



การขอยกเว้นอากรนำเข้าวัสดุ อุปกรณ์ การศึกษาและวิจัยสำหรับสถาบันการศึกษา¹

Material and Equipment Import Duty Exemption for Education and Research of Educational Institutions

อนุช จิระวันชัยกุล²

Anuch Jiravanchaikul²

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล²

Office of the President, Mahidol University²

E-mail: anuch.jir@mahidol.ac.th

Received 16/06/2022 » Revised 24/11/2022 » Accepted 30/11/2022

บทคัดย่อ

พันธกิจหลักที่สำคัญของสถาบันการศึกษาคือ พันธกิจด้านการศึกษา และพันธกิจวิจัย เพื่อพัฒนาทั้ง 2 พันธกิจให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยยังสามารถควบคุมต้นทุนการดำเนินการได้ ถือเป็นภารกิจที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากจำเป็นต้องมีการนำเข้า วัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา และวิจัยมาจากต่างประเทศเพื่อพัฒนางาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล จะมีต้นทุน

เพิ่มขึ้นจากการนำเข้า วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ หากสถาบันการศึกษาสามารถใช้สิทธิประโยชน์จากสนธิสัญญาบางฉบับที่ร่วมลงนามกับต่างประเทศโดยรับรู้กระบวนการในการดำเนินการเพื่อขอยกเว้นค่าอากรและขั้นตอนการดำเนินการอย่างครบถ้วน สถาบันการศึกษามีความจำเป็นต้องวางแผนและการเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และดำเนินการขอยกเว้นอากรนำเข้า และ

¹ บทความนี้เป็นบทความด้านวิชาการเพื่อประโยชน์ในด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานใด

² มหาวิทยาลัยมหิดล 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

ภาษีมูลค่าเพิ่มได้ถูกต้องครบถ้วน หากดำเนินการได้ถูกต้อง ทุกสถาบันการศึกษาจะสามารถบริหารจัดการตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมต้นทุนได้อย่างมี

ประสิทธิภาพด้วย

คำสำคัญ: การขอยกเว้นอากรนำเข้า, อุปกรณ์การศึกษาและวิจัย, สถาบันการศึกษา

Abstract

Educational Institutions commit to process the education and research to reach the world class level which need to import the material and equipment to support these missions. The Import process required to pay import duty and value added tax, if Educational Institutions can do well prepare process under some agreement with some state members, well planning with staff competency

to the related process are required for Educational Institutions to solve the problem and gain the benefits to waive the import duty and value added tax which help all Educational Institutions can produce the best education with cost effectiveness.

Keywords: Import Duty Exemption, Education and Research Equipment, Educational Institutions

บทนำ

การนำเข้าเข้ามาในราชอาณาจักร โดยปกติจะต้องมีการเสียภาษี แต่ในการพัฒนายุทธศาสตร์ด้านการสร้างนวัตกรรมการศึกษา และยุทธศาสตร์นวัตกรรมการวิจัยสู่สากลของสถาบันการศึกษา มีการยกเว้นค่าอากรให้แก่วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการศึกษาและวิจัย โดยการทำเรื่องขอยกเว้นค่าอากรในการนำเข้ามาในราชอาณาจักรสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อการศึกษาและการวิจัยของสถาบันการศึกษาเป็นงานหนึ่งของกระบวนการจัดหา ซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญที่จะทำให้หน่วยงานของสถาบันการศึกษาได้รับของหรืออุปกรณ์สำหรับ

การปฏิบัติการกิจด้านการศึกษาและวิจัย ได้อย่างเพียงพอ ต่อเนื่อง และทันเวลา เพื่อให้สามารถดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษาและวิจัยของสถาบันการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินการเพื่อขอยกเว้นค่าอากร เป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของหน่วยงานคลังในสถาบันการศึกษา ในการสนับสนุนให้โครงการวิจัย หรือหน่วยงานทางการศึกษา ที่ต้องการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ได้รับการยกเว้นค่าอากร โดยกระบวนการในการดำเนินการเพื่อขอยกเว้นค่าอากร ที่มีการนำของเข้ามาในราชอาณาจักร ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดหลายขั้นตอน และจะต้องมี

การพิจารณาวัสดุและอุปกรณ์นั้นให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการยกเว้นอากร จึงจะทำให้สามารถยกเว้นอากรได้ตามความต้องการ ผู้เขียนจึงสังเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการเพื่อการขอยกเว้นค่าอากรในแต่ละขั้นตอน และครอบคลุมการดำเนินการในภาพรวมของสถาบันการศึกษาที่ผู้เขียนปฏิบัติงานอยู่ เพื่อเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานได้นำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และคาดว่าสถาบันการศึกษาอื่น ๆ จะได้รับประโยชน์จากบทความนี้ด้วย ดังนี้

1. เพื่อให้ความรู้ ข้อมูล และเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของสถาบันการศึกษาตามสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อช่วยลดปัญหาในการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ เรื่องการขอสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นอากรในการนำเข้ามาในราชอาณาจักรสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อการศึกษาและการวิจัยของสถาบันการศึกษา

3. เพื่อให้สถาบันการศึกษาสามารถลดต้นทุนในการผลิตบัณฑิต โดยการนำเข้าอุปกรณ์การศึกษาที่ได้รับสิทธิประโยชน์จากการยกเว้นอากรนำเข้า

4. เพื่อให้สถาบันการศึกษาสามารถวางแผนและเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และการปรับเปลี่ยนกระบวนการเพื่อรองรับในการดำเนินการด้านนี้

วัตถุประสงค์ของบทความนี้ จะกล่าวถึงปัญหาการดำเนินการขอยกเว้นอากรวัสดุอุปกรณ์การศึกษาและวิจัยของสถาบันการศึกษา ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง เกณฑ์ที่ควรดำเนินการ การเตรียมความพร้อมของสถาบันการศึกษาเพื่อการดำเนินการดังกล่าว หากดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วน จะสามารถควบคุมต้นทุนการศึกษาได้ตามที่ประมาณการไว้

นิยามศัพท์เฉพาะ

สถาบันการศึกษา หมายถึง สถาบันการศึกษาทุกระดับ ทั้งสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน

คณะกรรมการพิจารณายกเว้นอากรนำเข้า ส่ววัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการศึกษา (คณะกรรมการฯ) หมายถึง คณะกรรมการพิจารณายกเว้นอากรนำเข้า ส่ววัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวง อว. หมายถึง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

กระบวนการจัดหา หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ เป็นคำที่ครอบคลุมงานที่เกิดขึ้นก่อน ระหว่าง และหลังการซื้อสินค้าและบริการ กระบวนการจัดหาเป็นวิธีการจัดหาที่เริ่มต้นจากการระบุความต้องการและสิ้นสุดลงต่อเมื่อความต้องการสำเร็จ

ราคา CIF หมายถึง ราคาต้นทุน (Cost) ของสินค้านำเข้า บวกด้วย ค่าประกันภัย (Insurance) บวกด้วย ค่าระวางการนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร (Freight)

อากร หมายถึง เงินรายได้ของประเทศ ที่กฎหมายกำหนดให้กรมศุลกากรเป็นหน่วยงาน

จัดเก็บจากการนำของเข้ามาในหรือส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร หรือ จากกรณีอื่น ๆ ตามที่บัญญัติในกฎหมายศุลกากรและกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร ตลอดจนกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอากรศุลกากร

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดเกี่ยวกับความรู้และการจัดการความรู้ (Manus Punlar, 2012)

ความรู้ คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้าหรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะความเข้าใจหรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิดหรือการปฏิบัติต้องควิชาในแต่ละสาขา ความรู้มีอยู่ 2 ชนิดคือ

1.1 ความรู้ที่อยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) คือ ความรู้ในตัวตน ได้แก่ ความรู้ที่เป็นทักษะ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่ม พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของบุคคลในการทำความเข้าใจ สิ่งต่าง ๆ บางครั้งเรียกว่าความรู้แบบนามธรรม

1.2 ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) อาจเรียกว่าความรู้นอกตัวคน เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ ตำราเอกสาร กฤหะเปียบ วิธีปฏิบัติงาน เป็นต้น บางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

2. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป้าหมายหลักของการจัดการความรู้ คือ การใช้ประโยชน์

จากความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานขององค์การเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันขององค์การ การจัดการความรู้มีความสำคัญอย่างยิ่ง มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับองค์กร เป้าหมายที่สำคัญของการจัดการความรู้ในองค์กรก็เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ปรับปรุงเทคนิค กระบวนการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนำความรู้นั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ดังนั้น การจัดการความรู้มีประโยชน์ ดังนี้

2.1 ป้องกันความรู้สูญหาย การจัดการความรู้ทำให้องค์กรสามารถรักษาความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และความรู้อาจสูญหายไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร เช่น การเกษียณอายุทำงาน หรือ การลาออกจากงาน ฯลฯ

2.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ ทั้งประเภท คุณภาพ และความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึง ความรู้ เป็นปัจจัยของการเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจ เนื่องจากผู้ที่ทำหน้าที่ตัดสินใจต้องสามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ

2.3 ความสามารถในการปรับตัวและมีความยืดหยุ่น การทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในงานและวัตถุประสงค์ของงาน โดยไม่ต้องมีการควบคุม หรือมีการแทรกแซงมากนัก จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานในหน้าที่ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการพัฒนาจิตสำนึกในการทำงาน

2.4 ความได้เปรียบในการแข่งขัน การจัดการความรู้ช่วยให้องค์กรมีความเข้าใจผู้รับบริการ แนวโน้มของการตลาดและการแข่งขัน ทำให้สามารถลดช่องว่างและเพิ่มโอกาสในการแข่งขันได้

2.5 การลงทุนทางทรัพยากรมนุษย์ การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันผ่านการเรียนรู้ร่วมกัน การจัดการด้านเอกสาร การจัดการกับความไม่แน่นอนทางการเพิ่มความสามารถให้แก่องค์กรในการฝึกฝนบุคลากร

3. แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถในการทำงานให้เกิดผล หรือบรรลุเป้าหมายได้แบบประหยัดต้นทุน เสริมทันเวลา ภายในคุณภาพที่ระบุไว้ ปัจจัยของประสิทธิภาพมีดังนี้ (Tiger in Management, 2021)

3.1 ค่าใช้จ่าย – การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพคือการคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ภายในงบประมาณที่ประเมินไว้ หากสามารถประหยัดได้มากกว่าก็คือทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

3.2 เวลา – การทำงานให้สำเร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ยิ่งทำงานให้เสร็จเร็วก็ยิ่งมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.3 คุณภาพ – งานที่ต้องมีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ หากทำงานเสร็จ ค่าใช้จ่ายน้อย แต่งานออกมามีคุณภาพต่ำก็ไม่ถือว่าเป็นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. แนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎี PDCA ย่อมาจาก Plan-Do-Check-Act หรือ วางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง PDCA เป็นเครื่องมือที่ใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหา

และทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement – CI) และทำวนแบบนี้ไปเรื่อย ๆ จนเป็นวงจร (cycle) (BY SUPPLY CHAIN GURU, 2021) การทำ PDCA เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการคุณภาพ หรือ Quality Management (QM) คือ กระบวนการในการบ่งชี้และบริหารกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างต่อเนื่องต่อการดำเนินการเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพขององค์กร ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

4.1 Plan หรือ การวางแผน ขั้นตอนแรกคือตั้งเป้าหมายและการวางแผนงานว่าจะปรับปรุงแผนงานอะไร (what) ปรับปรุงอย่างไร (how) ใครเป็นผู้รับผิดชอบ (who) ต้องทำเมื่อไหร่ (when) ที่สำคัญที่สุดคือการกำหนดผลลัพธ์ที่ต้องการจะได้ (outcome) จะเป็นอย่างไร และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสม (KPI) จากนั้นทำให้ออกมาเป็นแผนการดำเนินงาน (Action plan)

4.2 Do หรือ การปฏิบัติ ขั้นตอนนี้คือการลงมือปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่ทำไว้ในข้อ 4.1 เนื่องจากการปรับปรุงกระบวนการนั้นยังใหม่อยู่ อาจจะปรับปรุงแล้วประสบความสำเร็จหรือไม่ก็ได้ จึงแนะนำว่าในขั้นตอนนี้ อาจจะเริ่มปฏิบัติจากคนกลุ่มเล็กหรือเป็นโครงการเล็ก ๆ ก่อน เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายไปทั้งองค์กร

4.3 Check หรือ การตรวจสอบ จากการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานแล้ว ขั้นตอนที่ต่อไปคือการประเมินว่าแผนที่วางไว้ เป็นไปตามความคาดหวังหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้วัด

ที่กำหนดไว้มาตรวจสอบ ในการตรวจสอบ จะมีทั้งส่วนที่เป็นไปตามแผนและไม่เป็นไปตามแผน ผู้ตรวจสอบควรรู้ว่า ถ้าเป็นไปตามแผน ปัจจัยอะไรที่ทำให้สำเร็จ ไม่ใช่ว่าสำเร็จเพราะบังเอิญ ในทางกลับกัน หากไม่เป็นไปตามแผน ก็ต้องหาสาเหตุด้วยว่าทำไมถึงไม่สำเร็จ

4.4 Act หรือ การปรับปรุง จากผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจสอบ ทีมงานจะต้องนำผลลัพธ์นั้นมาเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงอย่างเหมาะสม วิเคราะห์ว่าปัจจัยใดที่ทำให้ไม่สำเร็จในแผนการที่ตั้งมาตอนแรก เมื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานเสร็จ ก็จะกลับเข้าสู่วงจรการทำ PDCA แบบนี้วนไปเรื่อย ๆ

เมื่อทำครบวงจรแบบนี้ไปเรื่อย ๆ ก็จะกลายเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

จากแนวความคิด และทฤษฎีที่กล่าวมาข้างต้น ไม่ว่าจะเป็นแนวความคิดเกี่ยวกับความรู้ การจัดการความรู้ ประสิทธิภาพ และทฤษฎี PDCA ล้วนสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขอยกเว้นอากรเข้า สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับปรุงงานเพื่อยกระดับคุณภาพงานภายในองค์กร ปัญหาการขาดความรู้ ความเข้าใจของคนในองค์กร และการดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง ซึ่งแนวทางที่จะขจัดปัญหาที่กล่าวมานี้ให้หมดไปได้ คือ การวางระบบบริหารอย่างเหมาะสม จะทำให้การดำเนินงานเป็นระบบ ด้วยการใช้ข้อมูลของสถานการณ์จริง และที่สำคัญ การดำเนินการได้รับการเฝ้าติดตามอย่างเป็นระยะ ซึ่งจะทำให้สามารถปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้ รวมถึงมีการสรุปบทเรียน

ที่ได้หลังจากดำเนินการเสร็จ ทำให้สามารถเรียนรู้รูปแบบที่เหมาะสมสำหรับองค์กร และนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานรอบใหม่ ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพ ได้รับการพัฒนา ยกระดับได้อย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายของสถาบันการศึกษาได้เป็นอย่างดี

ที่มาและความสำคัญ

สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน สำหรับการบริหารจัดการเรื่องการนำอุปกรณ์การศึกษาและวิจัยเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและวิจัยของสถาบันการศึกษา พบว่าหน่วยงาน โดยเฉพาะงานคลังขาดบุคลากรที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านนี้ อีกทั้งกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว เป็นกฎหมายจากหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การทำความเข้าใจกฎหมายทุกฉบับเป็นเรื่องยาก และต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมจากหลายหน่วยงาน หากสถาบันการศึกษาดำเนินการโดยขาดความรู้ ความเข้าใจ และการเตรียมการที่เหมาะสม อาจทำให้เกิดความเสียหาย และที่สำคัญอาจทำให้หน่วยงานอาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่พึงมีพึงได้ตามเป้าหมายของการของออกกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ ทั้งยังทำให้ต้นทุนในการบริหารพันธกิจการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มขึ้น จากอากรนำเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม จนทำให้การบริหารจัดการต้นทุนทำได้ยากและเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น และหากหน่วยงานดำเนินการไม่ถูกต้อง อาจยังเสียหายจากการที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากเบี้ยปรับศุลกากรอีกด้วย

ข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ (Ministry of Education,
2017) พบว่า สถาบันการศึกษาที่ผู้เขียน
ปฏิบัติงานอยู่เคยดำเนินการในเรื่องนี้
เมื่อปี 2559 แต่ไม่ได้รับการอนุมัติ เนื่องจาก
ปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจของบุคลากร
ที่เกี่ยวข้องทำให้เสียสิทธิประโยชน์ดังกล่าว
แต่มีบางสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน
(Ministry of Education, 2017) ที่สามารถ
ดำเนินการตามประกาศที่เกี่ยวข้อง (Ministry
of Education, 1987) และได้รับสิทธิประโยชน์
ตามเกณฑ์ที่ควรจะได้รับสิทธิ ตามตารางที่ 1

สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในสถาบันการ
ศึกษาที่ผู้เขียนปฏิบัติงานอยู่ พบว่ามีบางกรณี

ในหลายปีที่ผ่านมาสถาบันการศึกษาต้องการ
ใช้สิทธิประโยชน์จากสนธิสัญญานี้ แต่บุคลากร
ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ
ผู้เขียนจึงอ้างอิงเหตุการณ์ดังกล่าว เพื่อเป็น
การจัดการความรู้เรื่องนี้ภายในองค์กร เพื่อใน
อนาคตจะได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

จากข้อมูลที่ผ่านมา สถาบันการศึกษา
ที่ผู้เขียนปฏิบัติงานอยู่ มีการนำเข้าอุปกรณ์
การศึกษาและวิจัย เป็นบางปีมีกรณีที่ไม่ได้รับ
อนุมัติในปี 2559 อุปกรณ์ทางการศึกษาที่
ขอนำเข้ามีมูลค่าประมาณ 2.8 ล้านบาท เมื่อ
ไม่สามารถดำเนินการด้านการยกเว้นอากรได้
ทำให้หน่วยงานมีต้นทุนเพิ่มขึ้นประมาณ
1.09 ล้านบาท (Ministry of Education, 2017)

ตารางที่ 1 : ข้อมูลอ้างอิงของสถาบันการศึกษาที่ดำเนินการขอเอกสิทธิ์ในการยกเว้นอากรนำเข้า
พ.ศ. 2551- พ.ศ. 2562

พ.ศ.	ชื่อสถาบันการศึกษา	จำนวน รายการ	มูลค่าอุปกรณ์ที่ขอ ยกเว้นอากร
2551	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2	1,113,439.64
	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	1	231,700.57
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	1	3,113,790.80
	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1	2,038,838.00
2552	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	1	3,865,641.40
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	3	20,403,671.30
	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	1	4,657,523.22
	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1	869,763.57
2553	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2	22,028,624.36

2554	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1	7,542,990.00
	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1	20,000,000.00
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1	1,129,733.68
	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	1	3,273,600.00
2555	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2	8,140,000.00
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2	875,484.50
	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	1	1,725,470.00
2556	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1	9,208,200.00
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1	8,180,880.00
	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	1	2,500,480.00
2557	ไม่มีรายการของสถาบันการศึกษา		
2558	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	3	4,809,382.00
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	4	43,087,500.00
2559	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1	2,813,200.00
2560	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1	7,603,200.00
2561	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1	16,979,441.20
2562	ไม่มีรายการของสถาบันการศึกษา		

ที่มา : Ministry of Education, 2017

จากข้อมูลดังกล่าวพบว่าหลายสถาบันการศึกษาสามารถดำเนินการใช้สิทธิประโยชน์จากสนธิสัญญาฟลอเรนซ์ได้ แต่ยังมีอีกหลายสถาบันฯ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการใช้สิทธินี้ หรือดำเนินการแล้วประสบปัญหาที่ทำให้ไม่ได้รับการอนุมัติให้ได้รับสิทธิประโยชน์นี้

บทความฉบับนี้จะนำเสนอข้อมูล และเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ของสถาบันการศึกษาตามสนธิสัญญาฟลอเรนซ์ (The Florence Agreement) ซึ่งมีมาแล้ว

ตั้งแต่ พ.ศ. 2494 กำหนดสิทธิประโยชน์ของสถาบันการศึกษา โดยสามารถใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูลถิ่นกำเนิดของวัสดุอุปกรณ์การศึกษาที่สถาบันการศึกษาจะนำเข้า หากการนำเข้ามาจากประเทศที่เป็นภาคีสมาชิกตามสนธิสัญญานี้ จึงจะสามารถใช้สิทธิประโยชน์ได้ นอกจากนี้การจะได้มาซึ่งสิทธิประโยชน์ดังกล่าวยังต้องศึกษาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับรองการยกเว้นอากรสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อ

การศึกษาและการวิจัย ตามประกาศกระทรวง การคลัง เรื่อง การลดอัตราอากร และการยกเว้น อากรศุลกากร ตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนด พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 20) (Ministry of Education, 1987) และขั้นตอน วิธีการทางศุลกากร เพื่อให้สถาบันการศึกษา สามารถประเมินระยะเวลาค่าใช้จ่าย ต้นทุน และสามารถวางแผนการนำเข้ามาได้อย่างถูกต้อง ทันเวลาที่จะใช้วัสดุ อุปกรณ์นำเข้านั้น ๆ เนื่องจากหากดำเนินการช้าเกินกว่าที่ควรจะเป็น จะมีค่าใช้จ่ายในการฝากของนำเข้านั้นที่ กรมศุลกากรด้วย

แนวปฏิบัติในการเสียอากรนำเข้านั้น โดย ปกติการนำเข้าของเข้ามาในราชอาณาจักรไม่ว่า จะด้วยวัตถุประสงค์ใดก็ตาม กรมศุลกากร จะจัดเก็บอากรขาเข้าด้วยการคำนวณอัตรา อากรที่ต้องชำระที่กรมศุลกากรก่อนการนำ สินค้านั้นเข้ามาในราชอาณาจักร ตามพิกัด หมวดของสินค้านำเข้าที่กรมศุลกากรกำหนด โดยอ้างอิงการจัดเก็บค่าอากรและการยกเว้น ค่าอากร ตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 มาตรา 13 ว่าด้วยการนำของเข้ามา หรือส่งออกนอกราชอาณาจักร ซึ่งให้เรียกเก็บ อากรจากผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกออกตาม พระราชบัญญัติศุลกากรฉบับนี้และตามกฎหมาย ว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

สำหรับของที่ได้รับการยกเว้นค่าอากร จะ กำหนดไว้ใน ภาค 4 แห่งพระราชกำหนด พิกัด อัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 (Thai Customs Department, 1987, pp. 2) ซึ่งเป็นภาค ที่ว่าด้วยการยกเว้นอากรของที่นำเข้ามาใน

ราชอาณาจักรหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร และนอกจากจะได้รับยกเว้นอากรขาเข้า อากร ขาออก ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกำหนด พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 แล้ว ยังจะได้ รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีสรรพสามิต ด้วย โดยการได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นไปตามประมวลรัษฎากร มาตรา 81 (2) (ค) ซึ่งบัญญัติให้ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับ สินค้าที่จำแนกประเภทไว้ในภาคว่าด้วย ของที่ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วย พิกัดอัตราศุลกากร (The Revenue Department, 2022) และที่เกี่ยวข้องกับ สถาบันการศึกษา ระบุไว้ในประเภทที่ 10 ของที่ได้รับเอกสิทธิ์ตามข้อผูกพันที่ประเทศไทย มีอยู่ต่อองค์การสหประชาชาติ หรือ ตามกฎหมายระหว่างประเทศ หรือตามสัญญา กับนานาประเทศ หรือทางการทูตซึ่งได้ปฏิบัติ ต่อกันโดยอัยาศัยไมตรีให้ได้รับยกเว้นอากร

ของที่จะได้รับสิทธิประโยชน์แบ่งเป็น ประเภทดังต่อไปนี้

(1) ของที่ได้รับการยกเว้นอากรนำเข้า เพื่อการศึกษาและวิจัยตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ (Ministry of Education, 1987)

(2) ของที่ได้รับเอกสิทธิ์ หมายถึง ของ ที่ได้รับเอกสิทธิ์ตามข้อผูกพันที่ประเทศไทย มีอยู่ต่อองค์การสหประชาชาติหรือตาม กฎหมายระหว่างประเทศ หรือตามสัญญากับ นานาประเทศ หรือทางการทูต (Ministry of Education, 1984) ซึ่งได้ปฏิบัติต่อกัน โดยอัยาศัยไมตรี การนำเข้าของเหล่านี้ จะได้รับการยกเว้นอากร หลักเกณฑ์การยกเว้น

อาคารของที่ได้รับเอกสิทธิ์ที่นำเข้ามาตามข้อผูกพันที่ประเทศไทยมีต่อนานาประเทศ ได้แก่ สิ่งของตามภาคผนวกของความตกลงการนำเข้าพลเรือน ดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ก. หนังสือ สิ่งพิมพ์ และเอกสาร
ภาคผนวก ข. ศิลปวัตถุ และสิ่งที่มีลักษณะสม
รวบรวมไว้ ซึ่งเกี่ยวกับการศึกษา วิทยาศาสตร์
และวัฒนธรรม

ภาคผนวก ค. โสตทัศนวัสดุทางการศึกษา
วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรม

ภาคผนวก ง. เครื่องมือ เครื่องใช้วิทยาศาสตร์
ภาคผนวก จ. สิ่งของสำหรับคนตาบอด

(3) ของนำเข้าเพื่อการวิจัย เช่น อุปกรณ์
ที่สนับสนุนการทำวิจัยของสถาบันการศึกษา

(4) ของบริจาคจากหน่วยงานอื่น ๆ
ให้สถาบันการศึกษา เช่น ของที่มีผู้แสดง
ความจำนงบริจาควัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้ในเชิง
วิชาการและงานวิจัย เป็นต้น

หลักเกณฑ์การพิจารณา การยกเว้นอากร

กรมศุลกากรกำหนดให้หน่วยงานที่
รับผิดชอบการพิจารณาอนุมัติยกเว้นอากร
สำหรับของตามภาค 4 แห่งพระราชกำหนด
พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 (พระราชกำหนด
พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530) คือ ส่วน
มาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร 1 สำนักพิกัดอัตรา
ศุลกากร มีหน้าที่รับผิดชอบการพิจารณาอนุมัติ
ยกเว้นอากรสำหรับของในประเภทที่เกี่ยวกับ
สถาบันการศึกษา ประเภทที่ 10 คือ ของที่ได้รับ
เอกสิทธิ์ตามข้อผูกพันที่ประเทศไทยมีอยู่ต่อ

องค์การสหประชาชาติ กรณีของที่สถาบัน
การศึกษาจะนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อ
ประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาและวิจัย
ตามสนธิสัญญาความตกลงพลเรือน
(The Florence Agreement) ของยูเนสโก
(UNESCO) ที่ผ่านการพิจารณาจาก
คณะกรรมการฯ พิจารณายกเว้นอากรนำเข้า
วัสดุเพื่อการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม
ความตกลงฉบับนี้จะกำหนดเกณฑ์และ
ชื่อประเทศภาคีที่ได้รับสิทธิการยกเว้นอากร
นำเข้า

การดำเนินการเพื่อขอยกเว้นค่าอากรของ
สถาบันการศึกษา อาจไม่ได้มีการเผยแพร่วิธีการ
มากนัก อย่างไรก็ตาม หากพิจารณากฎหมาย
ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ขอยกเว้นค่าอากร การดำเนินการเพื่อขอยกเว้น
ค่าอากรต้องดำเนินการตามเกณฑ์ และ หมวด
ของที่กำหนดเพื่อขอยกเว้นค่าอากรของสถาบัน
การศึกษาได้ โดยแยกเกณฑ์เพื่อของที่นำเข้า
แต่ละประเภท ดังนี้

(1) กรณีของนำเข้าเพื่อการศึกษาค้นคว้า
โดยคณะกรรมการฯ พิจารณายกเว้นอากร
นำเข้า สื่อวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการ
ศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้พิจารณา
เรื่องนี้โดยตรงซึ่งผู้นำเข้าต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่องการรับรองการยกเว้นอากรสำหรับของที่
นำเข้ามาเพื่อการศึกษาและการวิจัย ตามประกาศ
กระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากร
และการยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา 12
แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร

พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 20) (2560, 10 พฤศจิกายน) ของกระทรวงศึกษาธิการ³ มีสาระสำคัญตามราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 134. โดยประกาศ ตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 : เงื่อนไขและรายละเอียดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

การดำเนินการ	เงื่อนไขและรายละเอียด
หน่วยงานที่ได้รับสิทธิการยกเว้นอากรสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อการศึกษาและการวิจัย	สถานศึกษาปฐมวัย สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชนรวมถึงสมาคมและมูลนิธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยทางการศึกษา
ของที่将会ได้รับการพิจารณารับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้าจะต้องเป็นของตามประเภทและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 2)	ของที่จะได้รับการพิจารณารับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้าจะต้องเป็นของตามประเภทดังต่อไปนี้ 1. หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์และเอกสาร 2. ศิลปวัตถุและสิ่งที่มีนักสะสมรวบรวมไว้ซึ่งเกี่ยวกับการศึกษา วิทยาศาสตร์ หรือวัฒนธรรม 3. โสตทัศนูปกรณ์ทางการศึกษา วิทยาศาสตร์หรือวัฒนธรรม 4. วัสดุและเครื่องมือหรือเครื่องใช้วิทยาศาสตร์ 5. สิ่งของสำหรับคนพิการ 6. เครื่องดนตรี อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์เสริมทักษะ 7. อุปกรณ์การศึกษาด้านศิลปะและสถาปัตยกรรมศาสตร์
การนำเข้าต้องเป็นของที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ ต้องนำมาใช้เพื่อการศึกษาและหรือการวิจัยเท่านั้น จะมีการยกเว้นเฉพาะในกรณีที่กระทรวงศึกษาธิการเห็นว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ	ของที่นำเข้ามาต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ ของที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการศึกษา (การเรียนการสอน) จะต้องแนบรายละเอียดของหลักสูตรหรือลักษณะวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอน ของที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการวิจัย ต้องแนบโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ทั้งนี้จะต้องระบุชื่อเครื่องมือดังกล่าวไว้ในโครงการวิจัยด้วย

³ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับรองการยกเว้นอากรสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อการศึกษาและการวิจัย ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากร และการยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 20)

การเตรียมเอกสารประกอบคำขอ	ต้องแสดงรายละเอียดของสินค้าตามเอกสารการนำเข้า เช่น Invoice สำเนาแคตตาล็อก (Catalogue) และ คุณสมบัติ (Specification) รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ กรณีหน่วยงานจัดซื้อ วัสดุผ่านบริษัทผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องเตรียมสัญญาซื้อขายที่ทำกับตัวแทนไว้ด้วย
การส่งเอกสารคำขอรับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้า	ส่งที่ฝ่ายเลขานุการ โดยสำนักอำนวยการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการที่กระทรวง ศึกษาธิการแต่งตั้งจะเป็นผู้พิจารณาคำขอของทุก สถาบันการศึกษา และจะส่งหนังสือรับรองไปยังกรม ศุลกากร
การส่งคืนเครื่องมือที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้น อากรนำเข้าแล้วออกนอกราชอาณาจักร เนื่องจาก เครื่องมือชำรุด	การส่งออกไปเพื่อซ่อมต้องเสนอกกรมศุลกากร เพื่อทราบ และนำกลับเข้ามาเมื่อซ่อมเสร็จโดยใช้ ใบสุทธิที่ได้รับอนุญาตเป็นเอกสารประกอบการนำเข้า หากส่งคืนผู้ขายเพื่อรับเครื่องมือตัวใหม่ ต้อง เสนอกระทรวงศึกษาธิการเพื่อแจ้งกรมศุลกากร ในการเรียกเก็บอากรเครื่องมือชำรุดที่ส่งคืนและ ทำเรื่องขอยกเว้นสำหรับเครื่องมือชุดใหม่
การจำหน่ายจ่ายโอนวัตถุที่ได้รับการอนุมัติให้ ยกเว้นอากรนำเข้าให้แก่ผู้อื่นซึ่งไม่มีสิทธิ์ได้รับ การยกเว้นอากรนำเข้า ก่อนระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่นำเข้า	ต้องแจ้งให้กระทรวงศึกษาธิการทราบทันที เพื่อกระทรวงศึกษาธิการจะได้แจ้งให้กรมศุลกากร เรียกเก็บอากรตามกฎหมายต่อไป

ที่มา : Ministry of Education, 1987

ข้อพิจารณาเพิ่มเติม

หน่วยงานที่ประสงค์จะขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณายกเว้นอากรนำเข้าสื่อ วัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการศึกษาต้องปฏิบัติให้เป็นไป ตามคู่มือการขอยกเว้นอากรนำเข้า วัสดุ การศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมของ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วย

การศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่ง สหประชาชาติ (Thai Customs Department, 2018)

เมื่อคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งมติผลการพิจารณาต่อกรมศุลกากร เพื่อยกเว้นอากร ผู้ลงนามในแบบพิมพ์ใบคำขอ ยกเว้นอากรนำเข้า ตามมาตรา 12 แห่ง

พระราชกำหนดพิกัตอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 (ฉบับที่ 20) จะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (หรือเทียบเท่า) เมื่อฝ่ายมาตรฐานพิกัตอัตราศุลกากรที่ 3.2 ส่วนมาตรฐานพิกัตอัตราศุลกากร 3 ได้พิจารณาคำขออนุมัติยกเว้นอากรแล้ว จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณายกเว้นอากรตามประเภท 10 ภาค 4 ให้กับหน่วยงานที่ยื่นขอยกเว้นอากร และแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่ ที่นำของเข้าเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อไป ให้ผู้ได้รับยกเว้นอากรจัดทำและส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าดำเนินการนำของเข้าต่อไป

(2) เมื่อพิจารณาว่าของที่จะนำเข้าเป็นของที่จะได้รับเอกสิทธิ์ ภายใต้ความตกลงฟลอเรนซ์ (The Florence Agreement) การดำเนินการจะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ พิจารณายกเว้นอากรนำเข้าวัสดุการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ศุลกากรเข้าร่วมเป็นกรรมการ โดยใช้ความตกลงการนำเข้าฟลอเรนซ์ และกฎหมายศุลกากรเป็นหลักใหญ่ในการพิจารณา เมื่อผลการพิจารณา

ของคณะกรรมการฯ พิจารณายกเว้นอากรฯ เป็นประการใด คณะกรรมการฯ จะแจ้งมติผลการพิจารณานั้น ๆ มาให้กรมศุลกากรและหน่วยงานผู้ขอยกเว้นอากรขาเข้าทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับสิ่งของต่าง ๆ ที่อยู่ในขอบข่ายของความตกลงฟลอเรนซ์ ซึ่งหน่วยงานพึงจะขอยกเว้นอากรนำเข้าได้นั้น ต้องเป็นของที่คณะกรรมการฯ พิจารณายกเว้นอากรนำเข้าคือ วัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการศึกษา ภายใต้ความตกลงเกี่ยวกับการนำเข้ามาซึ่งอุปกรณ์การศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรม (The Florence Agreement) ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงที่ประเทศไทยมีต่อองค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) พิจารณาแล้วว่าเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ตามคู่มือการขอยกเว้นอากรนำเข้า วัสดุ การศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรม และมีหนังสือแจ้งมติผลการพิจารณาอนุมัติคำขอยกเว้นอากร โดยให้ผู้นำเข้าของเข้านำหนังสือดังกล่าว พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบไปยื่นขอยกเว้นอากรนำเข้า โดยให้ดำเนินการตามตารางที่ 3 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 3 : แนวทางและรายละเอียดการยื่นคำขอยกเว้นอากร

เรื่อง	รายละเอียด
1. มีสิทธิยื่นคำขอยกเว้นอากรนำเข้า	หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดการศึกษาและวิจัย
2. เงื่อนไขการขอยกเว้นอากรนำเข้า	
2.1 เกี่ยวกับวัสดุ	- มีวัตถุประสงค์ในการนำเข้าเครื่องมือเพื่อใช้ในการศึกษา (การเรียนการสอน) และการวิจัยเท่านั้น - วัสดุที่ขอยกเว้นอากรนำเข้าต้องผลิตจากประเทศที่เป็นภาคีความตกลงฟลอเรนซ์ (The Florence Agreement) - วัสดุที่ขอยกเว้นอากรนำเข้าต้องอยู่ภายใต้ภาคผนวก 5 ข้อ ของความตกลงฟลอเรนซ์ (The Florence Agreement) <u>หมายเหตุ</u> - ถ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการศึกษา (การเรียนการสอน) จะต้องแนบข้อมูลเกี่ยวกับรหัสวิชา ระดับชั้นเรียน และจำนวนผู้เรียน - ถ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการวิจัยต้องแนบโครงการวิจัยที่ผ่านการอนุมัติจากส่วนราชการระดับกรม (หรือเทียบเท่า) ทั้งนี้จะต้องระบุชื่อเครื่องมือดังกล่าวไว้ในโครงการวิจัยด้วย - กรณีหน่วยงานจำหน่ายจ่ายโอนวัสดุที่ได้รับการอนุมัติให้ยกเว้นอากรนำเข้าก่อนระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้า หน่วยงานนั้นจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการฯ ทราบทันที เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้แจ้งกรมศุลกากรเรียกเก็บอากรจากบริษัทผู้ขาย หรือบริษัทตัวแทน หรือหน่วยงานนั้น ๆ ต่อไป
2.2 เกี่ยวกับเวลา	- การยื่นคำขอต้องดำเนินการก่อนนำเครื่องมือเข้ามาในราชอาณาจักรอย่างน้อย 45 วัน - การอุทธรณ์และขอข้อมูลเพิ่มเติมต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่ระบุในเอกสารแจ้งผล

3. เอกสารประกอบคำขอยกเว้นอากรนำเข้า จำนวน 13 ชุด	1. กรณีหน่วยงานจัดซื้อวัสดุจากบริษัทต่างประเทศโดยตรง 1.1 แบบพิมพ์ใบคำขอยกเว้นอากรนำเข้าวัสดุการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรม ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (หรือเทียบเท่า) 1.2 แบบพิมพ์ตรวจสอบรายละเอียดสำคัญในการยื่นคำขอยกเว้นอากรนำเข้าลงนามรับรองโดยผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อโดยตรง 1.3 สำเนา Proforma Invoice (PI) หรือ Invoice (I) ที่เป็นภาษาอังกฤษ (หากเป็นภาษาอื่นจะต้องจัดแปลเป็นภาษาไทย พร้อมแนบสำเนาต้นฉบับที่ชัดเจนด้วย) 1.4 สำเนา Catalogue และ Specification ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุที่ขอยกเว้นอากรนำเข้า (ต้องแนบต้นฉบับด้วย) ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องทำเครื่องหมายกำกับรายการวัสดุใน PI หรือ I และ หากมีจำนวนวัสดุมากจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายการวัสดุใน PI หรือ I กับใบเสนอราคาหรือ Catalogue ให้ชัดเจน และเข้าใจง่ายด้วย 1.5 สำเนา Letter of Credit (L/C) ที่ชัดเจน 1.6 เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. กรณีหน่วยงานจัดซื้อวัสดุผ่านบริษัทผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย 2.1 เอกสารเช่นเดียวกับข้อ 1 2.2 สำเนาสัญญาซื้อ-ขาย และ ใบเสนอราคาที่ระบุราคายกเว้นอากรนำเข้าที่สอดคล้องตรงกัน
4. การจัดลำดับเอกสารประกอบคำขอยกเว้นอากรนำเข้า	1. แบบพิมพ์ใบคำขอยกเว้นอากรนำเข้า 2. แบบพิมพ์ตรวจสอบรายละเอียดสำคัญ 3. สำเนา PI หรือ I 4. สำเนา L/C (กรณีซื้อวัสดุจากต่างประเทศโดยตรง) 5. สำเนาสัญญาซื้อขาย ใบเสนอราคา หนังสือมอบอำนาจและหนังสือหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท (กรณีจัดซื้อวัสดุผ่านบริษัทผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย) รวมทั้งหนังสือแสดงการต่อรองราคา (ถ้ามี) 6. สำเนา Catalogue 7. หลักฐานแสดงว่าเครื่องมือที่มีอยู่เดิมได้รับการยกเว้นอากรนำเข้า (กรณี) เครื่องมือที่ขอยกเว้นอากรนำเข้านั้นต้องนำไปใช้กับเครื่องมือที่มีอยู่แล้ว) 8. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

5. สำเนา Proforma Invoice (PI) หรือ Invoice (I)	1. ชื่อผู้ตราส่ง (Consigner) คือ ชื่อบริษัทผู้ขายในต่างประเทศ 2. ชื่อผู้รับตราส่ง (Consignee) มี 2 ลักษณะ คือ 2.1 กรณีจัดซื้อวัสดุโดยตรงจะเป็นชื่อหน่วยงานผู้ซื้อ 2.2 กรณีซื้อผ่านบริษัทผู้แทนจำหน่ายในประเทศ จะเป็นชื่อบริษัทผู้แทนจำหน่าย และหน่วยงานผู้ซื้อ 3. PI หรือ I ต้องมีลายมือชื่อ และตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามจากบริษัทผู้ขายในต่างประเทศ (กรณีมีปัญหาอาจขอสำเนา ID Card ของผู้ลงนามเพื่อประกอบการพิจารณา) 4. PI หรือ I ต้องระบุวันที่ หลังวันทำสัญญาซื้อ-ขายแต่ต้องก่อนวันที่สัญญาหมดอายุ 5. PI หรือ I ต้องระบุสกุลเงินต่างประเทศที่ทำการซื้อ-ขายอย่างชัดเจน ชื่อเต็มของวัสดุ (ตรงกับชื่อในแบบพิมพ์ใบคำขอและสัญญาซื้อ-ขาย) จำนวน / รุ่นสินค้า (ตรงกับใบเสนอราคาและ Catalogue) ชื่อประเทศผู้ผลิตสินค้า และประเภทพาหนะนำเข้าไว้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: บริษัทผู้ขายในประเทศต้องไม่ออก PI หรือ I เองรวมทั้งห้ามแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความอื่นใดด้วย
6. สำเนาสัญญาซื้อ-ขาย	1. สัญญาซื้อ-ขายต้องกระทำโดยผู้ซื้อคือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (หรือเทียบเท่า) ฝ่ายหนึ่งกับผู้ขาย คือ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท อีกฝ่ายหนึ่ง (หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล) ทั้งนี้ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ และหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทด้วย หมายเหตุ: กรณีผู้ซื้อเป็นโรงเรียน หรือสถาบันการศึกษาเอกชนผู้ลงนามในสัญญาฝ่ายซื้อ ได้แก่ ผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานนั้น 2. ผู้ลงนามในสัญญาซื้อ-ขายส่วนต้น และส่วนท้ายต้องเป็นบุคคลเดียวกัน และต้องลงนามครบทุกคนทั้งผู้ซื้อ ผู้ขาย และพยาน 3. ราคาที่ระบุในสัญญาซื้อ-ขายต้องตรงกับราคาในใบเสนอราคา หากมีการลดราคาต้องแนบหลักฐานการต่อรองราคาด้วย (โดยผู้ลดราคาต้องเป็นบุคคลเดียวกับผู้เสนอราคา) 4. การระบุราคาซื้อขาย ตามข้อ 1. ของสัญญาซื้อ-ขายต้องระบุราคาที่แท้จริง หากการซื้อขายนั้นมีการซื้อของในประเทศในราคารวมอากรนำเข้าด้วย จะต้องแยกจำนวนให้ชัดเจนว่ามีราคายกเว้นอากรนำเข้า ราคารวมอากรนำเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม อย่างละเท่าไร

7. การอุทธรณ์	1. หนังสือนำจากส่วนราชการลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า (หากเป็นโรงเรียนเอกชนต้องยื่นเรื่องผ่านสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน หากเป็นสถาบันการศึกษาเอกชนต้องยื่นเรื่องผ่านกระทรวง อว.) 2. เรื่องเดิม ได้แก่ คำขอเดิม (ที่ไม่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นอากรนำเข้า จำนวน 3 ชุด) 3. คำขอใหม่ (คำขอเดิมที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงใหม่ตามมติของที่ประชุม) โดยต้องแนบเอกสารตามข้อ (3) รวม 6 ชุด 4. ใบแจ้งผลของคณะกรรมการฯ จำนวน 3 ชุด หมายเหตุ : จะต้องดำเนินการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ระบุในใบแจ้งผล
8. การส่งเอกสาร / ข้อมูลเพิ่มเติม	1. หนังสือนำจากส่วนราชการ ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (หรือเทียบเท่า) หากเป็นโรงเรียนเอกชนต้องยื่นเรื่องผ่านสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน หากเป็นสถาบันการศึกษาเอกชนต้องยื่นเรื่องผ่านกระทรวง อว.) 2. เอกสาร / ข้อมูลเพิ่มเติม ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 6 ชุด หมายเหตุ : จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ระบุในใบแจ้งผล
9. การแก้ไขพาหนะนำเข้าเอกสาร จำนวน 2 ชุด	1. หนังสือนำจากส่วนราชการระดับกรม (หรือเทียบเท่า) หากเป็นโรงเรียนเอกชนต้องแจ้งผ่านสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน หากเป็นสถาบันการศึกษาเอกชนต้องยื่นเรื่องผ่านกระทรวง อว.) 2. ใบแจ้งผลเดิม 3. PI ฉบับเดิม 4. หลักฐาน การเปลี่ยนแปลงพาหนะ (หนังสือจากส่วนราชการ / บริษัท)
10. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือ (เช่น รุ่น จำนวน ลักษณะพิเศษ บางประการ ฯลฯ) เอกสารจำนวน 2 ชุด	1. หนังสือนำจากส่วนราชการระดับกรม (หรือเทียบเท่า) หากเป็นโรงเรียนเอกชนต้องแจ้งผ่านสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน หากเป็นสถาบันการศึกษาเอกชนต้องยื่นเรื่องผ่านกระทรวง อว.) 2. ใบแจ้งผลเดิม 3. PI ฉบับเดิม 4. หลักฐาน การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือ (หนังสือจากส่วนราชการ / บริษัท)

11. การส่งเครื่องมือที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นอากรนำเข้าแล้วออกนอกราชอาณาจักร เนื่องจากเครื่องมือชำรุด ก. ส่งเครื่องมือออกนอกราชอาณาจักรเพื่อรับการซ่อมแซม ข. ส่งเครื่องมือคืนบริษัทเพื่อบริษัทจะส่งเครื่องมือตัวใหม่ให้เพื่อทดแทนเครื่องมือเดิม (กรณีเครื่องมือชำรุดเสียหาย จนไม่สามารถซ่อมแซมได้)	หน่วยงานต้องเสนอเรื่องถึงกรมศุลกากรโดยตรง (ด้านท่าอากาศยาน / ด้านท่าเรือ ฯลฯ) เพื่อขอผ่อนผันในการส่งเครื่องมือออกเพื่อรับการซ่อมแซม และจะนำเครื่องมือกลับมาอีกครั้ง เมื่อการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานจะต้องแจ้งเรื่องไปยังคณะกรรมการฯ พิจารณายกเว้นอากรขาเข้าวัสดุการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรม ซึ่งคณะกรรมการฯ จะได้แจ้งกรมศุลกากรเพื่อเรียกเก็บอากรนำเข้า เครื่องมือดังกล่าวจากหน่วยงานผู้ขอยกเว้นอากรนำเข้า สำหรับเครื่องมือชุดใหม่หน่วยงานนั้นจะต้องดำเนินการขอยกเว้นอากรนำเข้าใหม่อีกครั้ง
<u>หมายเหตุ :</u>	หน่วยงานควรเก็บรักษาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ยกเว้นอากรนำเข้าฯ ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา สหประชาชาติ และสำเนา PI/I ของเครื่องมือที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นอากรนำเข้าไว้อ้างอิงต่อไปด้วย

ที่มา : Ministry of Education, 1984.

สำหรับประกาศกระทรวงศึกษาธิการฉบับดังกล่าวได้มีการให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเตรียมข้อความเอกสารคำขอยกเว้นอากรนำเข้าโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ระบุเลขที่และวัน-เดือน-ปี ของโปรฟอร์มาอินวอยซ์ หรืออินวอยซ์ (ตามชนิดของเอกสารที่ใช้ ประกอบการพิจารณา)

- ระบุชื่อบริษัทในต่างประเทศที่เป็นผู้ผลิตวัสดุ ที่ขอยกเว้นอากรนำเข้า

- แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีจัดซื้อวัสดุจากบริษัทต่างประเทศโดยตรงใส่ชื่อหน่วยงานผู้จัดซื้อวัสดุนั้น และกรณีจัดซื้อวัสดุผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยใส่ชื่อบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย และชื่อหน่วยงานผู้จัดซื้อวัสดุนั้น

- ระบุประเภทพาหนะที่นำวัสดุที่ขอยกเว้นอากรนำเข้า เข้ามาในราชอาณาจักร เช่น เรือ เครื่องบิน ไปรษณีย์อากาศ ฯลฯ พร้อมทั้งระบุ

ว่านำเข้าทางด่านท่าอากาศยานหรือด่านท่าเรือใดให้ชัดเจน

- ระบุ วัน เดือน ปี ที่จะนำวัสดุเข้ามาในราชอาณาจักร หากไม่ทราบไม่ต้องเติม
- ระบุราคาเป็นสกุลเงินต่างประเทศที่ซื้อ-ขาย
- ระบุชื่อประเทศผู้ผลิตวัสดุนั้น (ไม่ใช่ประเทศตัวแทนจำหน่าย)
- ระบุชื่อหน่วยงานที่ใช้ หรือควบคุมวัสดุที่ขอยกเว้นอากรนำเข้าอย่างละเอียด
- ระบุวัตถุประสงค์และประโยชน์ในการนำเข้าวัสดุนั้น อย่างละเอียด หากนำเข้าวัสดุเพื่อการศึกษา (การเรียน-การสอน) ให้แนบรหัสวิชา ระดับชั้น และจำนวนผู้เรียนด้วย หรือหากนำวัสดุเข้ามาเพื่อใช้ในการวิจัยให้แนบโครงการวิจัยที่ผ่านการอนุมัติจากส่วนราชการระดับกรม (หรือเทียบเท่า) โดยจะต้อง มีการระบุชื่อเครื่องมือไว้ในโครงการวิจัยดังกล่าวด้วย
- ระบุวัสดุที่ขอยกเว้นอากรนำเข้าเป็นประเภทใด
- รายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุ (ระบุวัสดุที่ขอยกเว้นอยู่ลำดับเท่าไร ของโปรฟอร์มาอินวอยซ์หรืออินวอยซ์หรือทุกลำดับระบุชื่อเต็มของวัสดุเป็นภาษาอังกฤษ ระบุชื่อเต็มของวัสดุเป็นภาษาไทย ระบุปริมาณที่ขอยกเว้นอากรนำเข้าโดยระบุหน่วยเป็นลักษณะนาม เช่น เครื่องชุดแท่งด้าม ฯลฯ และอธิบายอย่างชัดเจนว่าวัสดุที่ขอยกเว้น คืออะไร มีวิธีใช้อย่างไร รวมทั้งแนบสำเนาแคตตาล็อกที่ชัดเจน (แนบต้นฉบับด้วย)
- แนบรายละเอียดเกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมทั้ง ต้องใส่เลขที่และวัน เดือน ปี ของหนังสือของหน่วยงานที่นำส่งคำขอยกเว้นอากรนำเข้าด้วย

(3) กรณีการนำเข้าอุปกรณ์การวิจัยของสถาบันการศึกษา เพื่อทำงานวิจัย ต้องจัดทำแนวนำคำขอยกเว้นอากรนำเข้าวัสดุ และอุปกรณ์การวิจัย เช่นเดียวกับการนำเข้าวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา (Ministry of Education, 1987) และเพื่อให้ได้เอกสิทธิ์นี้ต้องเพิ่มขั้นตอนการเสนอขออนุมัติเรื่องไปที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(อว.) ก่อน เมื่อได้รับอนุมัติจากกระทรวง อว. แล้วจึงดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับการขออนุมัติของ วัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการศึกษา โดยเสนอเรื่องไปที่ คณะกรรมการฯ พิจารณายกเว้นอากรนำเข้า สื่อวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงดำเนินการตามขั้นตอนของกรมศุลกากร เช่นเดียวกับขั้นตอนการนำเข้า วัสดุ อุปกรณ์ การศึกษาต่อไป

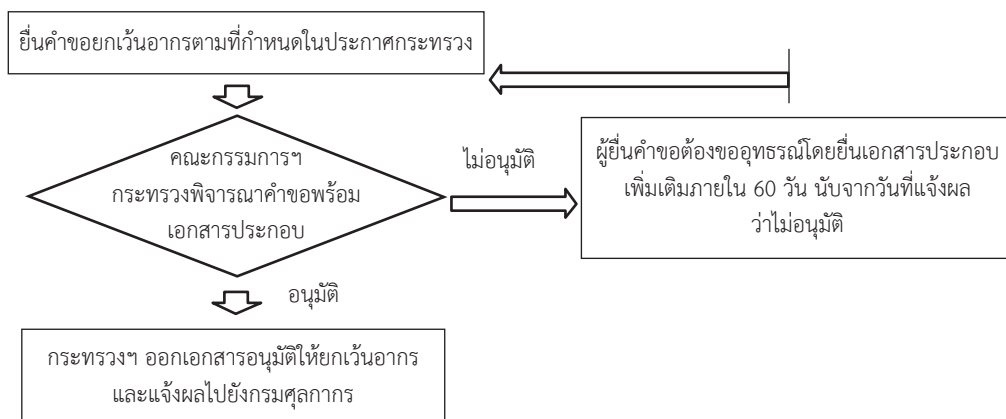
(4) กรณีการรับของบริจาคจากหน่วยงานอื่น ให้กับสถาบันการศึกษา ผู้แสดงความจำนงบริจาควัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในเชิงวิชาการและงานวิจัย เพื่อการพัฒนาคณะความรู้แก่นักศึกษาตลอดจนนักวิจัยได้มีโอกาสทำการทดลองจริงกับเครื่องจักรที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม หากผู้บริจาคเป็นหน่วยงานเอกชนที่เป็นผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรม ที่ได้รับการยกเว้นอากรนำเข้าเข้ามาในราชอาณาจักร และนำเข้าในเขตประกอบการเสรี ตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 (Thai Government gazette, 2015) และต้องการนำของออกจากเขตประกอบการเสรี ตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 ที่มีนัยว่าของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและนำเข้ามาในเขตประกอบการเสรี ตามมาตรา 48 หากนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรีเพื่อให้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักรจำเป็นต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อากรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีสรรพสามิตตามสภาพ ราคา และอัตราภาษีที่เป็นอยู่ใน

วันที่นำของออกจากเขตประกอบการเสรีโดยถือเสมือนว่าได้นำเข้ามาในราชอาณาจักรในวันที่นำออกจากเขตประกอบการเสรี หากสถาบันการศึกษาเป็นผู้รับบริจาคของดังกล่าว สถาบันการศึกษาสามารถเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาว่าเป็นการบริจาคเพื่อการศึกษาหรือวิจัย และดำเนินขั้นตอนตามที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น ทั้งขั้นตอนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและตามความตกลงฟลอเรนซ์ เพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นอากรนำเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มของวัสดุ อุปกรณ์ที่จะรับบริจาค นั้น ๆ ได้

แผนภาพที่ 1 : ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ พิจารณายกเว้นอากรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ พิจารณายกเว้นอากรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

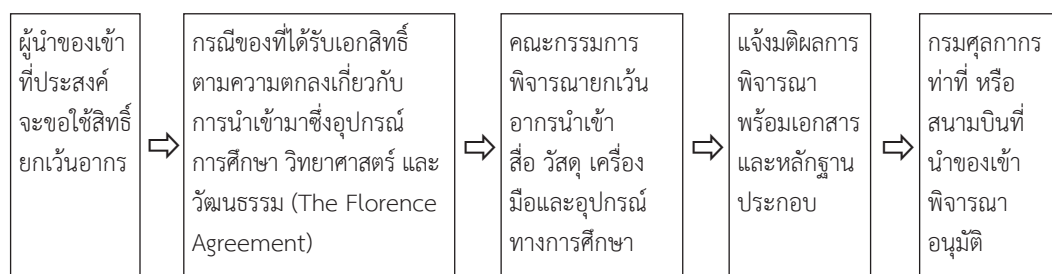


ขั้นตอนการดำเนินการกับกรมศุลกากรเพื่อใช้สิทธิตามเอกสารที่ได้รับอนุมัติ

เมื่อเตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กรมศุลกากรกำหนดไว้ กรณีของที่คณะกรรมการฯ พิจารณายกเว้นอากรนำเข้าสื่อ วัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการศึกษาภายใต้ความตกลงเกี่ยวกับ

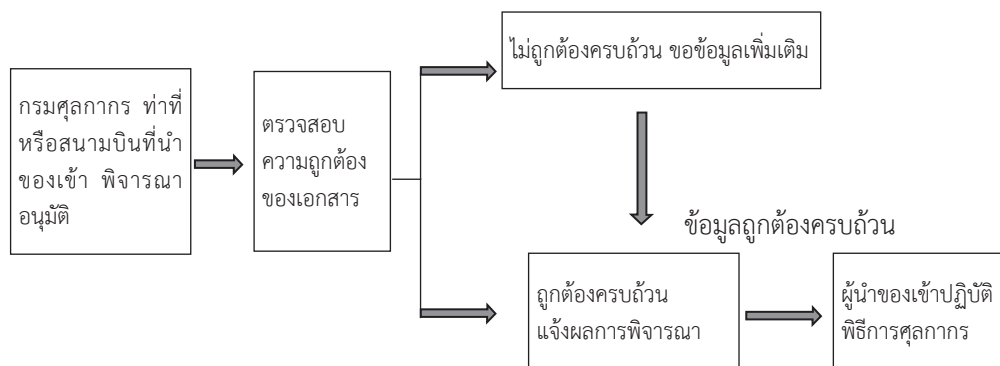
การนำเข้าซึ่งอุปกรณ์การศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรม (The Florence Agreement) ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงที่ประเทศไทยมีต่อองค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) มีมติอนุมัติให้ได้รับสิทธิแล้ว ให้ยื่นเรื่องต่อกรมศุลกากร โดยมีแผนภาพดังนี้

แผนภาพที่ 2 : ขั้นตอนการดำเนินการกับกรมศุลกากร



ที่มา : Thai Customs Department, 2018

แผนภาพที่ 3 : ขั้นตอนการพิจารณาของกรมศุลกากร



ที่มา : Thai Customs Department, 2018

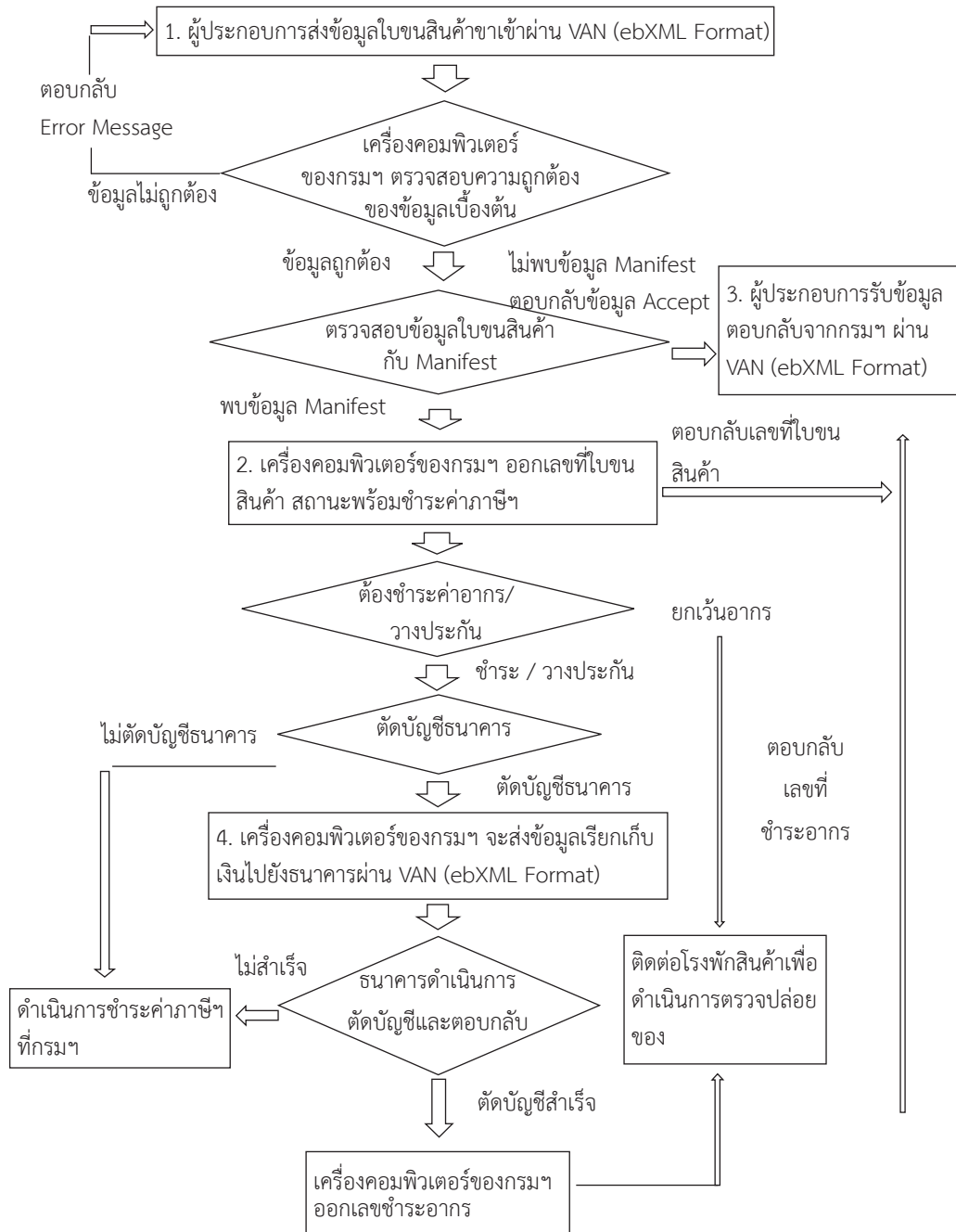
ขั้นตอนดำเนินการกับกรมศุลกากร กรณี ปกติตามแผนภาพที่ 4 และกรณีจำเป็น เร่งด่วน

การนำเข้าของที่ได้รับเอกสิทธิ์เข้าตาม
ข้อผูกพันที่ประเทศไทยมีอยู่ต่อองค์การ
สหประชาชาติหรือตามกฎหมายระหว่าง
ประเทศ หรือตามสัญญากับนานาประเทศ
หรือทางการทูต ซึ่งได้ปฏิบัติต่อกันโดยอัยาศัย
ไมตรี เพื่อให้ได้รับยกเว้นอากร ให้ผู้ที่ได้รับ
ยกเว้นอากรจัดทำและส่งข้อมูลใบขนสินค้า

ขาเข้าโดยให้ยื่นคำร้องต่อหน่วยงานศุลกากร
ณ ท่าที่ หรือสนามบินที่นำของเข้า โดยระบุ
เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าที่ท่าของที่จะใช้สิทธิ์
นำเข้าตามภาค 4 ประเภท 10 เพื่อตรวจสอบ
การใช้สิทธิ์ในการยกเว้นอากรสำหรับของที่ได้รับ
เอกสิทธิ์ตามข้อผูกพันที่ประเทศไทยมีอยู่
ต่อองค์การสหประชาชาติหรือตามกฎหมาย
ระหว่างประเทศ หรือตามสัญญากับนานา
ประเทศ หรือทางการทูต โดยดำเนินการตาม
ขั้นตอนการนำเข้าปกติที่แสดงตามแผนภาพที่ 4

การดำเนินงานขั้นตอนของกรมศุลกากร กรณีปกติ

แผนภาพที่ 4 : ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำเข้าของศุลกากร
ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าของศุลกากร



หากมีกรณีเป็นของเร่งด่วนที่ต้องการนำเข้า สามารถจัดแบ่งได้ 4 ประเภท ดังนี้ (Thai Customs Department, 2018)

1. ประเภทที่ 1 : เอกสารที่ไม่ต้องเสียอากรตามภาค 2 พิกัดอัตราอากรขาเข้า แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องกักตุน

2. ประเภทที่ 2 : ของไม่ต้องเสียอากรหรือของที่ได้รับยกเว้นอากร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ของที่ไม่ต้องเสียอากรตามภาค 2 พิกัดอัตราอากรขาเข้าแห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องกักตุน ของที่นำเข้าซึ่งแต่ละรายการมีราคา CIF ไม่เกิน 1,500 บาท ที่ได้รับยกเว้นอากร ตามประเภท 12 ภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องกักตุน ตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่างและไม่มีราคาในทางการค้าที่ได้รับยกเว้นอากรตามประเภท 14 ภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องกักตุน

3. ประเภทที่ 3 : ของต้องเสียอากร ที่นำเข้าทางสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร โดยแต่ละรายใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (House Air Waybill) มีราคา FOB (Free On Board) ไม่เกิน 40,000 บาท และไม่เป็นของต้องห้ามของต้องจำกัด หรือของที่ได้รับยกเว้นอากรตามภาค 4 หรือของที่ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือของที่ต้องส่งตัวอย่างวิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย

4. ประเภทที่ 4 : ของอื่น ๆ นอกจากของตามประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 หากสถาบันการศึกษา มีความจำเป็นเร่งด่วน อาจใช้วิธีการจัดทำคำร้องเพื่อขอรับของไปก่อน ได้ตามกรณีดังนี้ (Thai Customs Department, 2013)

(ก) กรณีมีความจำเป็นต้องนำออกไปจากอารักขาของศุลกากรโดยรีบด่วน

(ข) ยังไม่สามารถดำเนินการเรื่องยกเว้นอากรได้แล้วเสร็จ

(ค) ให้วางเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือของส่วนราชการเพื่อเป็นการประกันค่าภาษีอากร

(ง) ให้ผู้นำเข้าจัดทำและส่งข้อมูลคำร้องขอรับของไปก่อน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

- คำร้องขอรับของไปก่อน
- การสำแดงพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติสินค้าให้สำแดงตรงกับชนิดของของที่นำเข้า
- ระบุ Import Tariff ของที่ได้รับเอกสิทธิ์
- ระบุ Privilege Code ตามสิทธิ ณ ขณะนำเข้า

• อัตราอากร ใช้ Tariff Code และ Tariff Sequence (รายละเอียดที่ Table REFDR T กรมศุลกากร)

- การวางประกันให้บันทึกในแบบคำขอ
- กรณีสถาบันการศึกษาจะดำเนินการด้านศุลกากร ควรต้องศึกษาขั้นตอนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด ตามที่ผู้เขียนได้นำเสนอข้างต้น

อนึ่งในการนำเข้าจะมีการเสียอากร ในที่นี้จึงขอยกกรณีตัวอย่างการคำนวณอากร

นำเข้า เพื่อประกอบการยกเว้นอากรดังนี้ เป็นตัวอย่างของคณะวิศวกรรมศาสตร์ นำเข้าชุด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเพื่อใช้ในการเรียนการสอน หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาไฟฟ้า ตามตารางที่ 4

การนำเข้าชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่มี เครื่องยนต์สันดาปภายในแบบลูกสูบชนิด จูตระกูลด้วยประกายไฟให้กำลังไม่เกิน 75 กิโลวัตต์อัตรา 8502.20.10 อัตราอากร ร้อยละ 35

ตารางที่ 4 : ตัวอย่างการคำนวณอากรนำเข้าอุปกรณ์สำหรับพันธกิจการศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์

รายการ	จำนวนเงิน
Cost = มูลค่าสินค้านำเข้า	100,000.00
Insurance = ประกันภัยร้อยละ 1	1,000.00
Freight = ค่าระวางสินค้า	14,000.00
ราคา CIF ของสินค้านำเข้า	115,000.00
อัตราอากรนำเข้าร้อยละ 35 ($115,000 \times 35\%$)	40,250.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 ($(115,000 + 40,250) \times 7\%$)	10,867.50
รวมอากรนำเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม	51,117.50

จากตัวอย่างการคำนวณข้างต้น หาก สถาบันการศึกษาดำเนินการขอยกเว้นอากร นำเข้าตามสิทธิที่ได้รับจากประกาศกระทรวงฯ ดังกล่าว สถาบันการศึกษาจะสามารถประหยัดงบประมาณได้ถึง 51,117.50 บาท ต่อการ นำเข้าอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ในการ ศึกษาดังตัวอย่าง หากเทียบเป็นร้อยละของการ ประหยัดงบประมาณ จะประหยัดได้ประมาณ ร้อยละ 44.45 โดยเฉลี่ยของราคา CIF (คำนวณจาก อากรนำเข้า และ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ไม่ต้องชำระ) สำหรับอากรนำเข้าในอัตรา ร้อยละ 35 และหากอากรนำเข้าอยู่ในพิกัด ที่อัตราร้อยละ 30 จะประหยัดงบประมาณ

อากรนำเข้า และ ภาษีมูลค่าเพิ่มโดยเฉลี่ย ประมาณ ร้อยละ 39.10 ของราคา CIF

ถ้ามูลค่าของอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาจาก ต่างประเทศมีมูลค่าสูงมาก จะยิ่งทำให้สถาบัน การศึกษาประหยัดงบประมาณด้านอากรนำเข้า ได้สูงตามมูลค่าราคาของสินค้านั้น ๆ จึงเห็นควร แนะนำให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่ กล่าวไว้แล้ว เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์เรื่องนี้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ

กรณี สถาบันการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับ เอกสารที่ต้องเสนอผ่านกรมศุลกากรไม่ถูกต้อง เช่น เอกสารการนำเข้า ใบขนสินค้า การสำแดง ไม่ถูกต้อง อาจต้องระวางโทษปรับ 500 บาท –

100,000 บาท แล้วแต่กรณี (Thai Customs Department, 2017) ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับสถาบันการศึกษานั้น ๆ จากเนื้อหาที่นำเสนอในบทความนี้ จะพบปัญหาได้หลายประเด็น ดังนี้

ปัญหาที่พบจากการดำเนินการของหน่วยงานในการยกเว้นอากร

เนื่องจากการดำเนินการให้ได้รับสิทธิประโยชน์ดังกล่าว สถาบันการศึกษาจะสามารถประหยัดต้นทุนการบริหารหลักสูตรการศึกษาได้ และจะเป็นประโยชน์กับการบริหารงบประมาณโดยรวมของสถาบันการศึกษา แต่จากการวิเคราะห์พบว่ายังมีอุปสรรคในการดำเนินการดังนี้

1. ด้านความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร : สนธิสัญญาความตกลงฟลอเรนซ์ (The Florence Agreement) ของยูเนสโก (UNESCO) นั้น ซึ่งมีมาแล้วตั้งแต่ พ.ศ. 2494 ถือเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้สำหรับการอ้างอิงในเรื่องการยกเว้นอากรดังกล่าว แต่เนื่องจากอายุของความตกลงนี้เกิดขึ้นเมื่อประมาณ 70 กว่าปีก่อน ทำให้คนที่เข้าใจและรู้ข้อมูลมีน้อย โดยเฉพาะคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้นการจะนำมาอ้างอิงและใช้ประกอบการขอยกเว้นอากร อาจเกิดอุปสรรคอันเนื่องมาจากการขาดความรู้ เพราะเป็นเอกสารดั้งเดิม ที่ไม่ได้มีการรับทราบมากนัก โดยเฉพาะในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องด้านงานคลังที่อาจจะไม่ได้ชำนาญ

หรือเชี่ยวชาญเองโดยเฉพาะ เช่นในระดับคณะหรือส่วนงานขนาดเล็ก เมื่อไม่ทราบข้อมูลก็อาจจะนำไปสู่การปฏิบัติไม่ถูกต้อง ทำให้สถาบันการศึกษาอาจจะขาดโอกาสในการใช้เอกสิทธิ์ที่พึงมีพึงได้นี้ และทำให้ต้นทุนในการดำเนินการเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

2. ด้านการบริหารจัดการ :

2.1 การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่นำเข้ามาค่อนข้างละเอียด หลายอย่างเป็นเรื่องยุ่งยาก และเนื่องจากปัจจุบันอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีองค์ประกอบที่ซับซ้อน และอาจจะระบุได้ยากในรายละเอียดบางอย่าง เช่น วัสดุที่เป็นวัสดุผสมที่มีการคิดค้นขึ้นใหม่จากเทคโนโลยีในยุคหลัง หรือ ความเข้าใจในการกรอกข้อมูลว่าจะต้องกรอกประเทศผู้ผลิตวัสดุนั้น (ไม่ใช่ประเทศตัวแทนจำหน่าย) ซึ่งความยุ่งยากดังกล่าว อาจจะทำให้ไปสู่การตีความที่ไม่ตรงกันระหว่างสถาบันการศึกษาและคณะกรรมการฯ ที่พิจารณาการยกเว้นอากร ซึ่งอาจจะทำให้ใช้เวลาในการดำเนินการมากขึ้น

2.2 การมีคณะกรรมการฯ พิจารณา อาจจะทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการที่แน่นอนกำหนดได้ยากยิ่งขึ้น และหากเผชิญกับปัญหาอื่น ๆ เพิ่มขึ้นมากทำให้ยากต่อการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการได้ที่ชัดเจน รวมทั้งความเสี่ยงจากการขนส่ง อุปกรณ์ ค่าเงินที่ไม่มีเสถียรภาพหรืออื่น ๆ ล้วนแล้วแต่มีผลต่อการดำเนินการขอยกเว้นอากรทั้งสิ้น ซึ่งอาจจะส่งผลทำให้สถาบันการศึกษาไม่สามารถบริหารจัดการเวลาได้อย่างถูกต้อง และนำมาสู่การเสีย

เบี้ยปรับให้แก่กรมศุลกากร ซึ่งจะทำให้สถาบันการศึกษาไม่สามารถควบคุมต้นทุนทางการศึกษาได้

3. ด้านต้นทุนที่เกี่ยวข้อง : การวางแผนควบคุมต้นทุนทางการศึกษาจากกรณีการนำเข้าและการขอยกเว้นอากร หากบุคลากรขาดความรู้และความเข้าใจ ตลอดจนการวางแผนบริหารจัดการ และการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที จะทำให้ไม่สามารถควบคุมต้นทุนให้เป็นไปตามแผนงานได้ การปรับแผนตามทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้หลัก PDCA มาร่วมดำเนินการมีความจำเป็น จะช่วยแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนของสถาบันการศึกษามีประสิทธิภาพเพียงพอ

จากปัญหาที่กล่าวมาจะพบว่า ปัญหาเกิดได้ทั้งจากเรื่องบุคลากร การบริหารจัดการ และต้นทุนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นผู้เขียนจึงขอเสนอแนวทางการแก้ไขดังนี้

แนวทางการแก้ปัญหาที่พบจากการดำเนินการของหน่วยงานในการยกเว้นอากร

จากการวิเคราะห์ปัญหาข้างต้น จะพบว่าปัญหาประกอบไปด้วยปัจจัย 3 เรื่อง คือ เรื่องการขาดความรู้ความเข้าใจของบุคลากร การบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนที่ไม่เป็นไปตามแผน ผู้เขียนจึงขอเสนอแนวทางการแก้ไขดังต่อไปนี้

1. การให้ความรู้และความเข้าใจแก่บุคลากร โดยต้องเป็นการให้ความรู้ทั้งในส่วนของผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

คือสถาบันการศึกษา ทั้งในแง่ของการอบรมเพิ่มการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมายประกาศ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นให้เข้าใจง่าย ทั้งในส่วนของผู้ที่มีความรู้และไม่มีความรู้ด้านอากร และการนำเข้า

2. การบริหารจัดการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น

2.1 บริหารจัดการเอกสารให้มีความสะดวก ลดความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ เช่น สามารถศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้ในเว็บไซต์เดียว ช่องทางเดียว โดยไม่ต้องให้สถาบันการศึกษาไปหาข้อมูลตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เอง แต่ให้รวมข้อมูลและประกาศที่เกี่ยวข้องแม้จะต่างหน่วยงานมาไว้ที่เดียวเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถาบันการศึกษาที่ต้องการดำเนินการ การกรอกเอกสารเพื่อดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการให้บริการ ให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถาม และการติดตามกระบวนการความคืบหน้าของเอกสารด้วย

2.2 การสร้างมาตรฐานในการดำเนินการที่ชัดเจนของหน่วยงานที่รับดำเนินการเรื่องดังกล่าว เช่น กำหนดระยะเวลาขั้นต่ำหรือสูงสุดของการดำเนินการ หรือขอบเขตของการขยายระยะเวลา หรือสาเหตุที่จะต้องขยายเวลาในการดำเนินการเพื่อให้สถาบันการศึกษาสามารถวางแผนกำหนดการในการบริหารจัดการได้คร่าว ๆ ในกรณีที่ไม่มีเหตุปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุม ว่ากระบวนการทั้งหมดควรใช้ระยะเวลาเท่าใด เพื่อลดปัญหาการเสียเบี้ยปรับหรือการไม่สามารถคาดการณ์การดำเนินการได้

3. การจัดตั้งหน่วยงานย่อยเพื่อลดขั้นตอนความยุ่งยากและให้การประสานงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นจะช่วยให้สถาบันการศึกษาลดปัญหาในการยื่นขอรับเอกสิทธิ์ ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนในการการบริหารจัดการด้านการศึกษาและการวิจัยได้มากขึ้น และเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของกรมศุลกากร

ข้อเสนอแนะ

สถาบันการศึกษาควรสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง พัฒนาบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงให้มีความรู้และความเข้าใจ และสามารถพัฒนาการดำเนินการดังกล่าวโดยใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อให้

เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ประหยัดต้นทุน เช่น การดำเนินการด้านศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น มาช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าว รวมทั้งการรวบรวมวิธีดำเนินการทั้งหมดให้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานกลางสำหรับสถาบันการศึกษาต่อไป

สรุป

จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันสำหรับการบริหารจัดการเรื่องการนำอุปกรณ์การศึกษาและวิจัยเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและการเพื่อวิจัยของสถาบันการศึกษา มีแนวทางการแก้ไขโดยสรุปได้ดังนี้

ตารางสรุป

ปัญหาเรื่องการบริหารจัดการการนำเข้าอุปกรณ์การศึกษา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
ด้านบุคลากร • การขาดบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินการ	• จัดทำคู่มือ และ แนวปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษา หาความรู้ และอบรมให้ความรู้เพิ่มเติม • ให้ความรู้กับบุคลากรด้าน งานคลัง กฎหมาย รวมถึงผู้บริหาร และคณาจารย์ ซึ่งเป็นผู้ที่จะต้องใช้อุปกรณ์/เครื่องมือต่าง ๆ ในการเรียนการสอนและการวิจัย • ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานอย่างละเอียด เช่น ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ สนธิสัญญาที่กำหนดสิทธิประโยชน์ ขั้นตอนการดำเนินการกับกรมศุลกากร เป็นต้น

ปัญหาเรื่องการบริหารจัดการการนำเข้าอุปกรณ์การศึกษา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
ด้านการบริหารจัดการ และความรู้ที่เกี่ยวข้อง • กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องการนำเข้ามีหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีความซับซ้อนในการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการต้นทุน • หากดำเนินการโดยขาดความรู้ที่เกี่ยวข้อง อาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ที่ควรได้ และทำให้ต้นทุนการบริหารพันธกิจการศึกษาเพิ่มขึ้นจากอากรนำเข้า • หากดำเนินการไม่ถูกต้อง อาจมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากเบี้ยปรับศุลกากร	• การบริหารจัดการเรื่องเอกสารให้มีความสะดวก ลดความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ เช่น สามารถศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้ในเว็บไซต์เดียว ช่องทางเดียว โดยไม่ต้องให้สถาบันการศึกษาไปหาข้อมูลตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เอง แต่ให้รวมข้อมูลและประกาศที่เกี่ยวข้องแม้จะต่างหน่วยงานมาไว้ที่เดียวเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถาบันการศึกษาที่ต้องการดำเนินการ • การใช้สารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการ เช่น การทำเอกสาร ผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น • การสร้างระบบและทีมงานให้บริการ ให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถาม และการติดตามกระบวนการความคืบหน้าของการดำเนินการ • การสร้างมาตรฐานในการดำเนินการของหน่วยงานที่รับดำเนินการเรื่องดังกล่าว เช่น กำหนดระยะเวลาขั้นต่ำหรือสูงสุดของการดำเนินการ หรือขอบเขตของการขยายระยะเวลา หรือสาเหตุที่จะต้องขยายเวลาในการดำเนินการ • จัดตั้งหน่วยงานย่อยเพื่อเป็นศูนย์กลางในการดำเนินการเรื่องนี้โดยให้หน่วยงานนี้ศึกษาแนวปฏิบัติ และวางแผนการดำเนินงาน และใช้ทฤษฎี PDCA ปรับแผนการดำเนินการเพื่อให้ได้สิทธิประโยชน์และลดต้นทุนการบริหารจัดการพันธกิจการศึกษาและวิจัย • ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีผู้ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการจริง จะทำให้ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง

การดำเนินการเพื่อขอยกเว้นค่าอากร การนำเข้า สິ่ววัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการศึกษา แต่ละขั้นตอนมีเอกสารประกอบจำนวนมาก รวมทั้งมีกรอบเวลาในการดำเนินการ การขอยกเว้นค่าอากรเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้สมบูรณ์ ความผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอน จะกระทบต่อกรอบเวลาและอาจเป็นผลเสียกับสถาบันการศึกษา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน ควรจะต้องมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติ และการดำเนินการต่อเอกสารประกอบการดำเนินการในทุกขั้นตอน ทั้งนี้ ผู้เขียนได้นำองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน รวมทั้งที่ได้มีการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มาสรุปเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ประกอบการพิจารณา ดำเนินการและเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านการยกเว้นค่าอากรศุลกากรในการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อ

การศึกษาและวิจัยของสถาบันการศึกษาต่อไป ผู้ปฏิบัติจึงควรได้ศึกษาทำความเข้าใจถึงกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ขั้นตอนปฏิบัติ และการจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนตามที่ได้กล่าวไว้ หากทำได้ถูกต้องครบถ้วน จะทำให้สถาบันการศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์จากการนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษา และวิจัย จึงแนะนำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้ ศึกษารายละเอียดให้มีความรู้ และความเข้าใจในการเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอเรื่องในแต่ละขั้นตอน หากทำได้ตามกำหนดเวลา จะทำให้ทุกสถาบันการศึกษาสามารถใช้สิทธิประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้การบริหารจัดการต้นทุนหลักสูตรโดยรวมสามารถควบคุมได้โดยการลดภาระการนำเข้า และภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้เป็นการประหยัดงบประมาณโดยรวมของสถาบันการศึกษาด้วย □

บรรณานุกรม

- BY SUPPLY CHAIN GURU. (2021). PDCA khữ ‘arai. [What is PDCA?]. (21, November, 2022). Retrieved from <https://supplychainguru.co.th/articles/soft-skills/what-is-pdca-cycle/>
- Manus Punlar. (2012). GotoKnow. khwāmmāi khōng khwāmru. [Meaning of knowledge]. (21, November, 2022), Retrieved from <https://www.gotoknow.org/posts/396638>
- Ministry of Education. กระทรวงศึกษาธิการ. (1984). Office of the Secretariat of the United Nations National Committee on Education, Science and Culture Foreign Relations Division Office of the Permanent Secretary. Guide to request for exemption from import duty. Study material Science and culture. Paris: United Nations
- Ministry of Education. กระทรวงศึกษาธิการ. (1987). Prakātkarasūangsuksāthikān Rūang Kānraprōngkānyokwēn’ākōn khōngthikhaomāphūakānsuksā lækānwičhaiTāmprakātkarasūangkānkhlang Rūang Kānlot’attrā’ākōn lækānyokwēn’ākōnsunkākōn Tāmmāttā Sipsōng hāngphrarāthakānotphikat ‘Attrāsunkākōn B.E. 2530 (No. 20). [Certification of duty exemption for imported goods for education and research purposes According to the notification of the Ministry of Finance regarding the reduction of duty rates and exemption of customs duties under Section 12 of the Royal Decree on Customs Tariffs B.E. 2530, 1987] (16, August, 2022) Retrieved from <https://ops.moe.go.th/wp-content/uploads/2022/05/12-001.pdf>
- Ministry of Education. กระทรวงศึกษาธิการ. (2017). khōmūn kān ‘anumat hai yokwēn’ākōn nam khao sū watsadu khrūangmū lə ‘uppakōn thāngkān suksā tām khwām toklong fōlōrēn B.E. 2560. [Information on approval of exemption of import duty on media, materials, tools and educational equipment according to the Florence Agreement]. (21, November, 2022) Retrieved from <https://ops.moe.go.th/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B9%80%E0%B8%A7%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3-%E0%B8%95%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1/#>

- Samnakngānghanakamkānkritsadīkā. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. (n.d.). Phrarāṭchakamnot Phikat'attrāsunkākṇ B.E. 2530. [The Customs Tariff Decree B.E. 2530, n.d.]. (16, August, 2022) Retrieved from <http://web.krisdika.go.th/data/law/law2/%BE07/%BE07-20-9999-update.pdf>
- Thai Customs Department. Tariff Division. กองพิกัตอัตราศุลกากร. (1987). Kānyokwēn'ākṇTāmphāk 4hāngphrarāṭchakamnotphikat'attrāsunkākṇ Praphēt 10. [Duty exemption according to section 4 part 10 of The Customs Tariff Decree B.E. 2530, 1987]. (16, August, 2022) Retrieved from http://www.customs.go.th/list_strc_simple_step.php?lang=th&ini_menu=menu_interest_and_law_160421_01&ini_content=customs_tariff_exemption_01&left_menu=menu_customs_tariff_exemption_01&active_id=428&fix_active=&root_left_menu
- Thai Customs Department. กรมศุลกากร. (2013). khū mǔ kān phān phithīkān sunlakākṇ thāng'ilekthrōnik wādūai krabūān kān thāng sunlakākṇ sārāp kān khao (e - Import) B.E. 2556.[Electronic Customs Clearance Guide on Customs Procedures for Imports (e-Import)]. (21, November, 2022) Retrieved from http://taxclinic.mof.go.th/pdf/67475DE1_A3D7_94FB_99DD_E798070D6E80.pdf
- Thai Customs Department. กรมศุลกากร. (2017). kēn kānpriāpthiāp ngot kān fōngrōng tāmpha ra rāt banyat sunlakākṇ Phō.Sō. sōngphanhārōihoksip B.E.2560. [Comparison criteria for refraining from prosecution under the Customs Act B.E. 2560]. (21, November, 2022) Retrieved from http://www.customs.go.th/data_files/a5fec44d9b3d8dc6dd31b31b5d481657.pdf
- Thai Customs Department. กรมศุลกากร. (2018). Lakkēnkānyokwēnphāsī lā'ākṇsamrapsinkhāekka sit. [Criteria for Tax and Duty Exemption for Privileged goods, 2018]. (16, August, 2022). Retrieved from https://www.customs.go.th/cont_strc_simple.php?ini_content=individual_F01_160503_01&ini_menu=menu_individual_submenu_02&lang=en&left_menu=menu_individual_submenu_02_160503_01

- Thai Customs Department. กรมศุลกากร. (2018). kănnam khao khōng rēngdūan B.E. 2561.[Urgent Importation]. (21, November, 2022) Retrieved from https://www.customs.go.th/content_with_menu1.php?left_menu=menu_individual_submenu_01_160421_02&ini_menu=menu_individual_submenu_01_160421_02&ini_content=business_160426_02_160914_01_160914_03&lang=th&left_menu=menu_individual_submenu_01_160421_02_160922_02
- Thai Government gazette. ราชกิจจานุเบกษา. (2015). Phrarāṭchabanyatkānnikhom ‘utsāhakamhāengprathedthai (chabapthī Sī) B.E. 2550. [Industrial Estate Authority of Thailand Act, (No.4)B.E. 2550, 2015]. (16, August, 2022) Retrieved from https://old.ieat.go.th/handbook/Program_IEAT/pdf/laws/full/IEAT004.pdf
- The Revenue Department. กรมสรรพากร (2022). Botbanyathāengpramūanratdākōn Mūat 4[Provisions of the Revenue Code Chapter 4 VAT, 2022]. (16, August, 2022) Retrieved from https://www.rd.go.th/5206.html#mata81_1
- Tiger in Management. Operations Management. (2021). prasitthiphāp prasitthiphon tāng kan yāngrai. [What is the difference between efficiency and effectiveness?]. (21, November, 2022). Retrieved from <https://thaiwinner.com/efficiency-effectiveness/>