความเหมาะสมของข้อคำถามรายข้อกับนิยามเชิงปฏิบัติการ (Item Objective Congruence: IOC) ว่าเหมาะสมหรือไม่เหมาะสม จากการคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC พบว่า ข้อคำถามมีค่า 1.00

1.3.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขครั้งสุดท้าย โดยจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบของ Google Form นำไปทดลองใช้ (Try Out) กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาในครั้งนี้ จำนวน 30 คน แล้วนำมาหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของเครื่องมือ โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีการของ Cronbach โดยมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.97

1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1.4.1 ส่งแบบสอบถามให้ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอยตุง จำนวน 127 คน โดยจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบของ Google Forms จากนั้นผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูล

1.4.2 สรุปผลการตอบแบบสอบถามของประชากรที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอยตุง

1.4.3 นำผลสรุปการตอบแบบสอบถามของประชากรที่ให้ข้อมูลทั้งหมดมารวมกัน จัดหมวดหมู่ บันทึกไว้ และดำเนินการวิเคราะห์ สรุปผลการวิเคราะห์ตามขั้นตอนการวิจัย

1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

1.5.1 ตอนที่ 1 ทำการวิเคราะห์โดยวิธีการหาค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยวิธีการบรรยายประกอบตาราง ตอนที่ 2 วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เป็นรายข้อและโดยภาพรวมทั้ง 5 ด้าน

2. ศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอยตุง

2.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

2.1.1 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในขั้นนี้ มีกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญจำนวน 6 คน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 2 คน ครูผู้สอนจำนวน 2 คน และครูผู้รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ จำนวน 2 คน ผู้วิจัยเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured interview) เกี่ยวกับปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอยตุง

2.3 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.3.1 ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอยตุง โดยคัดเลือกประเด็นที่สะท้อนลักษณะสำคัญของสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ในปัจจุบัน เพื่อใช้ในการกำหนดหัวข้อการสัมภาษณ์ โดยอิงกรอบการวิเคราะห์ปัจจัยภายในสถานศึกษาและปัจจัยภายนอกสถานศึกษา

2.3.2 ผู้วิจัยจัดทำร่างหัวข้อประเด็นการสัมภาษณ์ และแบบบันทึกการสัมภาษณ์

2.3.3 ผู้วิจัยนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาความเหมาะสม ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

2.4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลจากการตอบแบบสัมภาษณ์จากกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญที่ผู้วิจัยกำหนดโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Selection)

2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.1 ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ตามประเด็นที่ตอบ นำเสนอในรูปแบบความเรียง

3. เสนอแนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอยตุง

3.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในขั้นนี้ มีกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิทรงคุณวุฒิผู้มีความเชี่ยวชาญ ส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารงานอาคารสถานที่ จำนวน 6 คน ผู้วิจัยเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2.1 ร่างแนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอตุง จากผลการศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอตุง และเหตุปัจจัย

3.3 การสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.3.1 ร่างแนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอตุง จากการศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอตุง และปัจจัยเกี่ยวข้องกับการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอตุง

3.3.2 นำร่างแนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอตุง ที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบให้ข้อคิดเห็น

3.3.3 ปรับปรุงแก้ไขร่างแนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอตุง ตามคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอแนะ

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.4.1 ผู้วิจัยดำเนินการสนทนากลุ่ม ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดสนทนากลุ่ม ขอความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นและร่วมพิจารณาความเป็นไปได้ของแนวทางแต่ละข้อ

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.5.1 ศึกษาข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหาเสนอในรูปแบบความเรียง

ผลการวิจัย

1. ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอตุง

การศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอตุง ปรากฏดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอตุง

ข้อ	รายการ	สภาพการบริหารงานอาคาร สถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์ม ดิจิทัล		แปลผล	ลำดับ
		μ	σ		
1	การจัดสร้างอาคารสถานที่	2.43	.22	น้อย	4
2	การใช้อาคารสถานที่	2.95	.23	ปานกลาง	3

ข้อ	รายการ	สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล		แปลผล	ลำดับ
		μ	σ		
3	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่	3.11	.27	ปานกลาง	1
4	การควบคุมดูแลอาคารสถานที่	3.05	.24	ปานกลาง	2
5	การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่	2.31	.31	น้อย	5
ภาพรวม		2.77	.11	ปานกลาง	

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอทยตุง พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.77$) หากพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.11$) รองลงมา คือ ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.05$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ ในระดับน้อย ($\mu = 2.31$)

2. ผลการศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอทยตุง

การศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอทยตุง ผู้ศึกษาใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยใช้แบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ ประกอบไปด้วย ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ดังนี้

ปัจจัยภายใน

1. โครงสร้างและนโยบายการจัดเก็บเอกสารแบบแปลนยังไม่ชัดเจน ขาดนโยบายที่เป็นระบบ ทำให้การใช้ Google Docs/Drive/Calendar/Forms ไม่ต่อเนื่องและตรวจติดตามงานได้ไม่ครบถ้วน
2. สถานศึกษาได้ออกแบบกระบวนการรับแจ้งซ่อมผ่าน Google Forms และถ่ายโอนข้อมูลไปยัง Google Sheets เพื่อสร้างคิวงานและติดตามสถานะ ซึ่งเอื้อต่อความโปร่งใส
3. บุคลากรมีทักษะดิจิทัลระดับน้อย ปานกลาง ส่งผลให้การบันทึกตรวจรับผ่าน Google Forms และการใส่นัดหมายใน Google Calendar ทำได้เพียงบางช่วง
4. ขาดตัวชี้วัดเชิงเวลาและประสิทธิภาพ ตลอดจนขาดรายงานสรุปผลรายงวดที่เป็นมาตรฐาน ส่งผลให้การตัดสินใจเชิงข้อมูลและการปรับปรุงยังมีข้อจำกัด
5. ความพร้อมของระบบสารสนเทศสินทรัพย์ดิจิทัลต่ำ ยังไม่มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน – ครุภัณฑ์บน Google Sheets อย่างครอบคลุม ส่งผลให้การควบคุมรายการและการติดตามมีความจำกัด
6. วงจรการกำกับดูแลข้อมูล ยังพึ่งพาการประมวลผลแบบกึ่งแมนนวล ทำให้ความถี่และความทันท่วงทีของสารสนเทศเชิงบริหารยังไม่สอดคล้องกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ปัจจัยภายนอก

1. การใช้ Google Calendar ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานแบบโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วม ครูและบุคลากรสามารถเห็นข้อมูลการจองห้องร่วมกัน ลดปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือการใช้พื้นที่โดยไม่แจ้งล่วงหน้า

2. ปรับพื้นที่สูงทำให้โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีไม่เสถียร การใช้อินเทอร์เน็ตและการอัปโหลดหลักฐานผ่าน Google Forms ติดขัด เป็นเหตุให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือสะดุดเป็นระยะ

3. ความพร้อมด้านเทคโนโลยีของสถานศึกษายังเป็นข้อจำกัด โทรศัพท์บางรุ่นอัปโหลดรูปช้าหรืออินเทอร์เน็ตขาดหาย ทำให้ข้อมูลแจ้งซ่อมไม่ครบถ้วนหรือส่งช้า

4. มีมาตรการบรรเทา เช่น การบันทึกอุปกรณ์และจัดจุด Wi-Fi กลาง แต่ผลกระทบต่อความเร็วงานบำรุงรักษาและความน่าเชื่อถือของฐานข้อมูลยังคงอยู่ ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง

3. ผลการศึกษาแนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอตุ่ง

การศึกษาแนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอตุ่ง ผู้ศึกษาใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลสำคัญ คือ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และนักจัดการงานทั่วไป รับผิดชอบงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และครูผู้รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ โดยใช้แบบสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผลการศึกษาพบว่า

1. ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่ มีขั้นตอนดังนี้ ขั้นที่ 1 การวางแผนการจัดสร้าง หมายถึง สถานศึกษารวบรวมความต้องการและจัดทำคำขอของงบประมาณด้วย Google Forms และ Google Sheets จัดทำเอกสารและแบบแปลนใน Google Docs จัดเก็บใน Google Drive ให้สอดคล้องกับกฎหมายและบริบทพื้นที่ ขั้นที่ 2 การควบคุมคุณภาพงานก่อสร้าง หมายถึง สถานศึกษาใช้ Google Forms ตรวจสอบงาน บันทึกข้อมูลใน Google Sheets และกำหนดรอบตรวจแก้ไขผ่าน Google Calendar ขั้นที่ 3 การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง สถานศึกษารับฟังความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจด้วย Google Forms สรุปผลใน Google Docs ขั้นที่ 4 การจัดการใช้พื้นที่อาคาร หมายถึง สถานศึกษาใช้ Google Calendar เป็นระบบจองพื้นที่ วิเคราะห์การใช้พื้นที่จาก Google Sheets ขั้นที่ 5 การจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมายถึง สถานศึกษาใช้ Google Forms ตรวจสอบความปลอดภัย จัดทำคู่มือใน Google Docs และจัดเก็บหลักฐานใน Google Drive

2. ด้านการใช้อาคารสถานที่ มีขั้นตอนดังนี้ ขั้นที่ 1 การวางแผนและออกแบบการใช้พื้นที่ หมายถึง สถานศึกษากำหนดแผนและเกณฑ์การใช้พื้นที่ตามกิจกรรม จัดทำแนวทางและแผนผังใน Google Docs ขั้นที่ 2 การจัดสรรพื้นที่ใช้งานอย่างคุ้มค่า หมายถึง ใช้ Google Calendar เป็นปฏิทินกลางแยกตามอาคารและประเภทการใช้งาน มีผู้ดูแลตรวจสอบการจองเพื่อลดความซ้ำซ้อน ขั้นที่ 3 การมอบหมายหน้าที่และควบคุมการใช้งาน หมายถึง บันทึกผู้รับผิดชอบและขั้นตอนอนุมัติใน Google Sheets จัดทำแนวปฏิบัติใน Google Docs ขั้นที่ 4 การส่งเสริมการมีส่วนร่วม หมายถึง เปิดรับข้อเสนอแนะจากครู นักเรียน และชุมชนผ่าน Google Forms วิเคราะห์ข้อมูลใน Google Sheets ขั้นที่ 5 การให้บริการแก่ชุมชนและบุคคลภายนอก หมายถึง รับคำขอใช้พื้นที่ผ่าน Google Forms บันทึกและติดตามสถานะใน Google Sheets และจัดตารางใช้งานที่อนุมัติแล้วใน Google Calendar ขั้นที่ 6 การเผยแพร่ความรู้และสร้างความเข้าใจ หมายถึง จัดทำคู่มือและแผนผังการใช้พื้นที่ใน Google Docs เผยแพร่ผ่าน Google Drive

3. ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ มีขั้นตอนดังนี้ ขั้นที่ 1 วางแผนและออกแบบการบำรุงรักษาพื้นที่ หมายถึง สถานศึกษาวางแผนบำรุงรักษารายเดือนและรายภาคเรียนผ่าน Google Calendar จัดทำทะเบียนทรัพย์สินและประวัติการซ่อมใน Google Sheets ขั้นที่ 2 การกำหนดหน้าที่และผู้รับผิดชอบ หมายถึง สถานศึกษาจัดทำโครงสร้างการรับผิดชอบและบัญชีรายชื่อผู้รับผิดชอบรายอาคารผ่าน Google Docs และ Google Sheets ขั้นที่ 3 การซ่อมแซมและป้องกันความเสียหาย หมายถึง สถานศึกษาใช้ Google Forms เป็นช่องทางแจ้งซ่อม บันทึกและจัดลำดับความเร่งด่วนใน Google Sheets ขั้นที่ 4 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน หมายถึง สถานศึกษาเปิดรับข้อเสนอแนะจากครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนผ่าน Google Forms ขั้นที่ 5 การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย หมายถึง สถานศึกษากำหนดรายการตรวจด้านสุขาภิบาล ความปลอดภัย และความเสี่ยงเฉพาะพื้นที่สูง โดยใช้ Google Forms และ Google Calendar ขั้นที่ 6 การติดตาม ประเมิน และบันทึกผล หมายถึง สถานศึกษาสรุปผลการดำเนินงานจาก Google Sheets จัดทำรายงานใน Google Docs

4. ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่ มีขั้นตอนดังนี้ ขั้นที่ 1 ระบบเวรยามและความปลอดภัย หมายถึง สถานศึกษาจัดเวรยามและควบคุมการเข้าออกอย่างเคร่งครัด ใช้ Google Docs บันทึกเหตุการณ์ ขั้นที่ 2 ควบคุมการใช้พื้นที่และกิจกรรม หมายถึง สถานศึกษากำหนดข้อปฏิบัติการใช้พื้นที่ เผยแพร่ผ่าน Google Docs รับคำขอใช้พื้นที่ด้วย Google Forms และใช้ Google Calendar เป็นระบบจองพื้นที่เพื่อลดความซ้ำซ้อนและความเสี่ยง ขั้นที่ 3 ติดตาม ตรวจสอบ และป้องกันความเสียหาย หมายถึง สถานศึกษาจัดตารางตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ผ่าน Google Calendar ขั้นที่ 4 ส่งเสริมจิตสำนึกและความร่วมมือ หมายถึง สถานศึกษาจัดกิจกรรมจิตอาสาและเวรดูแลพื้นที่กำหนดกิจกรรมใน Google Calendar และเผยแพร่ผ่าน Google Drive ขั้นที่ 5 ดำเนินงานตามระเบียบราชการ หมายถึง สถานศึกษาควบคุมการเข้าออก การใช้พื้นที่ และการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินตามระเบียบราชการ

5. ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ มีขั้นตอนดังนี้ ขั้นที่ 1 กำหนดวัตถุประสงค์การประเมิน หมายถึง สถานศึกษากำหนดวัตถุประสงค์ แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดบทบาทและกำหนดการผ่าน Google Calendar ขั้นที่ 2 กระบวนการและขอบข่ายการประเมิน หมายถึง สถานศึกษากำหนดขอบข่ายด้านกายภาพ ความพร้อมใช้ ความปลอดภัย และความสะอาด เก็บข้อมูลด้วย Google Forms ขั้นที่ 3 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง สถานศึกษารวบรวมความคิดเห็นจากบุคลากร นักเรียน และชุมชนผ่าน Google Forms ขั้นที่ 4 การนำผลประเมินไปใช้พัฒนา หมายถึง สถานศึกษาวิเคราะห์ผลใน Google Sheets จัดทำรายงานและแผนพัฒนาใน Google Docs

อภิปรายผล

1. สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา ดอยตุง

ผลการศึกษาสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา ดอยตุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 อภิปรายได้ดังนี้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีสาเหตุสำคัญเนื่องจากจากข้อจำกัดทักษะดิจิทัลของบุคลากร ความไม่เสถียรของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์สนับสนุนที่ไม่เพียงพอ ตลอดจนการจัดการข้อมูลที่ยังไม่เป็นระบบและขาดเครื่องมือวิเคราะห์ผลในระดับองค์กร ส่งผลให้การติดตาม กำกับ และปรับปรุงการใช้พื้นที่ไม่ต่อเนื่อง สอดคล้องกับงานวิจัยของศรีณย์พงษ์ เกื้อบุตร (2565) พบว่า ปัญหาการใช้แพลตฟอร์ม Google Workspace เพื่อการศึกษาของครูอยู่ในระดับน้อย สะท้อนความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีที่ยังจำกัดและทำให้

กระบวนการใช้งานติดขัดอย่างกว้างขวาง และสอดคล้องกับการศึกษาของอดิศักดิ์ นารณะ (2565) เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 พบว่า หลายสถานศึกษายังเผชิญข้อจำกัดด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล โดยเฉพาะความพร้อมของอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ต

2. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอยตุง

ผลการศึกษาปัจจัยเกี่ยวข้องกับการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอยตุง พบว่า บทบาทเชิงนโยบายและการจัดการเทคโนโลยีของสถานศึกษาที่ยังไม่เป็นระบบพอจะผลักดันการใช้เครื่องมือดิจิทัลให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ ตลอดจนข้อจำกัดเชิงโครงสร้างพื้นฐานและทักษะดิจิทัลของบุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนพื้นที่ห่างไกล ซึ่งพบทั้งข้อจำกัดทางเทคนิคและข้อจำกัดทางทัศนคติ ส่งผลให้การใช้ระบบดิจิทัลไม่ต่อเนื่องและไม่ทั่วถึง รวมถึงปัจจัยภายนอกที่ประกอบไปด้วย สภาพทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของชุมชนในพื้นที่ให้บริการ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับระดับการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล ในการบริหารอย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ภาณุมาศ บัวเงิน, โสภนา สุดสมบูรณ์ และอรรรณ จินะวัฒน์ (2567) ที่พบว่า เมื่อองค์ประกอบการบริหารไม่เข้มแข็ง การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลย่อมไม่เติบโต และสอดคล้องกับงานวิจัยของศรัณย์พงษ์ เกื้อบุตร(2565) เกี่ยวกับ Google Workspace พบว่า ในโรงเรียนมัธยมของไทยรายงาน ระดับปัญหาโดยรวมสูง โดยเฉพาะด้านความรู้ ความเข้าใจและการใช้งานเครื่องมือหลัก เช่น Google Drive, Google Calendar, Google Docs และ Google Sheets

3. แนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอยตุง

ผลการศึกษาหาแนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอยตุง โดยการใช้วิธีการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) และใช้เครื่องมือเป็นรายการสนทนากลุ่มกับกลุ่มผู้ให้ข้อมูล เมื่อพิจารณาผลการสนทนากลุ่ม อภิปรายผลได้ดังนี้

แนวทางด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่ สำหรับโรงเรียนที่ตั้งในเขตป่าอนุรักษ์ให้มีความสอดคล้องตามกฎหมายและการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า โดยเริ่มจากรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำแผนและเอกสารคำขออนุญาตพร้อมแบบแปลนและพิกัดใน Google Docs Google Drive และกำหนดกฎหมายอนุญาต จัดจ้าง ก่อสร้าง ตรวจสอบใน Google Calendar สอดคล้องกับงานวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของอภิสิทธิ์ พรหมศิริ (2565) ที่กล่าวว่า ให้ผู้บริหารกำหนดกรอบการวางแผนงบประมาณ ตรวจสอบงานเป็นงวด และสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อกำกับคุณภาพการจัดสร้าง ใช้งาน ซ่อมบำรุง และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการใช้อาคารสถานที่ เริ่มจากการวางแผนและออกแบบการใช้พื้นที่ โดยจัดทำแนวทางและแผนผังใน Google Docs จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ใน Google Drive กำหนดสิทธิ์เข้าถึงตามบทบาท และจัดสำเนาออฟไลน์สำหรับกรณีเครือข่ายจำกัด ต่อมาจัดสรรพื้นที่อย่างคุ้มค่าด้วย Google Calendar เป็นปฏิทินกลางแยกตามอาคาร กำหนดสีตามประเภทพื้นที่ สอดคล้องกับงานวิจัยของพิชญญาณ์ สุวรรณรัตน์ (2568) พบว่า การพัฒนาระบบจองพื้นที่แบบออนไลน์ในโรงเรียนช่วยลดการจองซ้ำซ้อน กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง และยกระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ ซึ่งสอดคล้องกับผลของการดำเนินงานด้านการใช้อาคารสถานศึกษาของกลุ่มเครือข่ายพัฒนาตอยตุงที่จัดทำแผนและแผนผังใน Google Docs/Drive ใช้ Google Calendar เป็นปฏิทินกลางควบคุมการใช้พื้นที่

แนวทางการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ กำหนดแผนบำรุงรักษารายเดือนและรายภาคเรียน พร้อมตัวชี้วัดเวลาแก้ไขและงานค้าง จัดทำทะเบียนทรัพย์สินและประวัติการซ่อม มอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก – สำรองและสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล จัดระบบแจ้งซ่อมมาตรฐานแบบฟีดแบ็กและภาพ จัดลำดับความเร่งด่วนและนัดหมายซ่อม เปิดรับข้อเสนอแนะและจัดกิจกรรมดูแลร่วมกับชุมชน กำหนดรายการตรวจสอบสุขภาพความปลอดภัย สอดคล้องกับงานวิจัยของอนุชิต สุริยะวงศ์ (2569) ได้ศึกษา ระบบแจ้งซ่อมด้วย Google Forms เชื่อม Google Sheets และ LINE Notify พบว่าผู้มีความพึงพอใจในระดับมาก และระบบช่วยให้การซ่อมบำรุงรวดเร็ว และสอดคล้องกับงานวิจัยของ อาภาพร ห่วงมาก (2560) ได้ศึกษาสภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ในโรงเรียนมัธยมและชี้ให้เห็นปัญหาสำคัญด้านการบันทึก ติดตาม และนำผลประเมินการใช้อาคารไปปรับปรุงซ่อมแซม

แนวทางการควบคุมดูแลอาคารสถานที่ เน้นความปลอดภัย โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกำหนดระบบเวรยามและจุดคัดกรอง พร้อมบันทึกผู้มาติดต่อและเหตุการณ์ผ่าน Google Forms และทำบัญชีตรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยรายสัปดาห์ รายเดือนใน Google Sheets ควบคุมการใช้พื้นที่ด้วยข้อกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรใน Google Docs รับคำขอใช้พื้นที่ผ่าน Google Forms และจองผ่าน Google Calendar สอดคล้องกับกนกอร อุณสถานนท์ (2563) ที่พบว่าการบริหารด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจะมีประสิทธิผลเมื่อมีระบบเวรยาม การกำหนดมาตรการควบคุมพื้นที่ การจัดตารางตรวจสอบสภาพ และการบันทึกหลักฐานอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับชนิษฐา กำเนิดทอง (2568) ที่พัฒนารูปแบบการบริหารความปลอดภัยในสถานศึกษาและชี้ว่าความสำเร็จขึ้นกับองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่ชัดเจน การติดตามผลตามรอบ และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

แนวทางการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ กำหนดวัตถุประสงค์และโครงสร้างกำกับโดยแต่งตั้งคณะกรรมการสหสาขา ระบุบทบาทและกำหนดการใน Google Calendar พร้อมมอบหมายผู้ประสานข้อมูลเพื่อคุณภาพภายใต้ข้อจำกัดอินเทอร์เน็ต ออกแบบกระบวนการและขอบข่าย โดยกำหนดมิติประเมินด้านกายภาพ ความพร้อมใช้งาน ความปลอดภัย และความสะดวก สอดคล้องกับงานวิจัยของพงศ์ศิลป์ รัตนอุดม (2565) ที่พบว่าการพัฒนางานอาคารสถานที่ซึ่งมีองค์ประกอบด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่อยู่ในระดับมาก สะท้อนความจำเป็นของกลไกประเมินที่เป็นระบบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายในสถานศึกษา ทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของนิตินัย บุญนารากร (2565) ที่พัฒนาระบบบริหารงานอาคารสถานที่ออนไลน์และประเมินได้ว่าองค์ประกอบด้านคุณภาพข้อมูล คุณภาพระบบ และประโยชน์สุทธิอยู่ในระดับมาก ชี้ให้เห็นว่าการจัดมาตรฐานแบบฟอร์ม การบันทึกข้อมูลภาคสนาม และการกำหนดกำหนดการติดตามแบบเป็นวงจรบนระบบออนไลน์ช่วยยกระดับประสิทธิภาพของวงจรประเมิน

ข้อเสนอแนะการวิจัย

จากการวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอญง มีข้อเสนอแนะจากการวิจัยดังนี้

ระดับนโยบาย

จากผลการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 สามารถนำแนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอญง ไปกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารอาคารสถานที่ของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่ฯ หรือโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่พิเศษ ถิ่นทุรกันดาร เพื่อจะได้ยกระดับการบริหารงานอาคารสถานที่ให้มีคุณภาพ

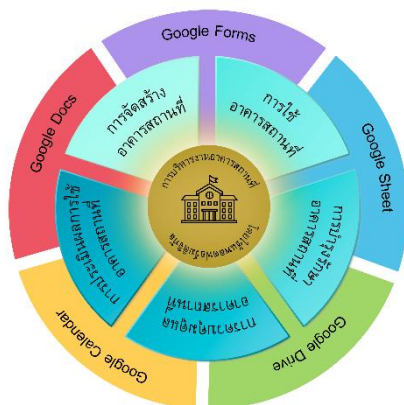
ระดับปฏิบัติการ

จากผลการศึกษาผู้รับผิดชอบงานอาคารสถานที่ที่รับแจ้งซ่อมและข้อเสนอแนะผ่าน Google Forms บันทึกกิจกรรมและตัวชี้วัดพื้นฐานใน Google Sheets กำหนดรอบตรวจและบำรุงรักษาเชิงป้องกันใน Google Calendar และจัดทำรายงานสรุปประจำเดือนใน Google Docs

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. จากผลการศึกษาพบว่าสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาตอทยุง ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด จึงควรมีการศึกษาแนวทางการพัฒนาการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ในพื้นที่พิเศษ

องค์ความรู้ใหม่



รูปภาพที่ 1 แนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล

องค์ความรู้จากการวิจัยครั้งนี้สะท้อนว่า การบริหารงานอาคารสถานที่ โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในบริบทโรงเรียนพื้นที่สูง ควรดำเนินงานผ่านขอบข่ายงานอาคารสถานที่ 5 ด้าน คือ 1) การจัดสร้างอาคารสถานที่ 2) การใช้อาคารสถานที่ 3) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ 4) การควบคุมดูแลอาคารสถานที่ และ 5) การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ และนำแพลตฟอร์มดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานอาคารสถานที่ เพื่อให้การบริหารงานอาคารสถานที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับยุคสมัยทางเทคโนโลยี

เอกสารอ้างอิง

- กนกอร อุ่นสถานนท์. (2563). การบริหารด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กรุงเทพมหานคร. *วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*, 10(2), 1-14.
- ชนิษฐา กำเนิดทอง. (2568). การพัฒนารูปแบบการบริหารความปลอดภัยในสถานศึกษา. *Journal of Peace Periscope*, 6(1), 234-240.
- จักรินทร์ ศิลารัตน์. (2568). การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานสนับสนุนวิชาการโดยใช้เทคโนโลยี Google Workspace กรณีศึกษา สถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น. *วารสารวิชาการ ปช มท.*, 14(1), 1-18.
- นิตินัย บุญนารกร. (2564). การพัฒนาระบบบริหารงานอาคารสถานที่ออนไลน์ของโรงเรียนศรีวิชัย จังหวัดชุมพร. *วารสารสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย*, 3(2), 29-47.
- ผกามาศ บุญอยู่. (2556). การนำเสนอแนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดอ่างทอง. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- พงศ์ศิลป์ รัตนอุดม. (2565). การพัฒนางานอาคารสถานที่เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และรองรับการบริหารจัดการการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีวศึกษาอุบลราชธานี. *วารสารวิชาการอุตสาหกรรมศึกษา*, 16(1), 94-107.
- พิรุณญาณ สุวรรณรัตน์. (2568). การพัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน: กรณีศึกษาโรงเรียนโยธินบำรุง. *วารสารวิชาการการจัดการเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 12(2), 101-115.
- ภานุมาศ บัวจัน, โสภณา สุดสมบูรณ์ และอรรณพ จินะวัฒน์. (2567). ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี. *วารสารสถาบันวิจัยพินิตธรรม*, 11(3), 1-18.
- ศรัณย์พงษ์ เกื้อบุตร. (2565). การพัฒนาคู่มือการใช้แพลตฟอร์มการทำงานกูเกิลเพื่อการศึกษา (Google Workspace for Education) ของครูโรงเรียนอ่าวลึกประชาสรรค์. การค้นคว้าอิสระครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- สมเดช สีแสง. (2549). การบริหารงานอาคารสถานที่และความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน (พิมพ์ครั้งที่ 1). อุบลราชธานี: ชมรมพัฒนาความรู้.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2562). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579. สกศ.
- อดิศักดิ์ นารณะ. (2565). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1. *วารสารสิทธิประโยชน์*, 23(2), 123-135.
- อนุชิต สุริยะวงศ์. (2569). การพัฒนาระบบการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ประกอบอาคารคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ด้วย Google Forms. *วารสารวิชาการเพื่อการพัฒนาวัฒนธรรมเชิงพื้นที่*, 7(1), 148-152.
- อภิสิทธิ์ พรหมศิริ. (2564). แนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตามหลักทฤษฎีภูมิทัศน์ภูมิทัศน์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดอุทัยธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

อาภาพร ห่วงมาก. (2560). การศึกษาสภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียนโพธิ์สัมพันธ์พิทยาคาร
สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 18. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา.