

การศึกษาสภาพการดำเนินงานห้องสมุดสู่มาตรฐานของโรงเรียนดอนชัยวิทยา
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
CONDITIONS OF LIBRARY OPERATIONS TO THE STANDARDS OF DONCHAI
WITTAYA SCHOOL IN MAESARIANG DISTRICT, MAE HONG SON PROVINCE

¹กัณธิชา วงศ์ษา และ ²สำเนา หมื่นแจ่ม

¹Gunticha Wongsa and ²Samnao Muenjaem

¹คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

¹Faculty of Education Chiang Mai Rajabhat University, Thailand

¹Corresponding Author's Email: Gunticha.tang@gmail.com

Received: 2023-05-31

Revised: 2023-07-13

Accepted: 2023-08-29

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานห้องสมุดสู่มาตรฐานของโรงเรียนดอนชัยวิทยา อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยศึกษาจากผู้ให้ข้อมูลจำนวนทั้งสิ้น 16 คน ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษารูปได้ ดังนี้ ในการศึกษาสภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีช่วงอายุระหว่าง 30-40 ปี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ มีสภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ มาตรฐานด้านอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ มาตรฐานด้านนักเรียน มาตรฐานด้านผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ และมาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ ตามลำดับ

คำสำคัญ: การดำเนินงานห้องสมุด; มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน

Abstract

This study's objective was to examine the state of the library's operations in relation to the requirements of Don Chai Wittaya School in Mae Sariang District, Mae Hong Son Province, by interviewing 16 informants, including teachers, administrators, and other

educational staff. Questions about the aforementioned topics were included in the research tools. Mean and standard deviation were utilized as the statistics to analyze the data.

The study's findings can be summed up as follows. Most of the respondents to the study on the operating circumstances of the library at Donchai Wittaya School were women, between the ages of 30 and 40, employed as specialized instructors, and the overall operating circumstances of the library at Donchai Wittaya School were in the Moderate range.

When taking into account each side, including the standards of structures and materials, tools, students, school administrators, instructors, or staff acting as librarians, and information resources, respectively, they are arranged by average from descending.

Keywords: Library Operations; School Library Standards

บทนำ

การจัดการศึกษาได้มีหนังสือ Office of the National Education Commission (1987) ได้กำหนดการจัดการศึกษาไว้ว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดและมีจุดมุ่งหมายที่จะส่งเสริมห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ อย่างแท้จริง ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 25 “รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะและแหล่งเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพ” มาตรา 29” ให้สถานศึกษา ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษา อบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การพัฒนาระหว่างชุมชน (Office of the National Primary Education Commission, 2001)

โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่สำคัญทางการจัดการศึกษาของชุมชน โดยเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ การถ่ายทอดความรู้การฝึกอบรมการสืบสานทางวัฒนธรรมและการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมสังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างตลอดชีวิต ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญาความรู้ คุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนประถมศึกษาเป็นหน่วยงานทางการศึกษาระดับปฏิบัติการที่สำคัญอย่างยิ่งซึ่งมีหน้าที่หลักที่สำคัญคือ

รับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ โรงเรียนจำเป็นต้องจัดให้มีห้องสมุดเพื่อประกอบ การเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ของนักเรียนและครู ซึ่งปัจจุบันควรเป็นแหล่งบริการความรู้ ของผู้บริหารตลอดจนชุมชนอีกด้วย ห้องสมุดเป็นหัวใจของการเรียนที่สถานศึกษาทุกสถานศึกษาต้องจัดให้มี ขึ้นเพื่อสนองต่อกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านของนักเรียนให้นักเรียน รู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามความสนใจของนักเรียนแต่ละคน เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ของผู้บริหาร ครูและบุคคลในชุมชน นอกจากนี้ห้องสมุดยังมีบทบาท โดยตรงต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษาช่วย ให้นักเรียนเรียนรู้ได้เร็วสามารถหาความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากตำราและแบบเรียนในชั้นเรียนและยังกระตุ้น ให้นักเรียนเกิดความสนใจในการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน โรงเรียนที่มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเข้มแข็ง ทางวิชาการ และบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ทั่วไปนั้น ประชากรของโรงเรียนและชุมชนควรร่วมกันสร้าง โรงเรียนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปการศึกษาและตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติ การศึกษาพุทธศักราช 2542

อย่างไรก็ตาม การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานนั้นผู้ที่บทบาทสำคัญ อย่างยิ่งก็คือผู้บริหารสถานศึกษา ดังที่ Kongchana (2000) ได้กล่าวไว้ว่าห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ สำคัญที่อยู่ใกล้ขีดครูและนักเรียนมากที่สุด ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่มีส่วนในการส่งเสริมการพัฒนา ห้องสมุดให้ได้มาตรฐานเพื่อให้ห้องสมุดมีความสมบูรณ์พร้อมสำหรับให้บริการแก่ครูและนักเรียน นอกจากนี้ ผู้บริหารสถานศึกษายังมีส่วนช่วยกระตุ้นให้ครูและนักเรียนได้ใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน การแสวงหา ความรู้และมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่หาความรู้และเกิดความรอบรู้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษา จำเป็นต้องใช้เทคนิค และวิธีการในการบริหาร จัดการ อีกทั้ง Phomthep (1999) ได้สรุปว่า ห้องสมุดโรงเรียนระดับต่างๆ ในปัจจุบันได้รับการยอมรับจากผู้บริหาร นักการศึกษาและผู้สอนแล้วว่ามีสำคัญต่อการเรียนการสอนต่อนักเรียนและและต่อตัวผู้สอนเอง บรรณารักษ์ห้องสมุดเป็นบุคคลสำคัญที่ช่วยรวบรวมความรู้จัดดำเนินการและประสานความรู้เหล่านั้นให้ถึงมือ ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นบรรณารักษ์จึงต้องหาวิธีการและดำเนินการทุกวิถีทางที่จะช่วยให้ห้องสมุด มีวิสัยทัศน์ความรู้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้ จัดกิจกรรมและบริการต่าง ๆ ให้ กว้างขวาง การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพนั้น บรรณารักษ์จำเป็นต้องประสานสัมพันธ์กับบุคคลในอาชีพ เดียวกัน เพื่อความร่วมมือช่วยเหลือกันในงานวิชาชีพ รวมทั้งหน่วยงาน องค์กร สมาคมอื่นที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพเพื่อให้การดำเนินงานขยายวงกว้างอย่างมีประสิทธิภาพได้รับความสนับสนุนช่วยเหลือ ในเรื่องของวัสดุ ความรู้ บุคลากร งบประมาณ เพื่อให้ห้องสมุดของตนเป็นหน่วยงานที่สมบูรณ์ ทั้งรูปแบบและกิจกรรม บริการ สำหรับผู้ใช้ให้ได้รับประโยชน์อย่างกว้างขวางไม่มีที่สิ้นสุด

โรงเรียนดอนชัยวิทยา เป็นโรงเรียนขนาดกลาง ตั้งอยู่ตำบลบ้านกาศ อำเภอมะเข่สะเรียง จังหวัดเชียงใหม่ มีนักเรียนทั้งหมด 171 คน มีข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งสิ้น 16 คน ห้องสมุดในโรงเรียนมีจำนวน 1 ห้อง เป็นห้องสมุดสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา มีครูผู้ทำหน้าที่

บรรณารักษ์ 1 คน ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาภาษาไทย ห้องสมุดแห่งนี้จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนรู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้บริการแก่คณะครูนักเรียนและผู้สนใจได้ใช้เป็นที่พักศึกษาหาความรู้ ซึ่งจากผลการดำเนินงานห้องสมุดเพื่อตอบสนองต่อการเรียนการสอนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาการปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองรวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนได้ค้นคว้าหาความรู้ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ นักเรียนยังไม่นิยมใช้บริการห้องสมุด จากสถิติการใช้บริการห้องสมุดเฉลี่ยวันละ 15 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด 171 คน เนื่องจากพื้นที่ของห้องมีจำนวนจำกัด นักเรียนไม่นิยมการใช้บริการห้องสมุดเนื่องจากสภาพแวดล้อมของห้องสมุดไม่เอื้อต่อการใช้บริการ เช่น การจัดระบบหมวดหมู่ของหนังสือ วารสาร วัสดุสารนิเทศไม่เป็นระบบการค้นคว้าลำบาก ครูบรรณารักษ์มีภารกิจมาก คือ ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนไม่มีเวลาให้บริการในห้องสมุดหนังสือวารสารไม่เพียงพอ ไม่มีกฎระเบียบการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจน ทำให้หนังสือวารสารวัสดุสารนิเทศชำรุด สูญหายและไม่เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด ไม่สามารถค้นคว้าหนังสือ วารสารที่ต้องการขาดผู้ดูแลช่วยเหลือและให้คำแนะนำการใช้ห้องสมุด การบริการให้ยืม-คืนห้องสมุดขาดประสิทธิภาพจากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นผู้วิจัยในฐานะครู โรงเรียนดอนชัยวิทยา จึงสนใจที่จะศึกษาสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา ตามมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2556 ได้แก่ หมวดที่ 1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร หมวดที่ 2 มาตรฐานด้านครู หมวดที่ 3 มาตรฐานด้านนักเรียน หมวดที่ 4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ หมวดที่ 5 มาตรฐานด้านอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อเป็นการพัฒนาที่ได้มาตรฐานและการประเมินปรับปรุงการพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียนดอนชัยวิทยาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานห้องสมุดสู่มาตรฐานของโรงเรียนดอนชัยวิทยา อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนดอนชัยวิทยา อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวนทั้งสิ้น 16 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในขั้นตอนนี้ คือ แบบสอบถามสภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา ทั้ง 5 มาตรฐาน มีวิธีการสร้างและหาข้อมูล ดังนี้

1. ศึกษารูปแบบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการสร้าง และหลักวิธีการสร้างแบบสอบถามชนิดมาตรวัดประมาณค่า 5 ระดับ
2. จัดทำร่างแบบสอบถามและรายการคำถามแต่ละประเด็น ซึ่งกำหนดขอบข่ายงานให้มีความครอบคลุม
3. นำแบบสอบถามฉบับร่างเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข
4. ปรับปรุงแบบสอบถามตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่านตรวจสอบความถูกต้อง และความสอดคล้องเชิงเนื้อหา
5. นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
6. จัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูล

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

3.1 ผู้วิจัยขอหนังสือจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถึงผู้บริหารโรงเรียนดอนชัยวิทยา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลบุคลากรในสังกัด

3.2 นำแบบสอบถามไปมอบให้ผู้บริหารโรงเรียนดอนชัยวิทยาและคณะครู พร้อมทั้งชี้แจงวัตถุประสงค์ตลอดจนวิธีการตอบแบบสอบถาม นัดหมายวัน เวลา ที่จะขอรับแบบสอบถามกลับคืน

3.3 นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย

ผลการวิจัยพบว่า สภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ มาตรฐานด้านอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ ($\bar{x} = 3.51$) มาตรฐานด้านนักเรียน ($\bar{x} = 3.28$) มาตรฐานด้านผู้บริหารสถานศึกษา ($\bar{x} = 3.02$) มาตรฐานด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ ($\bar{x} = 3.00$) และมาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{x} = 2.49$) ตามตารางที่ 1 ดังนี้

การดำเนินงานห้องสมุด	สภาพการดำเนินงาน			
	ค่าเฉลี่ย	SD	แปลผล	อันดับ
1. มาตรฐานด้านผู้บริหารสถานศึกษา	3.02	0.91	ปานกลาง	4
2. มาตรฐานด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์	3.00	0.81	ปานกลาง	3
3. มาตรฐานด้านนักเรียน	3.28	0.88	ปานกลาง	2
4. มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ	2.49	0.76	น้อย	5
5. มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ และวัสดุครุภัณฑ์	3.51	0.88	มาก	1

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลผลของสภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา อำเภอมะสรี จังหวัดแม่ฮ่องสอน

จากตารางที่ 1 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน ผลการศึกษา ดังนี้

1. มาตรฐานด้านผู้บริหาร สภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา อำเภอมะสรี จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในมาตรฐานด้านผู้บริหาร โดยรวมพบว่า มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปานกลาง รายการที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ มาตรฐานที่ 3 ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ($\bar{x}=3.52$) และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มาตรฐานที่ 2 ผู้บริหารส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุด ($\bar{x}=2.06$)

2. มาตรฐานด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ สภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา อำเภอมะสรี จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในมาตรฐานด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ โดยรวมพบว่า มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปานกลาง รายการที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ มาตรฐานที่ 7 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรม ($\bar{x}=3.56$) และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ มาตรฐานที่ 9 ครูผู้สอนใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน ($\bar{x}=2.67$)

3. มาตรฐานด้านนักเรียน สภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา อำเภอมะสรี จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในมาตรฐานด้านนักเรียน โดยรวมพบว่า มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ ปานกลาง รายการที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ มาตรฐานที่ 12 นักเรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและมีนิสัยรักการอ่าน ($\bar{x}=3.73$) และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ มาตรฐานที่ 11 นักเรียนมีความสามารถในการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ ($\bar{x}=3.05$)

4. มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ สภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา อำเภอมะสรี จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในมาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ โดยรวมพบว่า มีการดำเนินงาน

อยู่ในระดับ น้อย รายการที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือมาตรฐานที่ 13 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ ($\bar{x} = 3.02$) และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ มาตรฐานที่ 15 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{x} = 1.95$)

5. มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ สภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา อำเภอมะเขเรียม จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในมาตรฐานด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ โดยรวมพบว่า มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ มาก รายการที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ มาตรฐานที่ 16 อาคารสถานที่ ($\bar{x} = 4.04$) และรายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ มาตรฐานที่ 17 วัสดุครุภัณฑ์ ($\bar{x} = 2.84$)

องค์ความรู้ใหม่

จากการศึกษาสภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา อำเภอมะเขเรียม จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามกรอบมาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2556 กำหนดไว้ 5 หมวด อันได้แก่ หมวดที่ 1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร, หมวดที่ 2 มาตรฐานด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์, หมวดที่ 3 มาตรฐานด้านนักเรียน, หมวดที่ 4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ และหมวดที่ 5 มาตรฐานอาคารสถานที่ และวัสดุครุภัณฑ์ ทำให้ผู้วิจัยได้ข้อค้นพบจากการวิจัยในครั้งนี้ จึงได้สรุปองค์ความรู้จากการศึกษาสภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยาเป็นแผนผังความคิด ดังนี้



แผนภูมิที่ 1 องค์ความรู้ใหม่

สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา ตามมาตรฐานหมวดต่างๆ นั้น ทำให้ทราบถึง จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา ในมาตรฐานด้านต่างๆ กล่าวคือ หมวดที่ 1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร มีจุดเด่นในเรื่องของการที่ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และมีจุดที่ควรพัฒนา

คือ ผู้บริหารควรส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุด หมวดที่ 2 มาตรฐานด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ มีจุดเด่น คือ ครูหรือบุคลากรมีความสามารถในการจัดกิจกรรมและมีจุดที่ควรพัฒนา คือ ครูผู้สอนควรใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอนให้มากขึ้น หมวดที่ 3 มาตรฐานด้านนักเรียน มีจุดเด่นในเรื่องของความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและการมีนิสัยรักการอ่านของนักเรียน และมีจุดที่ควรพัฒนาคือนักเรียนยังขาดความสามารถในการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ หมวดที่ 4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ มีจุดเด่นคือทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ และจุดที่ควรพัฒนาคือการจัดการทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ และหมวดที่ 5 มาตรฐานด้านอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ มีจุดเด่น คือ ด้านอาคารสถานที่ และจุดที่ควรพัฒนาคือ วัสดุครุภัณฑ์จากการทราบถึงจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา แล้วนั้น จะทำให้นำไปสู่การพัฒนางานห้องสมุดของโรงเรียนได้อย่างตรงจุดและได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตามกรอบมาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2556 ได้กำหนดไว้

อภิปรายผลการวิจัย

ผลจากการวิจัยการศึกษาสภาพการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนดอนชัยวิทยา อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน พบว่า สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีช่วงอายุระหว่าง 30 - 40 ปี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ มีสภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เป็นเพราะโรงเรียนดอนชัยวิทยามีการดำเนินงานห้องสมุดอยู่แล้วแต่ยังไม่มีแนวทางหรือระบบในการพัฒนาแนวทางในการบริหารงานห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน จึงทำให้มีการดำเนินงานที่ต่อเนื่องแต่ยังไม่ได้มาตรฐานตามมาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2556 ได้กำหนดไว้ทั้ง 5 ด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ มาตรฐานด้านอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ มาตรฐานด้านนักเรียน มาตรฐานด้านผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ และมาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาแต่ละด้านมีประเด็นที่จะอภิปราย ดังนี้

มาตรฐานด้านผู้บริหารสถานศึกษา สภาพการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนดอนชัยวิทยา ในมาตรฐานด้านผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยการที่ผู้บริหารมีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการจัดให้ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอีกทั้งยังใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน แต่ยังมีปัญหาในเรื่องของการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนางานห้องสมุด กล่าวคือ ยังขาดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรอื่นๆอีกทั้งขาดการเปิดโอกาสให้กับชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้บริการและพัฒนางานห้องสมุดของ

โรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ Duangnet (2008) ที่ศึกษาเรื่องการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียนบ้านยางขึ้นก อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดอุดรธานี ที่มีจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาระบบงานห้องสมุดโรงเรียนโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาให้ห้องสมุดมีการพัฒนาระบบห้องสมุดให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และสืบค้นง่าย ดังนั้นในการพัฒนาการบริหารงานห้องสมุดต้องใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายเพราะการมีส่วนร่วมจะส่งเสริมให้เกิดความสำเร็จได้โดยง่าย

มาตรฐานด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ สภาพการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนดอนชัยวิทยา ในมาตรฐานด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรม มีความสามารถในการให้บริการยืม-คืนหนังสือ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลายเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านของนักเรียน อีกทั้งยังมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมีนิสัยรักการอ่าน มีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างหลากหลาย แต่การบริหารงานห้องสมุดในโรงเรียนด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ ครูผู้สอนยังขาดการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน เนื่องจาก การปฏิบัติงานของครูผู้สอนที่มีการึกมาทั้งงานสอนและงานที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารอื่นๆ ทำให้ การประสานงานเพื่อการใช้ห้องสมุดเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนยังน้อยเกินไป อีกทั้งยังขาด บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่มีวุฒิบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์หรือผ่านการอบรมด้านงานห้องสมุดมาโดยเฉพาะ จึงทำให้การบริหารงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยาในมาตรฐานด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ยังไม่ได้ประสิทธิภาพเท่าที่ควร สอดคล้องกับงานวิจัยของ Tunprayoon (2011) ก็ได้ศึกษาการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนสองพิทยาคม อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ผลการวิจัยพบว่า ด้านครู ครูบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ครูผู้สอนควรมีนิสัยรักการอ่าน ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาตนเอง มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และควรจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างหลากหลาย

มาตรฐานด้านนักเรียน สภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา ในมาตรฐานด้านนักเรียน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยมาตรฐานที่มีระดับการดำเนินงานอยู่ในระดับมากที่สุดคือนักเรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและมีนิสัยรักการอ่าน เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นส่วนหนึ่งของนักเรียน พบว่านักเรียนมีการเข้าใช้ห้องสมุดและเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ แต่ในมาตรฐานของนักเรียนในเรื่องของความสามารถในการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ พบว่านักเรียนยังไม่สามารถกำหนดลักษณะและขอบเขตของสารสนเทศที่ต้องการ และยังไม่สามารถสรุปเรียบเรียงแนวคิด จัดและเก็บเผยแพร่สารสนเทศที่ค้นพบได้เท่าที่ควร ซึ่ง การใช้ประโยชน์จากสารสนเทศแก่ผู้เรียนได้สอดคล้องกับงานวิจัย ของ Kariya (2013) ได้ศึกษาการประเมินการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัยพบว่า

ด้านนักเรียนควรมีการอบรมเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศแก่นักเรียน ควรจัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจ

มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ สภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา ในมาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ โดยรวมมีการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ สารานุกรม พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน มีหนังสือสารคดี บันเทิงคดี จุลสาร ในปริมาณที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้เป็นไปตามเกณฑ์ แต่ยังขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่ตีพิมพ์โดยเฉพาะหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการจัดการทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนั้น ห้องสมุดยังไม่ได้นำโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติเข้ามาใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด ยังขาดการสืบค้นออนไลน์ทางเว็บไซต์ บรรณารักษ์ต้องจัดการและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมและทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อสอดคล้องต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ Limpatompipop (2010) ที่ได้ศึกษาเรื่องการประเมินมาตรฐานงานห้องสมุดของโรงเรียน ทาขุมเงินวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1 ที่มีปัญหาที่พบ คือห้องสมุดโรงเรียน ขาดทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ ขาดแคลนหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรและตอบสนองความเปลี่ยนแปลงของผู้ใช้บริการ

มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ สภาพการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา ในมาตรฐานด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ โดยรวมมีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะด้านอาคารสถานที่ ที่ห้องสมุดมีการจัดการด้านสภาพแวดล้อมตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม สะดวกต่อการเข้าใช้บริการ และมีการจัดพื้นที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการออกแบบตกแต่งและมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของห้องสมุดและผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม แต่ครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่รองรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดยังมีในปริมาณที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Tunprayoon (2011) ได้ศึกษาการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนสองพิทยาคม อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ผลการวิจัยพบว่าควรเพิ่มงบประมาณในการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการให้บริการและสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้า

สรุป

จากการศึกษา สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนดอนชัยวิทยา อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามกรอบมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2556 ได้มีการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง โดยการนำมาปรับใช้มากที่สุด ในมาตรฐานด้านอาคารสถานที่ และวัสดุครุภัณฑ์ มีภาพรวมการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะในเรื่องของการจัดการด้านสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะดวกต่อการเข้าใช้บริการ มีการจัดบรรยากาศและพื้นที่

ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อีกทั้งยังมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของห้องสมุด แต่มาตรฐานที่นำมาปรับใช้น้อยที่สุด คือมาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีภาพรวมการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย โดยเฉพาะการนำโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติเข้ามามีใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด ทำให้ห้องสมุดขาดการสืบค้นออนไลน์ทางเว็บไซต์ ซึ่งบรรณารักษ์ต้องจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศให้ได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ครอบคลุมและทันสมัย มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีไปพร้อมๆ กัน อันจะทำให้การดำเนินงานห้องสมุดได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

1.1. ด้านผู้บริหาร ควรใช้หลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยการให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก เช่น การมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร การคัดเลือกหนังสือหรือสื่อสารสนเทศต่างๆ เป็นต้น ส่งครูบรรณารักษ์เข้ารับการอบรมและจัดทำแผนงานพัฒนาห้องสมุด สร้างทีมงานพัฒนาห้องสมุดและนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ กำหนดนโยบายในการพัฒนาห้องสมุดอย่างชัดเจน

1.2. ด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ ควรมีการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจของห้องสมุดเพื่อให้ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินห้องสมุดให้ได้มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2556 ควรมอบหมายงานตามวุฒิทางการศึกษาให้ตรงกับงาน เพื่อการบริหารงานที่เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และมีการจัดกิจกรรมเชิงรุกในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นปลูกฝังให้นักเรียนมีใจรักการอ่าน และเข้าใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

1.3. ด้านนักเรียน นักเรียนควรได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้สารสนเทศในห้องสมุดที่ถูกต้อง มีการกำหนดขอบเขตของสารสนเทศและสามารถเลือกใช้ เผยแพร่ สารสนเทศที่ต้องการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

1.4. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ครูบรรณารักษ์ควรใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามามีส่วนช่วยในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศให้กับผู้ใช้บริการ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ โดยเฉพาะการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติในการสืบค้น การยืม-คืนสารสนเทศ และการเก็บข้อมูลสารสนเทศ

1.5. ด้านอาคารสถานที่ และวัสดุครุภัณฑ์ ควรพัฒนาเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานที่มีความทันสมัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เป็นต้น มีการจัดบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

สำหรับประเด็นในการวิจัยครั้งต่อไปควรทำวิจัยในประเด็นเกี่ยวกับ

2.1. ควรศึกษาแนวทางการพัฒนางานห้องสมุดสู่มาตรฐานจากโรงเรียนที่มีแนวการปฏิบัติที่ดี

2.2. ควรนำมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2556 ทั้ง 5 มาตรฐาน ไปพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนดอนชัยวิทยา อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้ได้ตามมาตรฐานสากล

References

- Duangnet, L. (2008). *Development of library operations of Ban Yang Kaen Nok School Kheng Nai District, Ubon Ratchathani Province*. (Master's Thesis). Mahasarakham University. Mahasarakham.
- Kariya, P. (2013). *Assessment of library operations of Yupparat Wittayalai School, Chiang Mai*. (Master's Thesis). Chiang Mai University. Chiang Mai.
- Kongchana, P. (2000). Library development is a source of learning. *Academic Journals*, 3(10),2.
- Limpatompipop. (2010). *Assessment of library standards of the Tha Koom Ngen School*. (Master's Thesis). Chiang Mai University. Chiang Mai.
- Office of the National Education Commission. (1987). *Articles on Educational Research*. Bangkok : Office of the National Education Commission.
- Office of the National Primary Education Commission. (2001). *School Standards Assessment for Academic Year 2000*. Bangkok : Office of Supervision and Standards Development.
- Promthep, S. (1999). *School Library*. (2nd ed.). Chiang Mai : Department of Library Science, Chiang Mai Rajabhat Institute.
- Tunprayoon, A. (2011). *Quality Management of the Golden Jubilee Commemoration Library Song Pittayakom School Song District, Phrae Province*. (Master's Thesis). Chiang Mai University. Chiang Mai.