

ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงาน
ด้านบัญชีของผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร

Factors Affecting Efficiency of Video Conference System
in Accounting Operations of Entrepreneurs in Industrial
Estate Zone of Samut Sakorn Province

วิชุดา สมรสหลวง¹ ฉัตรพล มณีกุล²

Wichuta Somrosluang, Chartpol Maneekool

บทคัดย่อ (Abstract)

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชี (2) เพื่อศึกษาปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ประกอบการประชุมที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชี (3) เพื่อนำเสนอคุณลักษณะของผู้ประกอบการประชุมที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชี (4) เพื่อนำเสนอกระบวนการจัดประชุมที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชี (5) เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการประชุมทางไกลที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชี เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีหรือเทียบเท่าผู้ประกอบการละ 1 คน ภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน 158 คน โดยวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปร 2 ตัว การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว และการวิเคราะห์ความถดถอยพหุคูณ ผลการศึกษพบว่า (1) ผู้จัดการฝ่ายบัญชีของผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร มีประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ด้านค่าใช้จ่ายในการประชุมที่ประหยัด อยู่ในระดับมากที่สุด (2) ปัจจัยคุณลักษณะผู้ประกอบการประชุม เทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการประชุมทางไกล และกระบวนการจัดประชุมส่งผลต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกลผู้จัดการฝ่ายบัญชี อยู่ในระดับมาก และ (3) ปัจจัยเทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการประชุมทางไกลและคุณลักษณะผู้ประกอบการประชุม มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ

Received: 2021-04-13 Revised: 2021-05-05 Accepted: 2021-05-05

¹ นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ Graduate Student in Master of Business Administration, Business Administration Program, Graduate School, Southeast Asia University. Corresponding Author e-mail: mappingloving@hotmail.com

² สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ Business Administration Program, Graduate School, Southeast Asia University

ผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร ตามลำดับ ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 โดยปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกลทั้งสองด้านสามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกลได้ร้อยละ 62.00

คำสำคัญ (Keywords): ประชุมทางไกล; การปฏิบัติงานด้านบัญชี; ประสิทธิภาพ

Abstract

The objectives of this study are (1) to study the efficiency of Video Conference System in accounting operations; (2) to study the personal factors of meeting facilitator affecting efficiency of Video Conference System in accounting operations; (3) to present the characteristics of meeting facilitator affecting efficiency of Video Conference System in accounting operations; (4) to present meeting process affecting efficiency of Video Conference System in accounting operations; (5) to present technology and devices of Video Conference affecting efficiency of Video Conference System in accounting operations. Data were collected by using questionnaires responded by the sample group, i.e., 158 accounting managers and each of them is obtained from each entrepreneur in industrial estate zone of Samut Sakorn Province. Relationship of 2 variables is analyzed through One-Way ANOVA and Multiple Regression Analysis. The results reveal that: 1) accounting managers of entrepreneurs in industrial estate zone of Samut Sakorn Province has efficiency of Video Conference System in accounting operations on meeting cost saving in the highest level; 2) factors on characteristics of meeting facilitator, technology and devices of Video Conference, and meeting process affects to efficiency of Video Conference System used by accounting managers in high level; and 3) factors on technology and devices of Video Conference and characteristics of meeting facilitator affecting efficiency of Video Conference System in accounting operations of entrepreneurs in industrial estate zone of Samut Sakorn Province, respectively, with statistical significance at 0.05. Both factors affecting efficiency of Video Conference System could forecast efficiency of Video Conference System by 62.00 percent

Keywords: Video Conference; Accounting Operations; Efficiency

บทนำ (Introduction)

ในสภาวะวิกฤตในปัจจุบันการแพร่ระบาดครั้งใหญ่ของไวรัสโคโรนาหรือโควิด 2019 (Coronavirus 2019 หรือ COVID-19) ที่มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วทำให้ในทุกประเทศมีการใช้

มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตในการดำเนินชีวิต และการทำงานในปัจจุบันเป็นอย่างมาก (Billingsley, 2020)

การเว้นระยะห่างทางสังคม คือ การเว้นระยะห่างการใช้ชีวิตในสังคมเพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสร่างกายจากการทักทายหรือทำกิจกรรมร่วมกับคนหมู่มาก การปรับตัวในการใช้ชีวิตประจำวัน จากมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม ความกลัวการติดเชื้อโควิด 2019 ทำให้เกิดแนวทางการทำงานที่บ้าน (Work from Home) ซึ่งเป็นอีกวิธีหนึ่งที่ช่วยลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและการแพร่เชื้อ เป็นการป้องกันการแพร่เชื้อทั้งภายในบริษัทและนอกบริษัท โดยใช้โปรแกรมที่เป็นตัวช่วยในการทำงานที่บ้านหลากหลาย รวมถึงการประชุมออนไลน์ เช่น ZOOM, MEET, Hangout และ MS Team เป็นต้น (จักรกฤษณ์ โปตาพล, 2563)

การนำระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) เข้ามาใช้ช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมไม่จำเป็นต้องเดินทางไปประชุม ณ สถานที่ที่จัดประชุม จากการใช้อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมที่ทันสมัยซึ่งมีประสิทธิภาพในการแพร่ภาพและเสียงที่เปรียบเสมือนการประชุมแบบเผชิญหน้า (อรภัณท์ สันต์การ, 2557)

กระบวนการจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพนั้นจะต้องคำนึงถึงหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านประสิทธิภาพของการประชุม ระยะเวลาในการประชุมควรเป็นไปตามที่กำหนด มีการจัดบันทึกสรุปมติที่สำคัญของการประชุม ให้ครอบคลุมเนื้อหาได้ชัดเจน จนกระทั่งเมื่อเสร็จการประชุมและสรุปผล เพื่อนำมติที่ประชุมไปใช้ในการดำเนินการต่อไป และต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติตามมติเพื่อตรวจสอบว่าได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่สำคัญของการประชุมหรือไม่ และเป็นการทดสอบความเข้าใจ ความพึงพอใจในการประชุม เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประชุมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น (อภิญญา หนูมี, 2560)

จากข้อมูลข้างต้นสามารถกล่าวได้ว่า ช่วงวิกฤตสถานการณ์โควิด 19 ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีของผู้ประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมในจังหวัดสมุทรสาครกำลังเผชิญอยู่ คือ การนำข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และผู้บริหารฝ่ายอื่น ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกกิจการ กำหนดกลยุทธ์และวิธีการดำเนินธุรกิจของตนให้ประสบความสำเร็จ ต้องมีการดำเนินงานและประสานงานกับหลาย ๆ ฝ่าย ทั้งยังต้องจัดให้มีการประชุมในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสิ่งที่ต้องใช้ในการประชุมมีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยรวม 2) ติดตามผลงาน รายงานผลงาน หรือความก้าวหน้าของงาน ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคของงานเพื่อแก้ไขต่อไป และอาจเพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนด 3) เพื่อตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในบางครั้งผู้ปฏิบัติไม่สามารถตัดสินใจหรือแก้ปัญหาได้ตามลำพัง จึงต้องเสนอที่ประชุมเพื่อตัดสินใจหรือแก้ปัญหาร่วมกัน ซึ่งทำให้เกิดความรอบคอบและความชัดเจนกว่าที่จะทำโดยลำพัง 4) เพื่อ

ปรับปรุงงานที่ต้องมีการพัฒนางานอยู่เสมอ การประชุมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการปรับปรุงงานให้งานออกมาได้ตามความประสงค์(นภลัย สุวรรณธาดา, 2561

จากข้อมูลที่ได้กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะทำการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้อยู่ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อประโยชน์ในการนำระบบประชุมทางไกลมาใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กรบรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ และนำความรู้ที่ได้จากการวิจัยนำมาใช้ในการบริหารจัดการประชุมทางไกลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Research Objective)

1. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการใช้อยู่ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร
2. เพื่อศึกษาปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ประกอบการประชุมที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้อยู่ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร
3. เพื่อนำเสนอคุณลักษณะของผู้ประกอบการประชุมที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้อยู่ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร
4. เพื่อนำเสนอกระบวนการจัดประชุมที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้อยู่ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร
5. เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการประชุมทางไกลที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้อยู่ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร

วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methods)

1. รูปแบบการวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้เป็นการศึกษาเชิงปริมาณได้ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้อยู่ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร

2. กลุ่มเป้าหมาย

2.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ผู้จัดการฝ่ายบัญชีของผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร โดยนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครมีผู้ประกอบการจำนวน 146 ราย และนิคมอุตสาหกรรมสินสาครมีผู้ประกอบการจำนวน 123 ราย จากข้อมูลของการนิคม

อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ณ เดือนมกราคม 2564 (การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, 2564) รวมประชากรในการวิจัยจำนวน 269 ราย

2.2 กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน 158 ราย โดยผู้วิจัยกำหนดผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีหรือเทียบเท่าผู้ประกอบการละ 1 คนเป็นจำนวน 158 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบปลายปิด จำนวน 5 ข้อ ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน และ ประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการประชุมทางไกลที่มีประสิทธิภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบประเมินค่าซึ่งแบ่งปัจจัยต่าง ๆ ออกเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย 1. คุณลักษณะผู้นำการประชุม 2. กระบวนการจัดประชุม 3. เทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการประชุมทางไกล ลักษณะข้อคำถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับความคิดเห็น มี 5 ระดับ ตามแนวคิดของลิเคิร์ต (Likert' Scale)

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกลของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบประเมินค่าซึ่งแบ่งเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมที่ประหยัด 2. ระยะเวลาประชุมที่เหมาะสม 3. บรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุม 4. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม ลักษณะข้อคำถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับความคิดเห็น มี 5 ระดับ ตามแนวคิดของลิเคิร์ต (Likert' Scale)

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม
2. จัดส่งแบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น email หรือ line
3. ตรวจสอบแบบสอบถามให้ได้การตอบกลับและข้อมูลครบถ้วน ตามจำนวนตัวอย่างทั้งหมด 158 ชุด
4. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลทั้งหมดเพื่อทำการบันทึกและประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. สถิติเชิงบรรยาย ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อใช้วิเคราะห์ลักษณะตัวแปรต้นและตัวแปรตาม คือ ปัจจัยส่วนบุคคล คุณลักษณะของผู้นำการประชุม กระบวนการจัดประชุม และประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกล

2. สถิติเชิงอ้างอิง คือ การทดสอบความแตกต่างระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลกับประสิทธิภาพการใชระบบประชุมทางไกล โดยปัจจัยส่วนบุคคล 2 กลุ่มโดยทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปร 2 ตัว (Independent-sample t-test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA : F-test) สำหรับปัจจัยส่วนบุคคล 3 กลุ่มขึ้นไป และการวิเคราะห์ความถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) เป็นวิธีการทางสถิติที่ใช้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรเชิงปริมาณตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไป เพื่อใช้ในการพิสูจน์สมมติฐานคุณลักษณะของผู้นำการประชุมและกระบวนการจัดประชุมที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใชระบบประชุมทางไกล

ผลการวิจัย (Research Results)

การวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร สามารถอธิบายผลการศึกษิตตามวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

ด้านปัจจัยส่วนบุคคล ผลการศึกษาพบว่า ผู้จัดการฝ่ายบัญชีของผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 61.40 มีอายุระหว่าง 20-30 ปี จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 51.30 มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 65.20 มีตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 29.10 และประสบการณ์ในการทำงานบัญชี 5-10 ปี จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 40.50

ตามวัตถุประสงค์ที่ 1 ระดับของประสิทธิภาพการใชระบบประชุมทางไกล ผลการศึกษาพบว่า ประสิทธิภาพการใชระบบประชุมทางไกล โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ($\bar{X}=4.15$, S.D.=.499) สามารถกล่าวเป็นรายด้านได้ดังนี้ ด้านค่าใช้จ่ายในการประชุมที่ประหยัด ($\bar{X}=4.25$, S.D.=.557) ด้านระยะเวลาประชุมที่เหมาะสม ($\bar{X}=4.09$, S.D.=.602) ด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุม ($\bar{X}=4.15$, S.D.=.529) ด้านความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม ($\bar{X}=4.11$, S.D.=.591)

สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

ตามวัตถุประสงค์ที่ 2 สมมติฐานที่ 1 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีของผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร ที่มีเพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีแตกต่างกัน มีประสิทธิภาพการใชระบบประชุมทางไกลไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ดังนั้น จึงปฏิเสธสมมติฐาน

ตามวัตถุประสงค์ที่ 3 สมมติฐานที่ 2 ระดับของปัจจัยที่มีผลต่อการใชระบบประชุมทางไกลด้านคุณลักษณะของผู้นำการประชุม ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการใชระบบประชุมทางไกล โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ($\bar{X}=4.24$, S.D.= .465) สามารถกล่าวเป็นรายด้านได้ดังนี้ ด้านความเป็นผู้นำ ($\bar{X}=4.08$, S.D.= .534) ด้านความยุติธรรม ($\bar{X}=4.42$, S.D.= .549) ด้านความ

มั่นใจในตัวเอง ($\bar{X}=4.25$, S.D.= .525) ด้านความสามารถควบคุมตนเอง ($\bar{X}=4.26$, S.D.= .537) ด้านอำนาจในการตัดสินใจ ($\bar{X}=4.27$, S.D.= .567) ด้านทักษะในการสื่อสาร ($\bar{X}=4.15$, S.D.= .547)

ตามวัตถุประสงค์ที่ 4 สมมติฐานที่ 3 ระดับของปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบประชุมทางไกลด้านกระบวนการจัดประชุม ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบประชุมทางไกลโดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ($\bar{X}=4.01$, S.D.= .452) สามารถกล่าวเป็นรายด้านได้ดังนี้ ด้านการวางแผนก่อนการประชุม ($\bar{X}=4.01$, S.D.= .513) ด้านการดำเนินการประชุม ($\bar{X}=4.00$, S.D.= .540) ด้านการดำเนินการหลังประชุม ($\bar{X}=4.03$, S.D.= .554)

ตามวัตถุประสงค์ที่ 5 สมมติฐานที่ 4 ระดับของปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบประชุมทางไกลด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการประชุมทางไกล ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบประชุมทางไกล โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ($\bar{X}=4.09$, S.D.= .491) สามารถกล่าวเป็นรายด้านได้ดังนี้ ด้านอุปกรณ์นำเข้าข้อมูล ($\bar{X}=4.13$, S.D.= .568) ด้านอุปกรณ์เชื่อมต่อกับระบบโทรคมนาคม ($\bar{X}=4.08$, S.D.= .534) ด้านอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล ($\bar{X}=4.05$, S.D.= .531)

อภิปรายผลการวิจัย (Research Discussion)

จากผลการวิจัย “ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการใช้ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร” สามารถนำมาอภิปรายผลในประเด็นสำคัญได้ดังนี้

1. ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร มากที่สุด คือ เทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการประชุมทางไกล ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ภัสรา จันทรทนต์ (2558) ที่ได้ศึกษาเรื่องความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่มีต่อระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ผลการศึกษาพบว่า ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ระบบการประชุมทางไกล (เทคนิค) ที่มีความคมชัดของภาพและเสียงสัญญาณภาพมีความละเอียดสูง คมชัด และไม่สะดุด ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถสื่อสารโต้ตอบกันระหว่างการประชุมได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อความพึงพอใจในระดับมาก ในส่วนของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบการประชุมทางไกลที่มีความทันสมัย, เครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานเสมอ และเครื่องมือและอุปกรณ์ใช้งานได้สะดวกและง่ายดาย มีผลต่อความพึงพอใจในระดับ ปานกลาง

2. ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกลในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร เป็นลำดับที่สอง คือ คุณลักษณะผู้นำการประชุม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนากร โคธิเสนและวุฒิชัย ศรีโสตาพล (2562) ที่ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการจัดระบบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะและการประชุมผู้บริหาร โดยวิธีการเทียบเคียงสมรรถนะในกลุ่มคณะวิชาทางวิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยี ผลการศึกษาพบว่า ผู้นำการประชุมที่ดีจะช่วยลดความขัดแย้ง และความคิดเห็นที่ไม่ตรงกันได้ ซึ่งจะเป็นการสร้างความกระตือรือร้น ให้เกิดการระดมความคิด และสร้างความร่วมมือของผู้เข้าร่วมประชุม ทำให้เกิดกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น และสามารถสรุปผลของข้อเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการจะสะท้อนถึงการทำงานเป็นทีม และบ่งบอกถึงเอกลักษณ์ของหน่วยงานในลักษณะของความสามัคคี

ข้อเสนอแนะการวิจัย (Research Suggestions)

ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ปัจจัยที่มีผลต่อการประชุมทางไกลที่มีประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการประชุมทางไกล มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกลของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร ดังนั้น ผู้จัดการฝ่ายบัญชีของผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม ควรให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการประชุมทางไกล ด้านอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาหรือนำเข้าเครื่องมือที่มีคุณภาพสูง ส่งสัญญาณภาพที่มีความละเอียดสูง คมชัด และไม่สะดุด ซึ่งถือเป็นเครื่องมือที่มีส่วนช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ระบบการประชุมทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไป

2. ปัจจัยที่มีผลต่อการประชุมทางไกลที่มีประสิทธิภาพด้านคุณลักษณะผู้นำการประชุมมีผลต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกลของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร ดังนั้น ผู้จัดการฝ่ายบัญชีของผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม ควรให้ความสำคัญกับคุณลักษณะผู้นำการประชุม ด้านความเป็นผู้นำ มุ่งเน้นให้มีการเสนอแนะวิธีการในการแก้ไขปัญหาให้กับสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมในทุกการประชุมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ในการวิจัยครั้งนี้ พบว่า โดยรวมแล้วผู้ใช้งานระบบการประชุมทางไกล ของผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร นั้นอยู่ในระดับมาก แต่ยังพบปัญหาด้านเทคนิค ด้านเครื่องมืออุปกรณ์อยู่บ้าง ควรมีการปรับปรุงอุปกรณ์ให้ทันสมัย และใช้เทคโนโลยีระบบการประชุมทางไกลผ่าน Video Conference ใหม่ ๆ ที่ทันสมัย มากขึ้นนำมาพัฒนาระบบการบริหารและการจัดประชุมให้ผู้ใช้งานได้เกิดความพึงพอใจและประสิทธิภาพมากที่สุด

2. นอกจากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามแล้ว ควรใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีอื่นบ้าง เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อให้ได้ข้อมูลรายละเอียดที่ตรงประเด็นและสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์มากที่สุด

3. ควรศึกษาปัจจัยด้านอื่นๆ เพิ่มเติมที่อาจมีผลต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบประชุมทางไกล เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้งานระบบประชุมทางไกล ของ

ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้สอดคล้องกับความสามารถในการปฏิบัติงาน การใช้ระบบประชุมทางไกลต่อไป

4. ควรทำการศึกษากระบวนการประชุมทางไกลในองค์กรประเภทอื่น ๆ เอกชน เพื่อเปรียบเทียบลักษณะการใช้งาน ประสิทธิภาพ และความพึงพอใจ กับงานวิจัยครั้งนี้

เอกสารอ้างอิง (Reference)

- การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย. (2564). สถิติผู้ประกอบการนิคมอุตสาหกรรมสินค้า. สืบค้น 10 ตุลาคม 2563, จาก <https://ieat.go.th/>.
- จักรกฤษณ์ โปตาพล. (2563). การจัดการเรียนรู้ออนไลน์: วิธีที่เป็นไปทางการศึกษา: มหาวิทยาลัย. เลย: มหามงกุฎราชวิทยาลัย.
- ธนากร โคธิเสน และวุฒิชัย ศรีโสภาพล. (2562). การวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการจัดระบบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะและการประชุมผู้บริหาร โดยวิธีการเทียบเคียงสมรรถนะในกลุ่มคณะวิชาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. *วารสารวิชาการ ปชมท.* 8(3), 77-88.
- นภาลัย สุวรรณธาดา. (2561). เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร รุ่นที่ 1. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ภัสรา จันทร์ทน. (2558). ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่มีต่อระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์. การค้นคว้าอิสระ ปริญญาบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
- อภิญา หนูมี. (2560). กระบวนการจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.* 11(1), 81-106.
- อรภัณห์ สันตติการ. (2557). *Video Conference คืออะไร*. สืบค้น 10 ตุลาคม 2563, จาก <https://nooteab.wordpress.com/2012/08/17/video-conference>.
- Billingsley Luanne. (2020). Using Video Conferencing Applications to Share the Death Experience During the COVID-19 Pandemic. *Journal of Radiology Nursing.* 39(4), 275-277.

