



## คำแนะนำในการเตรียมบทความ

### การจัดพิมพ์บทความ

- เนื้อหาของบทความ ใช้กระดาษ A4 พิมพ์หน้าเดียว กำหนดระยะห่างจากขอบกระดาษ ๑ นิ้ว (๒.๕๔ ซม.) เท่ากันทุกด้าน
- ตัวอักษรใช้รูปแบบ TH SarabunPSK ขนาดและชนิดต่าง ๆ ดังนี้

ข้อความ	ขนาด	ชนิด
ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)	18 (CT)	ตัวหนา
ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)	16 (CT)	ตัวหนา
ชื่อผู้เขียน (Footnote)	16 (RJ)	ตัวหนา
ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด และอีเมลของผู้เขียน (Footnote)	12 (LJ)	ตัวธรรมดา
หัวข้อของบทคัดย่อ/Abstract	16 (LJ)	ตัวหนา
เนื้อหาบทคัดย่อ/Abstract	16 (LRJ)	ตัวธรรมดา
คำสำคัญ/Keywords	16 (LJ)	ตัวธรรมดา
หัวข้อเรื่อง (ไม่ลำดับเลข)	16 (LJ)	ตัวหนา
หัวข้อย่อย	16 (LJ)	ตัวหนา
เนื้อเรื่อง	16 (LRJ)	ตัวธรรมดา
บรรณานุกรม	16 (LJ)	ตัวธรรมดา
ชื่อตาราง (ระบุไว้บนตาราง)	16 (LJ)	ตัวหนา
ชื่อรูป ชื่อแผนภูมิ (ระบุชื่อไว้ใต้รูป แผนภูมิ)	16 (LJ)	ตัวหนา

CT = Centre Text, LJ = Left Justified, RJ = Right Justified, LRJ = Left & Right Justified

### ส่วนประกอบของบทความ

๑. ชื่อบทความ เรียงลำดับ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (ไม่ต้องใส่วงเล็บ)
๒. ข้อมูลผู้เขียนบทความทุกคน เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยเขียนทางขวาใต้ชื่อเรื่อง สำหรับสังกัดของผู้เขียนและอีเมลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเขียนที่เชิงอรรถหน้าแรกของบทความ
๓. เนื้อหา
  - ๓.๑ บทความวิชาการ
    - ๓.๑.๑ จำนวน ๕-๘ หน้า รวมเอกสารอ้างอิง
    - ๓.๑.๒ บทคัดย่อ ความยาวรวมกันไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 และคำสำคัญ ๓-๕ คำ เรียงตามลำดับ
  - ๑) บทคัดย่อภาษาไทย และคำสำคัญ ๒) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ และคำสำคัญ
  - ๓.๑.๓ สารระของบทความ ประกอบด้วย บทนำ เนื้อหา และบทสรุป

### ๓.๓ บทความวิจัย

๓.๓.๑ จำนวน ๑๐-๑๒ หน้า รวมเอกสารอ้างอิง

๓.๓.๒ บทคัดย่อ ความยาวรวมกันไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 และคำสำคัญ ๓-๕ คำ เรียงตามลำดับ

๑) บทคัดย่อภาษาไทย และคำสำคัญ ๒) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ และคำสำคัญ

๓.๓.๓ สารของบทความ ประกอบด้วย ๑) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา ๒) วัตถุประสงค์ การวิจัย ๓) สมมุติฐาน (ถ้ามี) ๔) กรอบแนวคิดในการวิจัย (ถ้ามี) ๕) วิธีดำเนินการวิจัย ๖) เครื่องมือในการวิจัย และคุณภาพของเครื่องมือ ๗) ผลการวิจัย ๘) สรุปและอภิปรายผล ๙) ข้อเสนอแนะ และ ๑๐) เอกสารอ้างอิง

๔. ถ้ามีรูปภาพ แผนภูมิ ตารางประกอบ หรืออื่น ๆ ต้องมีหมายเลขกำกับในบทความอ้างอิงแหล่งที่มาของ ข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ใช้รูปภาพสีหรือขาว-ดำ ที่มีความคมชัด และส่งภาพถ่าย ต้นฉบับหรือไฟล์รูปภาพแยกต่างหาก แนบมาพร้อมกับบทความด้วย

### การอ้างอิงเอกสาร

๑. การอ้างอิงในเนื้อหา เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความ ใช้วิธีการอ้างอิงแบบนาม-ปี โดยระบุชื่อผู้เขียน ปีที่พิมพ์ และเลขหน้าของเอกสาร ไว้ข้างหน้าหรือข้างหลังของข้อความที่ต้องการอ้างอิง เช่น สำอางค์ ขจรศิลป์ (๒๕๔๓, ๕๐-๕๔)... หรือ ...(Miller, 2001, 18-19) หรือ... (ศิริวรรณ เสรีรัตน์) และคณะ, ๒๕๔๖, ๒๑๗-๒๑๙)

๒. การเขียนบรรณานุกรม ให้รวบรวมเอกสารที่ใช้อ้างอิงไว้ท้ายบทความเรียงตามลำดับตัวอักษรชื่อผู้เขียน โดยใช้ รูปแบบการเขียนตามระบบ APA ดังนี้

### ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง

หนังสือทั่วไป	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง./ (พิมพ์ครั้งที่)/สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.
บทความในหนังสือ	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่งบทความ./ (ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ใน หรือ In ชื่อบรรณาธิการ (บ.ก. หรือ Ed. หรือ Eds.), /////ชื่อหนังสือ (หน้า)/สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.
วารสาร	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่ (ฉบับที่)/เลขหน้าที่ปรากฏ.
บทความในหนังสือพิมพ์หรือนิตยสาร	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์, วัน เดือน).ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์./เลขหน้าที่ปรากฏ.
เอกสารการประชุมทางวิชาการ	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./ใน หรือ In ชื่อบรรณาธิการ (บ.ก. หรือ Ed. หรือ Eds.), /////ชื่อการประชุม (หน้า)/สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.
วิทยานิพนธ์	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง./ (ปริญญาโทหรือปริญญาตรีบัณฑิต หรือ Doctoral dissertation ///// หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือปริญญาตรีบัณฑิต หรือ Master's thesis สาขา)/ชื่อสถาบัน./สถานที่พิมพ์.
ข้อมูลจากเว็บไซต์	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ./สืบค้น วัน เดือน ปี./จาก หรือ Retrieved Month, Date Year /////from http://www.xxxxx