

รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
A Model for Developing English Communicative Competence of
Basic Educational School Administrators

วันวิสา วิเชียรรัตน์*

Wanwisa Wicheanrat

สายทิพย์ ยะฟู**

Saythit Yafu

ประเทือง ภูมิภัทราคม***

Pratheung Phumphatrakhom

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, ประเทศไทย

The Graduate School Nakhon Sawan Rajabhat University, Thailand

Email: anond7949@gmail.com

Received : June 6, 2019

Revised : July 13, 2019

Accepted : August 6, 2019

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ศึกษาองค์ประกอบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) สร้างรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ๓) ประเมินรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีขั้นตอนการวิจัย ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาองค์ประกอบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยศึกษาจากเอกสาร สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ๖๐ คน ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๙ คน ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินรูปแบบและคู่มือการใช้รูปแบบฯ จากผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๒ คน ผลการวิจัยพบว่า ๑) องค์ประกอบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประกอบด้วยทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ๒) รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ

* ดร.วันวิสา วิเชียรรัตน์ Dr.Wanwisa Wicheanrat บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, ประเทศไทย
The Graduate School Nakhon Sawan Rajabhat University, Thailand

** ดร.สายทิพย์ ยะฟู Instructor Dr. Saythit Yafu ที่ปรึกษา Advisor

*** รศ.ดร.ประเทือง ภูมิภัทราคม Assoc.Prof.Dr.Pratheung Phumphatrakhom ที่ปรึกษา Advisor

เพื่อการสื่อสารประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ ประกอบด้วยหลักการพื้นฐานของการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและวัตถุประสงค์ของรูปแบบฯ ส่วนที่ ๒ เนื้อหา ประกอบด้วยองค์ประกอบของการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน กระบวนการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้แก่ ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยนโยบายและความต้องการจำเป็น วิธีการ เงิน ผลตอบแทน ขวัญกำลังใจ วัสดุ/สื่อ และบุคคล กระบวนการขับเคลื่อนโดยใช้รูปแบบ Self-Model ดังนั้นกำหนดอัตมโนทัศน์หรือมโนภาพแห่งตน วิเคราะห์ตนเอง ออกแบบการพัฒนาตนเองพัฒนาตนเองการนำไปใช้ การประเมินตนเอง ผลผลิต และ ข้อมูลย้อนกลับ ได้แก่ การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการพัฒนารูปแบบฯ ส่วนที่ ๓ เจาะลึกความสำเร็จผลการยืนยันรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พบว่า รูปแบบฯ มีความถูกต้อง และเหมาะสม ๓) ผลการประเมินรูปแบบ และคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาตามรายการประเมิน พบว่า รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือด้านความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมาก

คำสำคัญ : รูปแบบ, การพัฒนา, สมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

Abstract

The purposes of this research were to 1) study developing English communicative competence of basic educational school administrators 2) create a model for developing English communicative competence of basic educational school administrators and 3) evaluate a model for developing English communicative competence of basic educational school administrators. The research method comprised three steps as follows; step 1: studying the element of developing English communicative competence of basic educational school administrators using an interview 60 experts. Step 2 : creating a model for developing English communicative competence of basic educational school administrators form documentation for expert seminars (Connoisseurship) by 9 experts. Step 3 : evaluating a model for developing English communicative competence of basic educational school administrators by basic educational school administrators of 12 persons. The results showed that; 1)The element of developing English communicative competence included of listening skill, speaking skill, reading skill and writing skill.

2) The component of a model for developing English communicative competence were three components as follows; Part 1 Introduction included basic principles of developing English communicative competence and objective of a model. Part 2 Content included component of developing English communicative competence were listening skill, speaking skill, reading skill writing skill, process of developing English communicative competence included input were policy and need, Method, Money, Morale, Material/Media and Man. Process were sixth step of Self-Model; Self-Concept, Self-Analysis, Self-Design, Self-Development, Self-Implementation and Self-Evaluation. Output and Feedback were developing English communicative competence and development of a model. Part 3 Conditions of success. Confirmation results of model for developing English communicative competence were found that; a model for developing English communicative competence had accuracy and propriety. 3) The results of the evaluation of a model and handbook for developing English communicative competence of basic educational school administrators were at the high level based on the utility standards was the highest average at the highest level and feasibility standards was the lowest average at high level.

Keyword : Model, development, English communicative competence

บทนำ

การพัฒนาประชากรเพื่อเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพและมีความสามารถในการแข่งขันในระดับสากลจึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ การเรียนรู้ของประชากรต้องก้าวข้าม “สารวิชา” ซึ่งนอกเหนือจากการมีความรู้พื้นฐานระดับอ่านออกเขียนได้ ไปสู่การเรียนรู้ “ทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑” โดยทักษะที่มีความจำเป็นและได้รับการกล่าวถึงอย่างมากได้แก่ทักษะในด้านภาษาเพื่อการสื่อสารในระดับสากลนั้นคือ การพัฒนาประชากรให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาที่สองซึ่งเป็นภาษาที่ไม่ใช่ภาษาแม่หรือภาษาหลักของสังคมที่ตนอาศัยอยู่ในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งนี้ ภาษาสากลที่ได้รับการนำไปใช้อย่างแพร่หลายมากที่สุดถึงหนึ่งในสี่ของผู้คนทั่วโลกและถูกเรียกว่า “ภาษานานาชาติ” มาเกือบสี่ทศวรรษได้แก่ ภาษาอังกฤษโดยนักวิชาการหลายท่านกล่าวว่า “ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษากลางสำหรับการสื่อสาร” (English as a lingua franca) หรือ “ภาษาอังกฤษเป็นภาษาของโลก” (English as a global or world language) นอกจากนี้ ภาษาอังกฤษยังถูก

ประกาศให้เป็นภาษาราชการของประเทศกว่า ๕๐ ประเทศทั่วโลกและใช้เป็นภาษาราชการในการสื่อสารระหว่างกันในองค์กรระหว่างประเทศตลอดจนเป็น “ภาษาทำงาน” หรือ “Working Language” ในการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจระหว่างกัน การเตรียมความพร้อมให้ประชากรมีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษในระดับสากล จึงมีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาให้ประชากรเป็นศูนย์กลางแห่งการพัฒนา มีศักยภาพในการแข่งขันในระดับสากล สามารถเผชิญโลกศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน^๑ จากการศึกษาแนวคิดเรื่องสมรรถนะบุคคลกับความสำเร็จขององค์กร เป็นที่ชัดเจนว่าสมรรถนะกับความสำเร็จขององค์กรมีความสัมพันธ์กัน กล่าวคือ บุคลากรที่มีสมรรถนะจะเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจชัดเจน มีทักษะและความสามารถในการประยุกต์ศาสตร์อย่างมีศิลป์ ซึ่งแนวโน้มหรือผลของการมีสมรรถนะจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในระดับต้นและส่งผลหรือช่วยสร้างความสำเร็จในระดับองค์กรของตนแน่นอน^๒ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้การเปลี่ยนแปลงและแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑ ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องมีความโดดเด่น น่าเชื่อถือมีความรู้ ความสามารถทักษะและคุณลักษณะเป็นที่ยอมรับและศรัทธาของนักเรียน ครู ผู้ปกครองชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในเชิงวิชาการและเชิงการบริหารจัดการ กล่าวคือ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีบทบาทความเป็นผู้นำที่มีสมรรถนะสูง นั่นคือต้องมีและใช้ความรู้ความสามารถทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการส่งเสริมสนับสนุนผลักดันกระตุ้นและจัดการให้ครูกับนักเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายหรือรับผิดชอบภาระงานโดยการใช้ความสามารถอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ที่ปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จอย่างโดดเด่นกว่าผู้อื่น โดยคุรุสภาได้ออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งมีสาระสำคัญครอบคลุมมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ๓ ด้าน คือ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติ^๓

จากความสำคัญดังกล่าว การพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมด้านสมรรถนะหรือทักษะภาษาอังกฤษจึงเป็นความจำเป็นเร่งด่วนอันดับแรกของสถานศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้นำองค์กร ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเป็นตัวชี้วัดคุณภาพ

^๑ Crystal, D. *English as a Global Language*(2nd Edn.). (Cambridge: Cambridge University Press, 2003), p.69.

^๒ นุชนรา รัตนศิริประภา, รายงานการวิจัย เรื่อง สมรรถนะของผู้บริหารที่ส่งผลต่อคุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, (วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ Veridian E-Journal), ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๓ (๒๕๕๗) : ๕๐๗-๕๒๘.

^๓ อนันต์ นามทองตัน, *มองทางลัดสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ*, พิมพ์ครั้งที่ ๓, (นนทบุรี: สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง, ๒๕๕๔), หน้า ๗๖.

ผู้บริหารสถานศึกษาในการเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน^๕ ซึ่งทักษะและความสามารถทางด้านภาษา (linguistic skills) โดยเฉพาะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communicative) เป็นทักษะที่จำเป็น (essential skills) หนึ่งในสมรรถนะหรือทักษะสำคัญที่ผู้บริหารสถานศึกษาพึงมี ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ตามทัศนะของนักวิชาการหลายท่าน ที่เห็นว่า ทักษะสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา คือ ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ซึ่งมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเป็นทักษะด้านเทคนิคที่สำคัญที่ผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ จำเป็นต้องพัฒนา^๖ จากผลการประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ในปี พ.ศ.๒๕๕๓ ในด้านความรู้และสมรรถนะการบริหารการศึกษาโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านการทดสอบความรู้ในเชิงบริหาร ด้านการประเมินภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และด้านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี พบว่า ด้านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี ผู้บริหารสถานศึกษา ได้คะแนนเกิน ๘๐ คะแนนมีเพียง ๑.๔๓ % ได้คะแนนกลุ่มกลาง ๓.๗๖ % และได้คะแนนน้อยกว่า ๖๐ คะแนน ๓.๓๐% จะเห็นได้ว่า ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษาตามคะแนนกลุ่มส่วนใหญ่อยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำ และจากการศึกษาข้อมูลพื้นฐานรูปแบบความต้องการในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้บริหารส่วนใหญ่อยู่ในระดับอ่อน^๗

จากปัญหาและความสำคัญดังกล่าว ผู้วิจัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับสากล โดยมีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน จึงมุ่งที่จะสร้างและพัฒนารูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประโยชน์สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารภายใต้

^๕ กระทรวงศึกษาธิการ. *แนวการจัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน ระดับมัธยมศึกษา*, (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, ๒๕๕๔), หน้า ๘.

^๖ สุรศักดิ์ อินศรีไกร, รายงานการศึกษาส่วนบุคคลเรื่อง *ทักษะที่สำคัญของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒*, (นครปฐม: สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๖), หน้า ๙๖.

^๗ บุญเกิด กลมทุกสิ่ง, *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑, *วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต* (มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๕๗), หน้า ๑๒๖.

การเป็นประชาคมอาเซียนและการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในลำดับต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาองค์ประกอบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เพื่อสร้างรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. เพื่อประเมินรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการศึกษา

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยและพัฒนา (Research and development) ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนดำเนินการวิจัยไว้ ๓ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ ๑ การศึกษาองค์ประกอบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการกำหนดตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ๖๐ คน ใช้แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างแล้วนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเป็นกรอบในการร่างรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยกำหนดวิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้

ในขั้นตอนนี้เป็นรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งผู้วิจัยได้นำองค์ประกอบของการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ มาดำเนินการร่างรูปแบบฯ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ ส่วนที่ ๒ เนื้อหาคำประกอบ ส่วนที่ ๓ เงื่อนไขความสำเร็จ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำยืนยันรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยวิธีการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship) จำนวน ๙ คน

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประเมินรูปแบบประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความถูกต้อง ด้านความเหมาะสม ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเป็นประโยชน์ของรูปแบบ และคู่มือการใช้รูปแบบเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ส่งให้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๔ คน ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๔ คน และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน จำนวน ๔ คน รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น จำนวน ๑๒ คน

ผลการศึกษา

ผลการวิจัยการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. องค์ประกอบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วยทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๒. การสร้างรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปได้ดังนี้

๑) รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ ประกอบด้วยหลักการพื้นฐานและวัตถุประสงค์ของรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ เนื้อหา ประกอบด้วย องค์ประกอบของการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน กระบวนการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

๑. ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย นโยบายและความต้องการจำเป็น วิธีการ เงิน ผลตอบแทน ขวัญกำลังใจ วัสดุ/สื่อ และบุคคล

๒. กระบวนการ ขับเคลื่อนโดยใช้รูปแบบ Self-Model ดังนี้กำหนดอัตมโนทัศน์หรือมโนภาพแห่งตนวิเคราะห์ตนเองออกแบบการพัฒนาตนเอง พัฒนาตนเองการนำไปใช้ การประเมินตนเอง

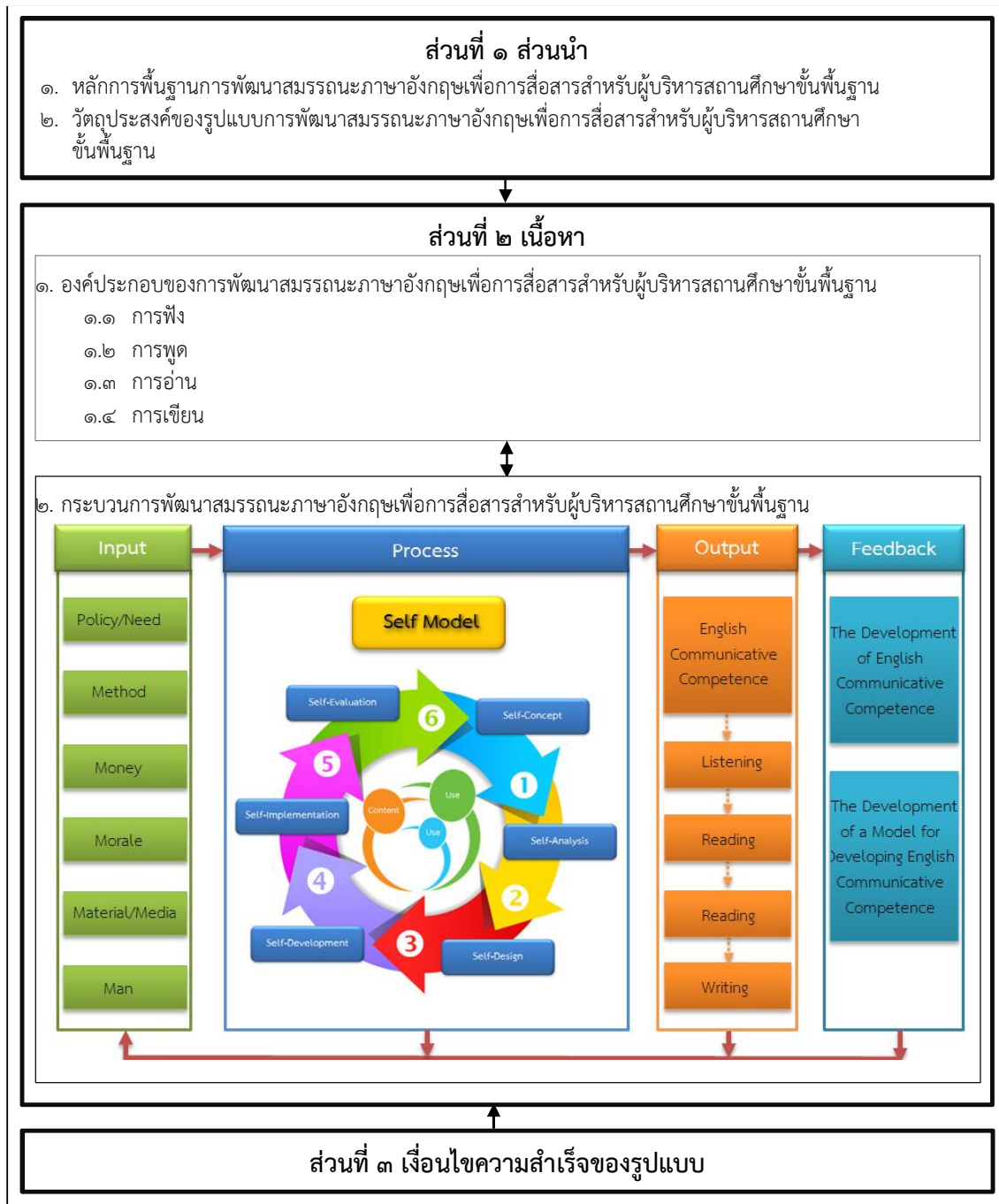
๓. ผลผลิต

๔. ข้อมูลย้อนกลับ ได้แก่ การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนารูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๓ เงื่อนไขความสำเร็จ ดังภาพที่ ๑

๒) การยืนยันรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพบว่า ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความคิดเห็นพ้องต้องกัน โดยมีความคิดเห็นว่า รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความถูกต้องครอบคลุมจำนวน ๙ คน และมีความเหมาะสม จำนวน ๙ คน

๓. ผลการประเมินรูปแบบ และคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.63) เมื่อพิจารณาตามรายการประเมิน พบว่า รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$, S.D. = 0.47) รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.73$, S.D. = 0.53)



ภาพที่ ๑ รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) การยืนยันรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๑. อภิปรายผล

ขั้นตอนที่ ๑ องค์ประกอบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทั้งนี้เป็นเพราะว่าทักษะดังกล่าวเป็นทักษะพื้นฐานที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ดังนั้นจึงจำเป็นจะต้องมีการพัฒนาให้ผู้บริหารสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษตามทักษะดังกล่าวได้อย่างคล่องแคล่ว ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)^๗ ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางดำเนินการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษอย่างน้อยระดับ ๒ สามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น สื่อสารให้เข้าใจและทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่างๆ ได้ และสอดคล้องกับแนวคิดของสถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน^๘ ได้กล่าวถึงกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (The Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) คือมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาที่สหภาพยุโรปจัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศซึ่งเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาแบ่งเป็น ๖ ระดับ ซึ่งผู้บริหารควรมีทักษะอย่างน้อยในระดับ A2 คือสามารถใช้และเข้าใจประโยคในชีวิตประจำวัน (ในระดับกลาง) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวการใช้จ่าย ใช้สอย สถานที่ ภูมิศาสตร์ การทำงาน และสามารถสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วไปในการใช้ชีวิตประจำวัน สามารถบรรยายความคิดฝัน ความคาดหวัง ประวัติ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอื่นๆ

ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถสรุปและวิจารณ์ได้ ดังนี้

๑) รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ ประกอบด้วยหลักการพื้นฐานของการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและวัตถุประสงค์ของรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

^๗ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.), **ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**, (กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, ๒๕๕๒), หน้า ๑-๒.

^๘ สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, **คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแนวใหม่ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป CEFR**, (กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๑), หน้า ๑, ๓.

ส่วนที่ ๒ เนื้อหา ประกอบด้วย องค์ประกอบของการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนกระบวนการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

๑) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย นโยบายและความต้องการจำเป็น วิธีการ เงิน ผลตอบแทนขวัญกำลังใจ วัสดุ/สื่อ และบุคคลทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้องการการยอมรับทางสังคมทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเกิดความเข้าใจที่ตรงกันมีกลยุทธ์ แนวทาง และกระบวนการในการพัฒนาเป็นวิธีการสำคัญในการนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้เกิดทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายหรือนโยบายที่ตั้งไว้รวมทั้งงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแก่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่นงบประมาณจากรัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด อันได้แก่ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือภาคเอกชน ตลอดจนงบประมาณส่วนตัว เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการเป็นตัวช่วยให้การพัฒนาต่างๆ ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพอีกทั้งแรงจูงใจหรือแรงผลักดันจะสามารถทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเกิดความกระตือรือร้น มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองเพื่อความเจริญก้าวหน้าของตนเองได้ เป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับตนเองตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ นวัตกรรมต่างๆ ที่ใช้เป็นเครื่องมือหรือสื่อกลางในการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็นสิ่งสำคัญในการช่วยให้ผู้บริหารสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพได้และบุคคลหรือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการช่วยพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น วิทยากร ครูสอนภาษาอังกฤษ ครูชาวต่างชาติ เป็นต้นซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้ผู้ที่อยากพัฒนาตนเองได้ฝึกฝนและฝึกทักษะ สามารถเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของรัตติกรณ์ จงวิศาล เสนอทฤษฎีความต้องการลำดับขั้นของมาสโลว์ ๕ ขั้น คือ ความต้องการด้านร่างกายเป็นความต้องการขั้นพื้นฐานของลำดับขั้นความต้องการความปลอดภัย ความต้องการทางสังคม ความต้องการได้รับการนับถือ ความต้องการพัฒนาศักยภาพตนเองตามความเป็นจริงและสอดคล้องกับแนวคิดของสถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน^๙ ได้กล่าวถึงกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (The Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) ซึ่งเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาแบ่งเป็น ๖ ระดับ โดยผู้บริหารควรมีทักษะอย่างน้อยในระดับ A2 คือ สามารถใช้และเข้าใจ

^๙ รัตติกรณ์ จงวิศาล, มนุษย์สัมพันธ์:พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร, (กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๕๐), หน้า ๑๖.

ประโยคในชีวิตประจำวัน (ในระดับกลาง) เช่นสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วไปในการใช้ชีวิตประจำวัน สามารถบรรยายความคิดต่างๆ ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวการใช้จ่ายใช้สอย สถานที่ ภูมิศาสตร์ การทำงาน และความสามารถ ประวัติ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอื่นๆ และสอดคล้องกับอารีรักษ์ มีแจ้ง^{๑๐} ได้กล่าวว่า นับตั้งแต่การประกาศนโยบายปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และเริ่มมีการกล่าวถึง CEFR ครูผู้สอน ภาษาอังกฤษส่วนมากยังขาดความรู้ ความเข้าใจว่าคืออะไร กระทรวงศึกษาธิการจึงได้มอบหมายให้ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารเผยแพร่ และจัดประชุมให้ความรู้แก่ครูเกี่ยวกับ CEFR และการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยผู้บริหรควรมีทักษะในระดับ A2 ขึ้นไป คือ สามารถเข้าใจ ประโยคและสำนวนที่ใช้บ่อยในเรื่องใกล้ตัว เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลและครอบครัว การซื้อ-ขาย สภาพทางภูมิศาสตร์ในพื้นที่ของตนเอง การทำงาน สามารถสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องง่ายๆ ในชีวิตประจำวัน สามารถบรรยายเกี่ยวกับตนเอง สภาพแวดล้อม และสิ่งต่างๆ ใกล้ตัวได้สามารถเข้าใจประเด็นสำคัญที่มีการระบุไว้อย่างชัดเจนในเรื่องที่คุ้นเคยเกี่ยวกับการทำงาน การศึกษา การพักผ่อน เป็นต้น และสอดคล้องกับแนวคิดของโชคชัย อาษาสนา^{๑๑} ได้กล่าวถึงวิธีปฏิบัติงาน (Method) ซึ่งการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ ควรมีการวางแผน และควบคุมให้การปฏิบัติงานนั้นมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวคิดของปณัฐพงศ์ นรดี^{๑๒} กล่าวว่าในการบริหารเงิน จะจัดสรรเงินอย่างไรให้ใช้จ่าย ต้นทุนน้อยที่สุดและให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด การบริหารวัสดุในการดำเนินงานว่าจะทำอย่างไรให้สิ้นเปลืองน้อยที่สุด หรือเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้การบริหารวัสดุอุปกรณ์การเรียน การสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ต้องคำนึงถึงและนำมาปรับใช้ในการพัฒนา ทักษะทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ

๒) กระบวนการ ขับเคลื่อนโดยใช้รูปแบบ Self-Model ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดอัตมโนทัศน์หรือมโนภาพแห่งตน

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์ตนเอง

ขั้นตอนที่ ๓ ออกแบบการพัฒนาตนเอง

ขั้นตอนที่ ๔ พัฒนาคณะ

ขั้นตอนที่ ๕ การนำไปใช้ (Self-Implementation)

ขั้นตอนที่ ๖ การประเมินตนเอง

^{๑๐} อารีรักษ์ มีแจ้ง, กรอบการเรียนการสอนและการวัดผลภาษาของสหภาพยุโรปกับการปฏิรูปการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษในประเทศไทย, วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ. ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๑ (๒๕๖๐) : ๓.

^{๑๑} โชคชัย อาษาสนา, การบริหารงาน 4M, [ออนไลน์], แหล่งที่มา: <https://www.gotoknow.org/posts/453488> [๖ มกราคม ๒๕๖๐].

^{๑๒} ปณัฐพงศ์ นรดี, สรุปรายงาน เรื่อง KEY THEORIES AND THEIR DEFINE (Management), (รายงาน วิชาเทคโนโลยีการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธเจ้าพระยา, ๒๕๕๔), หน้า ๑.

๓) ผลผลิต

๔) ข้อมูลย้อนกลับ ได้แก่ การพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนารูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๓ เงื่อนไขความสำเร็จ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารควรรับรู้ความต้องการในการพัฒนาของตนเองว่าต้องการพัฒนาตนเองอย่างไรวิเคราะห์บทวนตนเองเพื่อให้ได้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองเพื่อเป็นพื้นฐานในการนำไปสู่การพัฒนาในลำดับต่อไป จากนั้นทำการวิเคราะห์ตนเองเพื่อให้ทราบระดับความสามารถทางการสื่อสารภาษาอังกฤษของตนเองว่ามีศักยภาพอยู่ในระดับใดเพื่อนำไปใช้ในการออกแบบวางแผนการพัฒนาตนเองได้ในลำดับต่อไปจากนั้นวางแผนเลือกสื่อหรือนวัตกรรมตามความถนัดของตนเอง เช่น หนังสือ ตำรา สื่อวิทยุ โทรทัศน์ มัลติมีเดีย บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน โครงการฝึกอบรม คอร์สเรียนภาษาอังกฤษทั้งโดยตรงและออนไลน์ แอปพลิเคชัน หรือนวัตกรรมทางการศึกษาต่างๆ เป็นต้น โดยออกแบบการใช้และกำหนดปฏิทินการพัฒนาตนเองตามระยะเวลาที่เป็นไปได้เพื่อให้เหมาะสมกับตนเองในการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเมื่อได้ออกแบบหรือเลือกแนวทางการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับตนเองแล้วก็เข้าสู่กระบวนการพัฒนาตนเองตามแนวทางหรือวิธีการที่ได้เลือกไว้เพื่อให้การพัฒนาตนเองประสบความสำเร็จเช่นโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเอกสารตำรา อินเทอร์เน็ต YouTube.com, TEPE Online, engVid.com, หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ฯลฯ จากนั้นนำสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับการพัฒนาแล้วตามระยะเวลาที่กำหนดไปใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานในสถานการณ์ต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ได้จากองค์ประกอบของการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น พูดทักทายกับบุคคลในครอบครัวและที่ทำงาน ติดต่อกิจธุระ บรรยาย อภิปราย อ่านบทความ เขียนโต้ตอบกับเจ้าของภาษา เขียนรายงานข้อมูลหรือสรุปความ เป็นต้น และทดสอบหรือประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าของภาษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเป็นการประเมินผลการพัฒนาตนเองเบื้องต้น โดยการทดสอบวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR) และนำผลสอบที่ได้มาแก้ไขปรับปรุงพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและวิธีการหรือกลยุทธ์ ในการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของตนเองให้ดียิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้องกับชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต^{๑๓} ได้นำเสนอกระบวนการพัฒนาตนเองไว้ว่าการทดลองปรับปรุง และพัฒนาตนเอง ในขั้นนี้เป็นการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

^{๑๓} ชัชวาล อรวงศ์ศุภทัต, กระบวนการของการพัฒนาตนเอง, [ออนไลน์], แหล่งที่มา: http://www.tpa.or.th/writer/read_this_book_topic.php?bookID=1317&read=true&count=true [๙ ธันวาคม ๒๕๖๐].

ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ ความมุ่งมั่นเป็นสิ่งสำคัญให้บรรลุความสำเร็จโปรดอย่าลืมความภาคภูมิใจที่ตนทำได้ แล้วให้กำลังใจหรือให้รางวัลในการตั้งใจทำของตนเองด้วย ควรมีการเลือกเทคนิควิธีและการวางแผนปรับปรุงตนเองซึ่งผู้ใช้เทคนิคต่างๆ พึงศึกษาและพิจารณาถึงข้อดี ข้อเสีย และข้อจำกัดของแต่ละเทคนิควิธีให้ถ่องแท้ และเลือกวิธีการที่เหมาะสม สำหรับการวางแผนการพัฒนาตนเอง ควรกำหนดเวลาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จัดเตรียมสภาพแวดล้อมหรือเงื่อนไขการส่งเสริมความสำเร็จในการพัฒนาตามแผน และแสดงแผนงานให้ชัดเจน และสอดคล้องกับแนวคิดของสุพัตร์ พิบูลย์^{๑๔} ที่กล่าวถึงการพัฒนาวัตรกรรมจะต้องเริ่มจากการวิเคราะห์บทวนสภาพปัจจุบันและปัญหาในการทำงาน ในกรณีของครูและบุคลากรทางการศึกษาจะเป็นการวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนเพื่อนำไปสู่แนวทางในการสร้างหรือออกแบบวัตรกรรมในการนำมาใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าว และสอดคล้องกับแนวคิดของประทีป โชติคุณเศรษฐ์^{๑๕} ได้กล่าวว่า การสำรวจตนเอง จะต้องมีการสำรวจตนเองเพราะตนเป็นผู้กระทำเอง ซึ่งการที่จะทราบว่า ตนเองมีคุณสมบัติอย่างไรควรจะได้ทำการสำรวจตนเองทั้งนี้ เพื่อที่จะได้ปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น เพื่อจะได้มีชีวิตที่สมหวังต่อไป ซึ่งการดำเนินการพัฒนาตนเอง เป็นการลงมือปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างตนเองให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ และควรมีการประเมินผล เพื่อจะได้ทราบว่าดำเนินการพัฒนาตนเองตามที่บุคคลได้ตั้งเป้าหมายไว้ ดำเนินการไปได้ผลมากน้อยเพียงไร จึงจำเป็นต้องอาศัยการวัดผลและประเมินผล และสอดคล้องกับงานวิจัยของทวีศักดิ์ ชูมา^{๑๖} ซึ่งผลการวิจัยพบว่า ปัจจุบันบุคคลในสังคมต้องติดต่อสื่อสารและดำเนินกิจกรรมมากขึ้น และภาษาอังกฤษถูกใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการหาข้อมูลต่างๆ และภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือภาษาอังกฤษ ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องเร่งพัฒนาทักษะในการพูดภาษาอังกฤษให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งผู้จะพูดภาษาอังกฤษได้ ต้องมีองค์ประกอบ ๔ อย่าง คือ

- ๑) รู้ด้านไวยากรณ์หรือโครงสร้าง
- ๒) รู้ด้านสังคม เช่น การใช้คำ การสร้างประโยคได้เหมาะสม
- ๓) รู้ในการใช้โครงสร้างภาษาเพื่อสื่อความหมายด้านการพูดและเขียน
- ๔) รู้ในการใช้กลวิธีในการสื่อสาร และต้องใช้ความพยายามที่จะเรียนรู้ฝึกฝนการพูดอย่างต่อเนื่อง

^{๑๔} สุพัตร์ พิบูลย์, การวิจัยและพัฒนาสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา, (กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น, ๒๕๔๙), หน้า ๔๓-๔๖.

^{๑๕} ประทีป โชติคุณเศรษฐ์, ความต้องการพัฒนาตนเองด้านวิชาการของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในสหวิทยาเขตเสรีไทย, วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา, (มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๔๔), หน้า ๑๖-๑๗.

^{๑๖} ทวีศักดิ์ ชูมา, พูดอังกฤษไม่สะดุดด้วยกลยุทธ์ง่ายๆ : Speak Out! English Speaking Grammar and Strategies, (กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยมหิดล, ๒๕๖๐), หน้า ๒.

นอกจากนี้ ผู้พูดภาษาอังกฤษควรมี ๑๒ กลวิธี เช่นพูดภาษาอังกฤษ ภาษาแม่ปนกับภาษาเป้าหมาย พูดแบบแปลคำต่อคำ สร้างคำใหม่ เพราะฉะนั้น ผู้ที่ใช้กลวิธีการสื่อสารดังกล่าว จะทำให้พูดภาษาอังกฤษได้อย่างราบรื่น ช่วยให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการสื่อสารได้เป็นอย่างดีเมื่อดำเนินการพัฒนาตนเองตามกระบวนการทั้งหมดแล้วจะต้องนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของซัวล อรวงศ์ศุภทัต^{๑๗} ได้นำเสนอกระบวนการพัฒนาตนเองไว้ว่าการประเมินและขยายผลการพัฒนาตนเอง ในขั้นนี้เป็นการติดตามดูว่าการทดลองปรับปรุงและพัฒนาตนเองบรรลุผลสำเร็จเพียงใด ในกรณีที่มีข้อบกพร่องก็สืบค้นทบทวนดูว่ามีอะไรเป็นปัจจัยนอกเหนือจากที่เตรียมวางแผนไว้หรือเป้าหมายขาดความชัดเจนอาจพิจารณาปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และย้อนกลับไปทบทวนการประเมินตนเอง หรือวิเคราะห์ตนเองใหม่ ถ้าการประเมินผลการทดลองประสบผลสำเร็จ ก็พิจารณาต่อว่าจะดำเนินการยุติแผนงานและทำให้พฤติกรรมคงอยู่ได้อย่างไรรวมถึงอาจมีแรงจูงใจที่จะขยายผลการพัฒนาไปยังพฤติกรรมอื่นๆ ต่อไปอีก ซึ่งการจะดำเนินการตามรูปแบบให้ประสบความสำเร็จได้ ต้องอาศัยผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้ามาช่วยเหลือเพื่อให้การพัฒนาตนเองมีประสิทธิภาพมากขึ้นไม่ว่าจะเป็นกระทรวงศึกษาธิการ เขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานรัฐต่างๆ หน่วยงานเอกชนอื่นๆ ผู้เชี่ยวชาญ และตนเอง ต้องมีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันฝึกฝนและพัฒนาตนเองเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามรูปแบบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของวินัย เพชรช่วย ได้นำเสนอกระบวนการพัฒนาตนเองไว้ว่าจะต้องมีการควบคุมตนเอง (self-control) การควบคุมตนเอง คือการที่บุคคลเป็นผู้ดำเนินการในการพัฒนาหรือปรับปรุงพฤติกรรมด้วยตนเองทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการเลือกเป้าหมาย หรือวิธีการดำเนินการทั้งหมดเพื่อที่จะให้บรรลุเป้าหมายนั้น ถ้าบุคคลใดมีทักษะในการควบคุมตนเองได้ดี สิ่งเร้าภายนอกจะมีอิทธิพลต่อบุคคลนั้นน้อยมาก และในทางกลับกัน คนที่มีทักษะในการควบคุมตนเองอยู่ในระดับต่ำ สิ่งเร้าภายนอกจะมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของบุคคลนั้นได้มากในชีวิตประจำวันของคนเราล้วนเคยควบคุมตนเองโดยวิธีใดวิธีหนึ่งมาแล้ว ต้องมีการเสริมแรงและการลงโทษตัวเอง วิธีการนี้จำเป็นต้องอาศัยการสังเกตและการบันทึกพฤติกรรมในวิธีการเตือนตนด้วยการพิจารณาพฤติกรรมที่ควรได้รับการเสริมแรงหรือรับการลงโทษ และเกณฑ์ในการเสริมแรงหรือการลงโทษเสริมแรงเมื่อพฤติกรรมเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และลงโทษเมื่อไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒) การยืนยันรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในภาพรวมนั้น รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม ทั้งนี้ อาจเป็น

^{๑๗} วินัย เพชรช่วย, การพัฒนาดน Self-Development, (ชลบุรี: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ชลบุรี, ๒๕๕๓), หน้า ๔-๗.

เพราะว่ารูปแบบมีการนำหลักการแนวคิด รวมทั้งความต้องการพัฒนาตนเองทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารมาพัฒนาเป็นรูปแบบที่มีคุณภาพจึงส่งผลให้การยืนยันรูปแบบมีความถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของพงษ์ศักดิ์ บุญพรหม และ ช่อเพชร เบ้าเงิน^{๑๘} ซึ่งพบว่า การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการพัฒนาตนเองมีความเหมาะสม

และสอดคล้องกับงานวิจัยของสมาน แก้วคำ ไสย, เฉลย ภูมิพันธ์และยุวธิดา ขาปัญญา^{๑๙} ซึ่งพบว่า รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต ๑ มีความถูกต้องเหมาะสม

ขั้นตอนที่ ๓ ผลการประเมินรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่าผู้ประเมินมีความคิดเห็นว่ารูปแบบ และคู่มือการใช้รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่ารูปแบบและคู่มือการใช้รูปแบบได้รับการพัฒนาและข้อเสนอแนะในการนำมาปรับปรุงแก้ไขจนได้รูปแบบและคู่มือการใช้รูปแบบที่สมบูรณ์จึงส่งผลให้รูปแบบมีความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของสมนึก ทองเยี่ยม^{๒๐} ผลการวิจัยพบว่า การพัฒนารูปแบบการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารของผู้บริหารระดับกลางในมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ด้านการพัฒนาสมรรถนะทางด้านการพัฒนาตนเองซึ่งผลการประเมินรูปแบบมีความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน และสอดคล้องกับงานวิจัยของพงษ์ศักดิ์ บุญพรหม และช่อเพชร เบ้าเงิน^{๒๑} ซึ่งพบว่า รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกองค์ประกอบ

^{๑๘} พงษ์ศักดิ์ บุญพรหม และช่อเพชร เบ้าเงิน, การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๑ (๒๕๕๗) : ๑๔๓-๑๔๔.

^{๑๙} สมาน แก้วคำ ไสย, เฉลย ภูมิพันธ์และยุวธิดา ขาปัญญา, รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต ๑, วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ปีที่ ๓๕ ฉบับที่ ๓ (๒๕๕๙) : ๑๕๘-๑๗๓.

^{๒๐} สมนึก ทองเยี่ยม, การพัฒนารูปแบบการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารของผู้บริหารระดับกลางในมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ, ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา (บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๐).

^{๒๑} พงษ์ศักดิ์ บุญพรหม และช่อเพชร เบ้าเงิน, การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๑ (๒๕๕๗) : ๑๔๓-๑๔๔.

๒. ข้อเสนอแนะทั่วไป

ผู้วิจัยสรุปข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในวงกว้างต่อไป ดังนี้

๑) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรนำรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ในการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกเขตพื้นที่ เพื่อให้ผู้บริหารได้มีการพัฒนาตนเอง และมีข้อมูลสารสนเทศต่อการตัดสินใจเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ

๒) การนำรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ควรศึกษารายละเอียดของรูปแบบฯ จากคู่มือการใช้รูปแบบฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียดในทุกประเด็นเนื้อหาเพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์จริง

๓. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ผู้วิจัยสรุปข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ควรมีการทบทวนวิจัยเชิงสถิติเกี่ยวกับปัจจัยการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้มีการพัฒนาแนวทางการพัฒนาตนเองที่มีประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมาย

๒) ควรมีการศึกษาโดยนำรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปทดลองใช้กับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานการณ์จริงเพื่อให้มีการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบที่เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. แนวการจัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน ระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, ๒๕๕๔.

ทวีศักดิ์ ชูมา. พูดอังกฤษไม่สะดุดด้วยกลยุทธ์ง่ายๆ: Speak Out! English Speaking Grammar and Strategies. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยมหิดล, ๒๕๖๐.

นุชนรา รัตนศิริประภา. รายงานการวิจัย เรื่อง สมรรถนะของผู้บริหารที่ส่งผลต่อคุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ Veridian E-Journal ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๓ (๒๕๕๗).

บุญเกิด กลมทุกสิ่ง. การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา, ๒๕๕๗.

- ปณัฐพงศ์ นรดี. **สรุปรายงาน เรื่อง KEY THEORIES AND THEIR DEFINE (Management)**. รายงาน
วิชาเทคโนโลยีการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา, ๒๕๕๔.
- ประทีป โชติคุณเศรษฐ. **ความต้องการพัฒนาตนเองด้านวิชาการของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษาในสหวิทยาเขตสระบุรีไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา,
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๕๔.**
- รัตติกรณ์ จงวิศาล. **มนุษย์สัมพันธ์:พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ**. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์, ๒๕๕๐.
- วินัย เพชรช่วย. **การพัฒนาดน Self-Development**. ชลบุรี: คณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ชลบุรี, ๒๕๕๓.
- อนันต์ นามทองตัน. **มองทางลัดสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ**. พิมพ์ครั้งที่ ๓. นนทบุรี: สหมิตร พรินต์ติ้งแอนด์
พับลิชชิง., ๒๕๕๔.
- สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
แนวใหม่ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาของสหภาพยุโรป CEFR**.
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๑.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.). **ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน,
๒๕๕๒.
- สุพักตร์ พิบูลย์. **การวิจัยและพัฒนาสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร :
สุวีริยาสาส์น, ๒๕๔๙.
- สุศักดิ์ อินศรีไกร. **รายงานการศึกษาส่วนบุคคลเรื่อง ทักษะที่สำคัญของผู้บริหารโรงเรียนในศตวรรษ
ที่ ๒๑ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒**. นครปฐม : สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากร
ทางการศึกษาสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๖.
- อารีรักษ์ มีแจ้ง. **กรอบการเรียนการสอนและการวัดผลภาษาของสหภาพยุโรปกับการปฏิรูปการเรียน
การสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทย. วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ. ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๑ (๒๕๖๐)**
- Crystal, D. **English as a Global Language(2nd Edn.)**. Cambridge: Cambridge University
Press, 2003.

เว็บไซต์

ชี้वाल อรวงศ์ศุภทัต. **กระบวนการของการพัฒนาตนเอง**. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา: http://www.tpa.or.th/writer/read_this_book_topic.php?bookID=1317&read=true&count=true [๙ ธันวาคม ๒๕๖๐].

โชคชัย อาษาสนา. **การบริหารงาน4M**. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา: <https://www.gotoknow.org/posts/453488> [๖ มกราคม ๒๕๖๐].