

แนวทางพัฒนาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒  
Guidelines for Development the Operation E-government  
Procurement by School Website  
under the Phranakhon Si Ayutthaya Primary Educational  
Service Area Office 2

สุจิตรา สัจญะสาร\*

Sujittra Sanyasan

ชัยยศ เดชสุระ\*\*

Chaiyot Dejsura

ธีระวัฒน์ มอนโธสง\*\*\*

Teerawat Montaisong

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, ประเทศไทย

Education Administration Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University, Thailand.

Email: 76477025@aru.ac.th

Received: June 16, 2023

Revised: April 18, 2024

Accepted: April 26, 2024

## บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพปัญหาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ (๒) ศึกษาแนวทางพัฒนาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ วิธีการดำเนินงานวิจัยมี ๒ ขั้นตอน คือ (๑) ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพปัญหาและผลต่างของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ กลุ่มตัวอย่าง คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ จำนวน ๑๑๒ คน ซึ่งได้มาจากการเปิดตารางของเครื่องซีและ

\* นางสาวสุจิตรา สัจญะสาร Miss Sujittra Sanyasan นักศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา Master of Education Administration Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University, Thailand.

\*\* ดร.ชัยยศ เดชสุระ Dr.Chaiyot Dejsura ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ Thesis Advisor

\*\*\* ผศ.ดร.ธีระวัฒน์ มอนโธสง Asst.Prof.Dr.Teerawat Montaisong ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ Thesis Advisor

มอร์แกน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม สภาพปัจจุบันมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ ๐.๙๘ สภาพปัญหาที่มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ ๐.๙๙ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและ (๒) นำเสนอแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ผู้ให้ข้อมูลหลัก จำนวน ๕ ท่าน ซึ่งได้มาด้วยวิธีการเลือกตัวอย่างแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา ผลการวิจัย พบว่า (๑) สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนสภาพปัญหาของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง (๒) แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ ประกอบด้วย ๖ ด้าน ๑๙ แนวทาง ดังนี้ (๑) การสร้างการรับรู้ มี ๔ แนวทาง เช่น สถานศึกษาต้องประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับรู้ถึงผลดี (๒) การกำหนดนโยบาย มี ๓ แนวทาง เช่น สถานศึกษาต้องกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายปีงบประมาณ (๓) การสร้างบรรยากาศ มี ๔ แนวทาง เช่น สถานศึกษาต้องสร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญของงานที่ปฏิบัติ (๔) การพัฒนาทักษะ มี ๓ แนวทาง เช่น สถานศึกษาต้องจัดอบรมบุคลากร (๕) การติดตามผลการพัฒนาทักษะ มี ๓ แนวทาง เช่น สถานศึกษาต้องกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วติดตามผล (๖) การรายงานผลการพัฒนาทักษะ มี ๒ แนวทาง เช่น สถานศึกษาต้องจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

**คำสำคัญ:** การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์; แนวทางพัฒนา; เว็บไซต์

## Abstract

The purpose of this research were (1) to study the current situation and problems of operation e-government procurement by website (2) to study guidelines for developing the operation e-government procurement by website. There are two steps in the research methodology: 1) to study the current situation problems and differences of operation e-government procurement by website. The sample consisted of 112 heads of school supplies officers under the Phranakhon Si Ayutthaya Primary Educational Service Area Office 2, which were obtained from Craigie and Morgan's spreadsheet. The simple random sampling method was applied. by drawing lots A questionnaire was used as the research instruments The reliability of the current condition is 0.98, and the problem condition is 0.99. The percentage, mean, and standard deviation were employed in data analysis. and 2) presenting guidelines for development the operation e-government procurement by website. Purposive sampling method was used to obtain

5 main informants. The research tool was a semi-structured interview applying content analysis. The results of the research were as follows: (1) The overall of the current state of operation e-government procurement by website, was at a high level. While the problematic state of operation e-government procurement by website, was at a moderate level. (2) The guidelines for development the operation e-government procurement by website consisted of 6 aspects and 19 approaches as follows: (1) creating awareness; there are 4 approaches, for example, educational institutions must publicize their personnel to know good results (2) Policy formulation; There are 3 approaches, for example, educational institutions must set up a procurement plan for the yearly budget; (3) creating an atmosphere; there are 4 approaches, for example, educational institutions must create awareness for personnel to realize the importance of their work (4) skill development; there are 3 approaches, for example, educational institutions must provide (5) There are 3 approaches to follow-up on the development skills, for example, educational institutions must set up procurement plans. and follow up on the results according to that plan. (6) There are 2 approaches to report skills development results, for example, educational institutions must prepare an annual summary of procurement results.

**Keywords:** E-government Procurement; Guidelines for Development; Website

## บทนำ

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีเจตนารมณ์เพื่อให้เป็นกฎหมายแม่บทในการบริหารและการจัดการศึกษาที่เน้นการให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและให้มีการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาไปยังสถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารจัดการศึกษาระดับพื้นฐานและอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาให้กระจายอำนาจทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปจากส่วนกลางไปยังสถานศึกษาโดยตรง ซึ่งด้านวิชาการถือว่าเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความคล่องตัว สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ให้มีมาตรฐานและการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ การประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเองและการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก ให้มีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุน การพัฒนาการ

เรียนรู้ที่สนองตามความต้องการ ของผู้เรียน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและให้ได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง<sup>๑</sup>

งานพัสดุเป็นงานหนึ่งในการบริหารการศึกษาซึ่งอยู่ในงานบริหารงบประมาณที่ช่วยเสริมสร้างให้สถานศึกษาเกิดความสมบูรณ์เนื่องจากพัสดุเป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้การบริหารพัสดุของหน่วยงานรัฐให้มีประสิทธิภาพจึงต้องมีกระบวนการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นข้อกำหนดอันสำคัญยิ่งสำหรับการบริหารงานรัฐทุกประเภทให้ประสบผลสำเร็จและเกิดประโยชน์สูงสุด<sup>๒</sup>

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ซึ่งจัดเป็นหน่วยงานของภาครัฐ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการบริหารการเงินและงบประมาณ การพัฒนาโรงเรียนทั้งในด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รวมทั้งการกำกับติดตาม การเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานโดยต้องมีการติดตามการปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นระยะในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายกับโรงเรียนเพื่อให้ดำเนินการส่งเอกสารการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อทำการเบิกงบประมาณประจำปีให้เสร็จสิ้น ทั้งนี้หากสถานศึกษาได้จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและบันทึกผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถือเป็นศูนย์กลางของข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ค้าหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้รวดเร็วขึ้น ทั้งนี้หากการบันทึกข้อมูลล่าช้าอาจเกิดความเสียหายต่อภาครัฐได้<sup>๓</sup>

จากการสัมภาษณ์เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ เป็นผู้คอยให้คำแนะนำ คำปรึกษาให้แก่

<sup>๑</sup> กระทรวงศึกษาธิการ, พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕, (กรุงเทพมหานคร: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์, ๒๕๔๖).

<sup>๒</sup> สุนันท์ รุ่งอรุณแสงทอง, “การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดประสิทธิภาพ”, วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, (สาขาบริหารการศึกษา: มหาวิทยาลัยศิลปากร, ๒๕๖๑), หน้า ๒๘.

<sup>๓</sup> ยะวรรณ เวชสุวรรณ, “การพัฒนาคู่มือการใช้งานโปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒”, วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, (สาขาบริหารการศึกษา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, ๒๕๖๓), หน้า ๓.

สถานศึกษาที่พบเจอปัญหา ขอสงสัยในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์พบว่า ปัญหาที่สถานศึกษาเข้ามาปรึกษา ขอความช่วยเหลือส่วนใหญ่คือ การดำเนินงาน

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ การย้อนขั้นตอนในระบบเมื่อกรอกข้อมูลผิดพลาด การเข้าระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ เนื่องจากทุก ๆ หกเดือนระบบจะให้เปลี่ยนรหัสการเข้าใช้งานเสมอ ทั้งนี้จึงทำให้ทราบสภาพการดำเนินงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ว่าบุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินงานพัสดุเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาที่กำหนด จนเกิดผลเสียต่อสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดได้

จากปัญหาดังกล่าวผู้วิจัยจึงสนใจ ศึกษาแนวทางการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ซึ่งผลการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อการดำเนินงานพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## วัตถุประสงค์การวิจัย

๑. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพปัญหาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

๒. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

## วิธีการศึกษา

มีขั้นตอนการดำเนินการวิจัย ๒ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพปัญหาและผลต่างของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

### ๑. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๑.๑ ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ จำนวน ๑๕๘ คน

๑.๒ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ จำนวน ๑๑๒ คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยเปิดตารางของเครจซี่และมอร์แกน และใช้วิธีการเลือกตัวอย่างสุ่มแบบง่าย โดยวิธีจับฉลาก

## ๒. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพปัญหา การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา ประกอบด้วย ๒ ตอน ดังนี้

**ตอนที่ ๑** แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list) จำนวน ๔ ข้อ ประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

**ตอนที่ ๒** สอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพปัญหาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ

## ๓. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยดำเนินการสร้างแบบสอบถาม จากแนวคิดทฤษฎี เอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาเป็นกรอบแนวคิดในการสร้างแบบสอบถาม เป็นประเด็นคำถามในแบบสอบถามดังนี้

๓.๑ นำแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๕ ท่าน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความเที่ยงตรงของเนื้อหา โดยผู้วิจัยได้คัดเลือกเฉพาะข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง ๐.๘๐ - ๑.๐๐

๓.๒ นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ แล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๓๐ คน เพื่อนำค่าที่ได้มาหาค่าความเที่ยงโดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค หาค่าความเชื่อมั่นของสภาพปัจจุบัน เท่ากับ ๐.๘๘ และค่าความเชื่อมั่นของสภาพปัญหาเท่ากับ ๐.๘๙

๓.๓ ผู้วิจัยได้ปรับปรุงแก้ไขและจัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์แล้วนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๑๒ คน

## ๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ผู้วิจัยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ถึงหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา เพื่อขอเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้วิจัยส่งแบบสอบถามด้วยตนเอง

๔.๒ ผู้วิจัยดำเนินการรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามจากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๑๒ ชุด นำมาตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

## ๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้กลับคืนมาตรวจนับจำนวน ๑๑๒ ฉบับทำการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลทั้งหมดแล้วนำไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป สถิติที่ใช้ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการวิเคราะห์ทางสถิติโดยใช้การแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

**ตอนที่ ๒** ข้อคำถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพปัญหาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ โดยหาค่าสถิติ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

**ขั้นตอนที่ ๒** การนำเสนอแนวทางพัฒนาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

### ๑. ผู้ให้ข้อมูลหลัก

คือ ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ เจ้าพนักงานบัญชีและพัสดุ ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ จำนวน ๕ ท่าน

### ๒. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง ที่ผู้วิจัยได้มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นตอนที่ ๑ โดยนำค่าผลต่างของสภาพปัจจุบันและสภาพปัญหาที่มีค่าสูงที่สุดมาสร้างเครื่องมือในการสัมภาษณ์เพื่อหาแนวทางพัฒนา

### ๓. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสัมภาษณ์ ดังนี้

๓.๑ ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างแบบสัมภาษณ์จากเอกสาร หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ สร้างแบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง โดยกำหนดขอบเขตของคำถามจากแบบสอบถามเพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

๓.๓ นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม

๓.๔ นำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุงให้เรียบร้อยตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นนำไปใช้จริงต่อไป



#### ๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อขอหนังสือแนะนำตัวจากบัณฑิตวิทยาลัย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒

๔.๒ ผู้วิจัยประสานงาน โดยการนัดหมายวันเวลาสถานที่ที่แน่นอนกับผู้ให้สัมภาษณ์และออกไปสัมภาษณ์

๔.๓ ผู้วิจัยทำการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลักที่กำหนดไว้จำนวน ๕ ท่าน พร้อมขออนุญาตทำการบันทึกเสียงระหว่างการจดบันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์

#### ๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เจ้าหน้าที่การเงินและสินทรัพย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาโดยนำรายงานแบบสัมภาษณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์แต่ละคนมาวิเคราะห์เนื้อหาทั้งหมดในแต่ละหัวข้อของการสัมภาษณ์ เพื่อแยกแยะแนวคิดที่ปรากฏในเนื้อหาการรายงานการสัมภาษณ์

#### ผลการวิจัย

๑. สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.83$ , S.D. = 0.52) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการติดตามผลการพัฒนาทักษะ ( $\bar{X} = 3.92$ , S.D. = 0.55) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการพัฒนาทักษะ ( $\bar{X} = 3.68$ , S.D. = 0.57) ส่วนสภาพปัญหาของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.32$ , S.D. = 0.56) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การติดตามผลการพัฒนาทักษะ ( $\bar{X} = 3.47$ , S.D. = 0.55) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การพัฒนาทักษะ ( $\bar{X} = 3.12$ , S.D. = 0.55) และผลต่างของสภาพปัจจุบันและสภาพปัญหาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา โดยภาพรวมผลต่างมีค่าเท่ากับ 0.51 ดังตารางที่ ๑



**ตารางที่ ๑** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและผลต่างสภาพปัจจุบันและสภาพปัญหา การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ โดยภาพรวมรายด้าน ดังนี้

| รายการ               | สภาพปัจจุบัน |      |       | สภาพปัญหา |      |         | ผลต่าง |
|----------------------|--------------|------|-------|-----------|------|---------|--------|
|                      | $\bar{X}$    | S.D. | แปลผล | $\bar{X}$ | S.D. | แปลผล   |        |
| ๑) การสร้างการรับรู้ | ๓.๘๙         | ๐.๘๕ | มาก   | ๓.๓๔      | ๐.๘๘ | ปานกลาง | ๐.๕๕   |
| ๒) การกำหนดนโยบาย    | ๓.๗๒         | ๐.๙๗ | มาก   | ๓.๑๘      | ๐.๘๖ | ปานกลาง | ๐.๕๔   |
| ๓) การสร้างบรรยากาศ  | ๓.๘๖         | ๐.๙๕ | มาก   | ๓.๓๓      | ๐.๘๑ | ปานกลาง | ๐.๕๓   |
| ๔) การพัฒนาทักษะ     | ๓.๖๘         | ๐.๘๗ | มาก   | ๓.๑๒      | ๐.๙๕ | ปานกลาง | ๐.๕๖   |
| ๕) การติดตามผล       | ๓.๙๒         | ๐.๙๕ | มาก   | ๓.๔๗      | ๐.๘๕ | ปานกลาง | ๐.๔๕   |
| ๖) การรายงานผล       | ๓.๙๑         | ๐.๙๓ | มาก   | ๓.๔๕      | ๐.๘๕ | ปานกลาง | ๐.๔๖   |
| รวม                  | ๓.๘๓         | ๐.๙๒ | มาก   | ๓.๓๒      | ๐.๘๖ | ปานกลาง | ๐.๕๑   |

๒. แนวทางการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ พบว่า (๑) การสร้างการรับรู้ สถานศึกษาต้องประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้บุคลากรรับรู้ถึงผลดี ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและให้บุคลากรศึกษาคู่มือการใช้งาน (๒) การกำหนดนโยบาย สถานศึกษาต้องกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายปีงบประมาณ กำหนดข้อปฏิบัติและสร้างความตระหนักแก่บุคลากร (๓) การสร้างบรรยากาศ สถานศึกษาต้องให้ความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนัก ให้คำปรึกษา แก้ปัญหาเชิงบวก ร่วมกับบุคลากรและต้องส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่หลากหลาย (๔) การพัฒนาทักษะ สถานศึกษาต้องจัดอบรมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บุคลากรให้เกิดความรู้ ความชำนาญและให้บุคลากรศึกษาคู่มือ (๕) การติดตามผลการพัฒนาทักษะ สถานศึกษาต้องกำหนดแผน กำหนดปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วติดตามผลตามแผนและปฏิทินนั้น และ (๖) การรายงานผลการพัฒนาทักษะ สถานศึกษาต้องทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี กำหนดปฏิทินการรายงานผล และแจ้งต่อผู้ปฏิบัติงานรับทราบ

### อภิปรายผลการวิจัย

ผู้วิจัยนำประเด็นที่ได้มาอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้ดังนี้

๑. สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการติดตามผลการพัฒนาทักษะ ทั้งนี้เนื่องจากสถานศึกษามีการกำหนดแผน ปฏิทินในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจากความรู้ ความเข้าใจ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงทักษะการแก้ปัญหาในการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ซึ่งสอดคล้อง

กับสุภาภรณ์ สุวรรณไฉไล<sup>๕</sup> พบว่า เจ้าหน้าที่ที่พัสดุมีความรู้ ความเข้าใจ มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในระดับมาก มีทัศนคติระดับปานกลางในการถูกกำกับ ติดตาม ประเมินผลจากผู้บังคับบัญชาต่อการดำเนินงาน จึงทำให้งานราบรื่น ประสบความสำเร็จ มีความถูกต้องตามกฎหมาย

สภาพปัญหาของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การติดตามผลการพัฒนาทักษะ ทั้งนี้เนื่องจาก สถานศึกษาอาจไม่มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ทางด้านทักษะ ความรู้ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรอย่างเป็นระบบ จึงทำให้ไม่ทราบจุดด้อยในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ อาจส่งผลให้สถานศึกษาเกิดความเสียหายได้ ซึ่งสอดคล้องกับชวลลักษณ์ ลืออำนาจ<sup>๖</sup> พบว่า เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความชำนาญ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับของการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้บริหารเพิกเฉยในการกำกับ ติดตาม สอบถามข้อปัญหาที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ล้าสมัยไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงอาจทำให้เกิดความล่าช้า ในการปฏิบัติงาน

๒. แนวทางพัฒนาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ ประกอบด้วย

๒.๑ การสร้างการรับรู้มีแนวทางการพัฒนาดังนี้ สถานศึกษาต้องสร้างการรับรู้ถึงผลดีของการ ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ มีการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้บุคลากร รับรู้ถึงผลดี ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและให้บุคลากรศึกษาคู่มือการใช้งานการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสอดคล้องกับเพ็ญลดา สายสวัสดิ์<sup>๖</sup> พบว่า เจ้าหน้าที่พัสดุเห็นว่าการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ทำให้เกิดความสะดวกและความทั่วถึงอย่างเท่าเทียมกัน

<sup>๕</sup> สุภาภรณ์ สุวรรณไฉไล, “ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่พัสดุในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยใช้ระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรณีศึกษาสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด”, **วารสาร มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธ**, ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑ (กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๒) : ๑๔๑ - ๑๕๐.

<sup>๖</sup> ชวลลักษณ์ ลืออำนาจ, “สภาพ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบของ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนมเขต ๑”, **วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธ**, ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖) : ๑๘๑-๑๙๐.

<sup>๖</sup> เพ็ญลดา สายสวัสดิ์, “ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัด สุราษฎร์ธานี”, **การศึกษานิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต**, (สาขาการบริหารการศึกษา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ๒๕๕๙), หน้า ๔๙.

ของผู้ค้า ผู้รับจ้าง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส และตรวจสอบกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยเพิ่มโอกาสให้ผู้ค้ารายใหม่สามารถเข้าร่วมจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น แต่เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่จึงต้องมีการประชาสัมพันธ์ ชี้แนะ รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ การกำหนดนโยบายมีแนวทางการพัฒนาดังนี้ สถานศึกษาต้องมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ มีการกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายปีงบประมาณ กำหนดข้อปฏิบัติในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสร้างความตระหนักแก่บุคลากรในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสอดคล้องกับอิทธิพล ทองย้อย<sup>๗</sup> พบว่าการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการจัดองค์กร ด้านการกำหนดแผน ข้อปฏิบัติ นโยบาย และด้านการมุ่งใจในการปฏิบัติงาน ตามลำดับ

๒.๓ การสร้างบรรยากาศมีแนวทางการพัฒนาดังนี้ สถานศึกษาต้องส่งเสริมการปฏิบัติงานการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร สร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญของงานที่ปฏิบัติให้คำปรึกษาแก้ปัญหาเชิงบวกร่วมกับบุคลากรและต้องส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่หลากหลายซึ่งสอดคล้องกับเบอร์เบีย เพนดาร์<sup>๘</sup> พบว่า ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐได้รับความล้มเหลว ซึ่งเป็นผลกระทบจากวัฒนธรรมของประเทศ สภาพแวดล้อมทางด้านไอทีและเทคโนโลยี ซึ่งกรอบการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างในประเทศอินเดียได้ให้ความสำคัญน้อยเกี่ยวกับความโปร่งใส ประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ ทางรัฐบาลจึงได้รณรงค์ ปลุกเร้า ส่งเสริม การใช้ การรับรู้ สร้างความเข้าใจ สร้างความสำคัญให้แก่ตัวบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะสามารถทำให้งานสำเร็จอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดเวลาในการทำงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน และเป็นแม่แบบในการทำงาน

<sup>๗</sup> อิทธิพล ทองย้อย, “การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองจังหวัดอ่างทอง”, วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - เมษายน ๒๕๖๔) : ๓๙ – ๕๔.

<sup>๘</sup> Prabir Panda, *Fulfilling public procurement expectations in India: need of legislative intervention ICEGOV ‘13* : Proceedings of the 7<sup>th</sup> International Conference on Theory and Practice of Electronic Governance, (New York: United States, 2013).

๒.๔ ด้านการพัฒนาทักษะมีแนวทางการพัฒนาดังนี้ สถานศึกษาต้องพัฒนาทักษะการบริหาร สัญญาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ มีการจัดอบรม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ บุคลากรให้เกิดความรู้ ความชำนาญและให้บุคลากรศึกษาคู่มือ ระเบียบ ข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งสอดคล้องกับบัญชีฯ ครีจันท์<sup>๙</sup> พบว่า การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์มีปัญหาด้านความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ความซับซ้อนของการดำเนินงาน บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงต้องมีการแก้ไขปัญหาโดยมีการแนะแนวความรู้ด้านระบบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ศึกษาคู่มือ ข้อกฎหมาย ระเบียบ ให้มีการแบ่งงานกันปฏิบัติ สร้างเครือข่าย การทำงานภายในองค์กร จัดให้มีการอบรม สัมมนาฝึกทักษะเชิงปฏิบัติการ

๒.๕ ด้านการติดตามผลการพัฒนาทักษะมีแนวทางการพัฒนาดังนี้ สถานศึกษาต้องติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ มีการกำหนดแผน กำหนดปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วติดตามผลตามแผนและปฏิทินนั้น พร้อมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานทุกปี ซึ่งสอดคล้อง กับสุพัตรา ชนโสง<sup>๑๐</sup> พบว่า ผลกระทบของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีสอบราคา วิธี คัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชีภาครัฐ อย่างมีนัยสำคัญ ณ ระดับ .๐๕ แสดงให้เห็นถึงนักบัญชีภาครัฐเป็นผู้รับรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติการ ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลของหัวหน้า สายงานในกระบวนการทำงานของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทำให้สามารถลดความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี

๒.๖ ด้านการรายงานผลการพัฒนาทักษะมีแนวทางการพัฒนาดังนี้ สถานศึกษาต้องรายงาน ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี กำหนดปฏิทินการรายงานผล และแจ้งต่อผู้ปฏิบัติงานรับทราบ ซึ่งสอดคล้องกับวรารวรรณ สุณาโพธิ์<sup>๑๑</sup> พบว่า บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

<sup>๙</sup> บัญชีฯ ครีจันท์, “การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมยุทธศึกษา ทหารบก”, วารสารเสนาริบัติ, ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓) : ๑-๑๕.

<sup>๑๐</sup> สุพัตรา ชนโสง, “ผลกระทบของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่มีต่อ คุณภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชีภาครัฐ”, การศึกษาอิสระเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต, (สาขาการบริหารการศึกษา : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, ๒๕๖๒), หน้า ๑๔๐.

<sup>๑๑</sup> วรารวรรณ สุณาโพธิ์, “ปัญหาในการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย นราธิวาสราชนครินทร์”, การศึกษาอิสระเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต, (สาขาการบริหารการศึกษา: มหาวิทยาลัยนราธิวาส-ราชนครินทร์, ๒๕๖๕), หน้า ๕๙.

พัสตูกาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกมีน้อย กระบวนการกำหนดการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน ผู้วิจัยจึงเสนอแนวทางไว้ดังนี้ ควรจัดให้มีการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างครอบคลุม ควรอำนวยความสะดวกด้านอุปกรณ์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ดีมีประสิทธิภาพ ควรจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์แก่ผู้ค้า บริษัท ห้างร้าน ประชาชนทั่วไป กำหนดขอบเขตของงาน ปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ พร้อมรายงานผลแก่หัวหน้างาน

## ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ควรศึกษาหาความรู้ ด้วยการเข้าอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะในการจัดทำร่างสัญญาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
๒. ผู้บริหารสถานศึกษาควรกำหนดให้บุคลากรวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน แล้วรวบรวมเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
๓. สำนักงานเขตพื้นที่ควรกำหนดนโยบายการติดตามผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ชัดเจน แล้วแจ้งให้สถานศึกษารับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

## บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๕. กรุงเทพมหานคร: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์, ๒๕๔๖.

ชวลลลักษณ์ ลืออำนาจ. “สภาพ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๑”. วารสารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยอุบลราชธานี. ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖) : ๑๘๑-๑๙๐.

ณัฐภา ศิริจันทร์. “การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมยุทธศึกษาทหารบก”. วารสารเสนานิปัตย์. ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓) : ๑-๑๕.

ปิยะวรรณ เวชสุวรรณ. “การพัฒนาคู่มือการใช้งานโปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการบริหารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต ๒”. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, ๒๕๖๓.

เพ็ญลดา สายสวัสดิ์. “ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดสุราษฎร์ธานี”. **การศึกษาระยะครุศาสตรมหาบัณฑิต**. สาขาการบริหารการศึกษา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ๒๕๕๙.

วรารวรรณ สุณาโพธิ์. “ปัญหาในการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์”. **การศึกษาระยะครุศาสตรมหาบัณฑิต**. สาขาการบริหารการศึกษา: มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์, ๒๕๖๕.

สุนันท์ รุ่งอรุณแสงทอง. “การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดประสิทธิภาพ”. **วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต**. สาขาการบริหารการศึกษา : มหาวิทยาลัยศิลปากร, ๒๕๖๑.

สุพัตรา ชนไธสง. “ผลกระทบของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่มีต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของนักบัญชีภาครัฐ”. **การศึกษาระยะครุศาสตรมหาบัณฑิต**. สาขาการบริหารการศึกษา : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, ๒๕๖๒.

สุภาภรณ์ สุวรรณไฉไล. “ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่พัสดุในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรณีศึกษาสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด”. **วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์**. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑ (กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๒) : ๑๔๑ – ๑๕๐.

อิทธิภาส ทองย้อย. “การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองจังหวัดอ่างทอง”. **วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**. ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - เมษายน ๒๕๖๔) : ๓๙ – ๕๔.

Prabir Panda. Fulfilling public procurement expectations in India: need of legislative intervention. ICEGOV ‘13: Proceedings of the 7<sup>th</sup> International Conference on Theory and Practice of Electronic Governance. New York : United States, 2013.