

แนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

Guidelines for developing educational budget management of schools under
the jurisdiction of the educational service area office, pathum thani district 2

อนันต์ญาณ เปี่ยมศิริ

Ananya Piamsiri

Received: May 25, 2024; Revised: May 24, 2025; Accepted: June 2, 2025

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา และ 2) เสนอแนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา ประชากรกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณของสถานศึกษา จำนวน 146 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รายชื่อ รายด้าน และภาพรวม ผลการวิจัยพบว่า ระดับการปฏิบัติการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการประเมินผล รองลงมาคือ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการอนุมัติงบประมาณ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการจัดทำงบประมาณ และแนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา คือ 1) การจัดทำงบประมาณ การพัฒนาการบริหารงบประมาณเน้นการอบรมและสร้างประสบการณ์ในการจัดทำงบประมาณผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติ เช่น การเสริมความรู้และเข้าใจในหลักการของงบประมาณ และการเชิญวิทยากรมีประสบการณ์มาให้ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจและปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ 2) การอนุมัติงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณมุ่งเน้นการจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามความจำเป็นและผลสัมฤทธิ์ที่สร้างขึ้น โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดสำหรับชุมชนการเรียนรู้ 3) การบริหารงบประมาณ การบริหารงบประมาณเน้นการประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการในการจัดทำงบประมาณ การกำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรเพื่อมุ่งให้มีความรับผิดชอบและความชัดเจนในการดำเนินงาน 4) การประเมินผล การประเมินผลเน้นการใช้เทคโนโลยีสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการสรุปผลการใช้งบประมาณและวางแผนในการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงผลลัพธ์และความสำเร็จของโครงการ

คำสำคัญ: สภาพการบริหารงบประมาณ, แนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณ, งบประมาณสถานศึกษา

ABSTRACT

This research aims to investigate the budget management practices in educational institutions and propose strategies for improvement. It is a quantitative study with a sample population consisting of director of the educational institution and head of the budget management department of the educational institution from 146 peoples. The research tools utilized include questionnaires for data collection. Data analysis involves basic statistical techniques such as frequency, percentage, mean, standard deviation, item analysis, and overall picture analysis. The research findings indicate that the overall level of budget management practices in schools under the jurisdiction of the Office of the Basic Education Commission, Area 2, Pathum Thani, is at a good level. The aspect with the highest average score is performance evaluation, followed by budget management, budget approval, and the aspect with the lowest average score is budget preparation. The proposed strategies for improving budget management in schools are as follows 1) Budget Preparation: Focus on training and practical experience to enhance knowledge and understanding of budgeting principles. Invite experienced speakers to provide effective training and enhance staff competence. 2) Budget Approval Prioritize projects based on necessity and expected outcomes. Develop action plans that align with set criteria to ensure efficient budget utilization and maximize benefits for the learning community. 3) Budget Management: Conduct meetings to educate staff on budgeting principles and processes. Clearly define roles and responsibilities to enhance accountability and clarity in operations. 4) Performance Evaluation: Utilize communication technology for budget management publicity. Emphasize the distribution of authority according to the management structure to enhance responsibility and understanding of budget management. Summarize budget utilization results and plan for future operations to communicate project outcomes and successes effectively.

Keywords: Budget Management Conditions, Budget Management Development Guidelines, Educational Institution Budget

บทนำ

ระบบการบริหารงบประมาณ เป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐหมายถึงสำนักงานการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาที่จะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ภารกิจ (พัชรินทร์ ยืนนาน และธรรณ นามวรรณ, 2560: 98) การปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลมุ่งเน้นผลงานไปสู่ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting : SPBB) ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารจัดการงบประมาณให้แก่กระทรวง ทบวงกรมต่าง ๆ (ชนิษฐา ยศเมฆ, 2560: 5) การกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษาไปที่สถานศึกษาโดยตรง จะทำให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระในการสร้างรากฐานและความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา ทำให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานและสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ตามกระบวนการงบประมาณมี 4 ด้าน คือ ด้านการจัดทำงบประมาณ ด้านการอนุมัติงบประมาณ ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการประเมินงบประมาณซึ่งกระบวนการงบประมาณ ทั้ง 4 ด้านนั้น เป็นขั้นตอนการบริหารงบประมาณเป็นขั้นตอนที่สำคัญ (ณัฐพร นาคสุวรรณ และภาวิดา ธาราศรีสุทธิ, 2564: 167)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งอยู่ในโรงเรียนมัธยมสังคีตวิทยา มีเขตบริการการศึกษา 3 อำเภอ คือ อำเภอลำลูกกา อำเภอธัญบุรี และอำเภอหนองเสือ มีการวางแผนการใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายปัญหาและความต้องการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดสรรประจำปี โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวม มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตามบริบทของเขตพื้นที่ ครอบคลุมภารกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องทุกระดับ มีการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณ ได้อย่างคุ้มค่า และสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการที่มีลักษณะการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเป็นการประหยัดทั้งงบประมาณและเวลา สำหรับการใช้จ่ายงบประมาณ ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยยึดนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำกับ ติดตามความเคลื่อนไหวของงบประมาณที่ได้รับว่าได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับ เร่งรัด ติดตามใช้งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเป็นรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่วางไว้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้เกิดความคุ้มค่าที่สุด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2, 2565, ออนไลน์)

จากความเป็นมาข้างต้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะนำความเป็นมาดังกล่าวมาใช้ในการศึกษาเรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้นำไปปรับใช้กับสถานศึกษาของตนเอง และสามารถนำผลการวิจัยไปวางแผนพัฒนาการบริหารงบประมาณทางการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
2. เพื่อเสนอแนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัยมีขั้นตอนดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำนวน 146 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2, 2565) โดยใช้วิธีการสุ่มแบบง่าย โดยวิธีจับฉลาก

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง การสัมภาษณ์เชิงลึก มีรายละเอียดดังนี้

1. แบบสอบถามใช้เพื่อศึกษาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ประกอบด้วยคำถาม 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสำรวจรายการ จำนวน 6 ข้อ ประกอบด้วย

1) เพศ 2) อายุ 3) ระดับการศึกษา 4) ประสบการณ์ทำงาน 5) ตำแหน่งปัจจุบัน และ 6) ขนาดสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 สอบถามการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการจัดทำงบประมาณ แบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ
2. ด้านการอนุมัติงบประมาณ แบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ
3. ด้านการบริหารงบประมาณ แบบสอบถาม จำนวน 8 ข้อ
4. ด้านการประเมินผล แบบสอบถาม จำนวน 7 ข้อ

ลักษณะแบบสอบถามส่วนที่ 2 เป็นแบบตามมาตรฐานค่า (Rating scale) มี 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ท ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด หรือประมาณร้อยละ 81 ถึง 100

ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก หรือประมาณร้อยละ 61 ถึง 80

ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติปานกลาง หรือประมาณร้อยละ 41 ถึง 60

ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย หรือประมาณร้อยละ 21 ถึง 40

ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด หรือประมาณร้อยละ 1 ถึง 20

2. การสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง ใช้รวบรวมข้อมูลการเสนอแนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นเครื่องมือสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการบริหารการศึกษา ด้านการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา มีประสบการณ์ในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ประกอบด้วยคำถาม 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ชื่อผู้ให้ข้อมูล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด

ส่วนที่ 2 เป็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ประกอบด้วยคำถาม 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการจัดทำงบประมาณ 2) ด้านการอนุมัติงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงบประมาณ และ 4) ด้านการประเมินผล

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาในครั้งนี้ ประกอบด้วย 2 ลักษณะ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ ได้แก่ ข้อมูลด้านการพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ได้จากการสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการ

บริหารการศึกษา ด้านการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา มีประสบการณ์ในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นำข้อมูลมาจัดหมวดหมู่ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลตามประเด็นที่กำหนด

ข้อมูลการศึกษการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามปลายปิด โดยแจกแบบสอบถามแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา และหัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

2. ข้อมูลทุติยภูมิ ได้แก่ ข้อมูลการศึกษการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา เก็บรวบรวมจากเอกสาร และฐานข้อมูลในเว็บไซต์ต่าง ๆ นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ตามแนวทางการวิจัยเชิงคุณภาพ

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำผลการศึกษามาพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยดำเนินการดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเพื่อศึกษการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 วิเคราะห์โดยใช้สถิติพรรณนา (Descriptive statistic) ใช้ตารางแจกแจงความถี่ แสดงผลเป็นร้อยละ (Percentage) ค่าความถี่ (Frequency) ค่าเฉลี่ย (Mean) และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard divition) นำผลการศึกษการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มาพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และอดีตผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน โดยนำร่างรายงานแบบสัมภาษณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์แต่ละคนมาวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ทั้งหมดในแต่ละหัวข้อของการสัมภาษณ์ เพื่อแยกแยะแนวคิดที่ปรากฏในเนื้อหารายงานการสัมภาษณ์ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ เพื่อพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 นำมาจัดหมวดหมู่เป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการจัดทำงบประมาณ 2) ด้านการอนุมัติงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงบประมาณ และ 4) ด้านการประเมินผล วิเคราะห์ข้อมูลตามแนวคิด/ข้อเสนอแนะของผู้สัมภาษณ์

ผลการวิจัย

1. ศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 67.13 มีอายุ 40-49 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.56 วุฒิมหาบัณฑิต คิดเป็นร้อยละ 47.95 ประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 55.48 การทำงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 50.00 การทำงานในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 50.00 สถานศึกษานขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 50.00

ตารางที่ 1

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับคุณภาพ
1. ด้านการจัดทำงบประมาณ	4.00	0.77	มาก
2. ด้านการอนุมัติงบประมาณ	4.26	0.75	มาก
3. ด้านการบริหารงบประมาณ	4.43	0.63	มาก
4. ด้านการประเมินผล	4.47	0.67	มาก
รวม	4.29	0.71	มาก

จากตารางที่ 1 ระดับการปฏิบัติการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.71) และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการประเมินผล อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.67) รองลงมาคือ ด้านการบริหาร งบประมาณ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.63) ด้านการอนุมัติงบประมาณ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.75) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการจัดทำงบประมาณ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.77) ตามลำดับ

ตารางที่ 2

ด้านการจัดทำงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับคุณภาพ
1. สถานศึกษาของท่านมีการสำรวจความต้องการและปัญหาการจัดการงบประมาณ	3.98	0.92	มาก
2. ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน ก่อนที่จะจัดทำงบประมาณ	4.13	0.95	มาก
3. ผู้ที่ทำงานด้านงบประมาณของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ งบประมาณ	3.72	1.05	มาก
4. สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดเป้าหมายจัดทำงบประมาณได้อย่างชัดเจน	4.13	0.82	มาก
5. สถานศึกษาของท่านมีการจัดทำงบประมาณที่ไม่มีความซ้ำซ้อนกัน	4.05	0.78	มาก
รวม	4.00	0.90	มาก

จากตารางที่ 2 ระดับการปฏิบัติการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการจัดทำงบประมาณ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.90) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดเป้าหมายจัดทำงบประมาณได้อย่างชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.82) รองลงมาคือ ศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียน ก่อนที่จะจัดทำงบประมาณ อยู่ใน ระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.95) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้ที่ทำงานด้านงบประมาณของสถานศึกษามีความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำงบประมาณ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.72$, S.D.=1.05) ตามลำดับ

ตารางที่ 3

ด้านการอนุมัติงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับคุณภาพ
1. สถานศึกษามีการกำหนดแผนงบประมาณให้ผู้ตัดสินใจอนุมัติก่อนทุกครั้ง	4.47	0.75	มาก
2. สถานศึกษามีการตัดทอนแก้ไขงบประมาณตามความเหมาะสมอยู่เสมอ	4.13	0.78	มาก
3. มีการลงมติเห็นชอบในการอนุมัติงบประมาณของสถานศึกษาทุกครั้ง	4.26	0.93	มาก
4. จัดประชุมพิจารณาารายรับ-รายจ่าย ของสถานศึกษา	4.30	0.88	มาก
5. ร่วมกันวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของการอนุมัติงบประมาณ	4.18	0.91	มาก
รวม	4.27	0.85	มาก

จากตารางที่ 3 ระดับการปฏิบัติการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการอนุมัติงบประมาณ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.85) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สถานศึกษามีการกำหนดแผนงบประมาณให้ผู้ตัดสินใจอนุมัติก่อนทุกครั้ง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.75) รองลงมาคือ จัดประชุมพิจารณาารายรับ-รายจ่าย ของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก

($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.88) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีการตัดทอนแก้ไขงบประมาณตามความเหมาะสมอยู่เสมอ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.78) ตามลำดับ

ตารางที่ 4

ด้านการบริหารงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับคุณภาพ
1. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณ	4.46	0.79	มาก
2. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ	4.48	0.70	มาก
3. สถานศึกษามีการเตรียมเอกสารฎีกาเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	4.37	0.77	มาก
4. สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างการบริหารงบประมาณ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงบประมาณให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา	4.10	0.91	มาก
5. สถานศึกษาใช้จ่ายงบประมาณครบทุกด้านตามหนังสือสั่งการของทางราชการที่ได้กำหนดไว้	4.53	0.71	มากที่สุด
6. สถานศึกษามีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย	4.36	0.82	มาก
7. สถานศึกษามีการเก็บรักษาเงินเป็นไปตามระเบียบ ตามที่ได้กำหนดไว้	4.56	0.62	มากที่สุด
8. การใช้จ่ายงบประมาณในทุกครั้งก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อสถานศึกษาเสมอ	4.58	0.70	มากที่สุด
รวม	4.43	0.75	มาก

จากตารางที่ 4 ระดับการปฏิบัติการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการบริหารงบประมาณ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.75) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้จ่ายงบประมาณในทุกครั้งก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$, S.D. = 0.70) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการเก็บรักษาเงินเป็นไปตามระเบียบ ตามที่ได้กำหนดไว้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$, S.D. = 0.62) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างการบริหารงบประมาณ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงบประมาณให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.91) ตามลำดับ

ตารางที่ 5

ด้านการประเมินผล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับคุณภาพ
1. สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ในองค์กรทุกรูปแบบเพื่อให้ผู้ร่วมงานได้รับทราบแนวทางการทำงานของผู้บริหารที่ยึดหลักความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	4.28	0.93	มาก
2. สถานศึกษามีการบริหารงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้	4.47	0.82	มาก
3. สถานศึกษาของท่านควบคุมการใช้งบประมาณตามสัดส่วนที่กำหนดไว้	4.41	0.71	มาก
4. ผู้บริหารมีการเข้ามาควบคุมและตรวจสอบการใช้งบประมาณในแต่ละครั้ง	4.57	0.66	มากที่สุด
5. สถานศึกษาของท่านมีการควบคุมและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	4.59	0.65	มากที่สุด

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ด้านการประเมินผล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับคุณภาพ
6. สถานศึกษาของท่านจัดทำรายงานแสดงฐานะการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	4.44	0.94	มาก
7. สถานศึกษามีการควบคุมและตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณทุกครั้ง	4.52	0.70	มากที่สุด
รวม	4.47	0.77	มาก

จากตารางที่ 5 ระดับการปฏิบัติการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ด้านการประเมินผล โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.77) เมื่อพิจารณา รายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สถานศึกษาของท่านมีการควบคุมและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.65) รองลงมาคือ ผู้บริหารมีการเข้ามาควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละครั้ง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$, S.D. = 0.66) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ในองค์กรทุกรูปแบบเพื่อให้ผู้ร่วมงานได้รับทราบแนวทางการทำงานของผู้บริหารที่หยึดหลักความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = 0.93) ตามลำดับ

2. แนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

2.1 ด้านการจัดทำงบประมาณ ประชากรได้ให้แนวทางคือ

1. สถานศึกษามีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านงบประมาณแก่บุคลากร
2. สถานศึกษามีการเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณมาให้ความรู้แก่บุคลากร
3. สถานศึกษามีการกำกับและติดตามผลการอบรม รวมถึงการนำผลการอบรมไปใช้ในการจัดทำงบประมาณ
4. สถานศึกษาต้องมีการวางแผนการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ทำงานกระตือรือร้น

ในการปฏิบัติหน้าที่

2.2 ด้านการอนุมัติงบประมาณ ประชากรได้ให้แนวทางคือ

1. สถานศึกษาต้องจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามความจำเป็น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. สถานศึกษาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้
3. สถานศึกษามีการตรวจสอบ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

2.3 ด้านการบริหารงบประมาณ ประชากรได้ให้แนวทางคือ

1. สถานศึกษามีการประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักการจัดงบประมาณ
2. สถานศึกษาต้องกำหนดบทบาทหน้าที่โครงสร้างผู้รับผิดชอบและออกคำสั่งให้ชัดเจน
3. สถานศึกษาต้องจัดทำโครงสร้างและผังลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการเงิน
4. สถานศึกษาต้องจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ ๆ นั้น โดยมุ่งประโยชน์ให้เกิดแก่สถานศึกษาเป็นสำคัญ

พัสดุ

2.4 ด้านการประเมินผล ประชากรได้ให้แนวทางคือ

1. สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และเพจของโรงเรียน
2. สถานศึกษาต้องบริหารแบบมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจตามโครงสร้างฝ่ายบริหาร
3. สถานศึกษามีการประชุมเพื่อสรุปและวางแผนในการดำเนินงานทุกครั้งที่มีการใช้งบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำ

รายงาน

สรุปผลและอภิปรายผล

1. สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีทุกด้าน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการประเมินผล รองลงมาคือ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการอนุมัติงบประมาณ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการจัดทำงบประมาณ ซึ่งในการจัดการทรัพยากรการเงินของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในด้านการประเมินผล สถานศึกษามีการควบคุมและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่งผลให้สามารถตรวจสอบผลลัพธ์ของการใช้ทรัพยากรการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการทางการเงินในอนาคต ส่วนด้านการบริหารงบประมาณ สถานศึกษามุ่งเน้นในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดคุณประโยชน์ต่อสถานศึกษาในทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินออกไป การใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้สามารถสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาและพัฒนาได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ในด้านการอนุมัติงบประมาณ สถานศึกษายังมีการกำหนดแผนงบประมาณให้ผู้ตัดสินใจอนุมัติก่อนทุกครั้ง ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญในการให้ความเชื่อมั่นและความมั่นใจในการวางแผนและการจัดสรรทรัพยากรการเงินในสถานศึกษา และยังได้ดำเนินการด้านการจัดทำงบประมาณ โดยที่สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมายจัดทำงบประมาณได้อย่างชัดเจน ซึ่งช่วยให้มีการวางแผนและการจัดสรรทรัพยากรการเงินในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า สอดคล้องกับแนวคิดของเกตุจันทร์ทา ศรีวะรมย์ (2560: 23) กล่าวว่า องค์การที่มีการจัดทำงบประมาณจะมีกระบวนการหรือขั้นตอนของงบประมาณ 4 ขั้นตอน คือ การจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และการประเมินผล นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (2553: 6) ในเรื่องกระบวนการงบประมาณแผ่นดินหรือวงจรรงบประมาณของรัฐบาล มีขั้นตอนที่สำคัญ 4 ขั้นตอน คือ 1) การจัดเตรียมงบประมาณ 2) การอนุมัติงบประมาณ 3) การบริหารงบประมาณ 4) การประเมินผล งบประมาณ เช่นกัน

2. แนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีแนวทางที่เป็นประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) ด้านการจัดทำงบประมาณ สถานศึกษามีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านงบประมาณแก่บุคลากร มีการเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านงบประมาณมาให้ ความรู้แก่บุคลากร มีการกำกับและติดตามผลการอบรม รวมถึงการนำผลการอบรมไปใช้ในการจัดทำงบประมาณ และมีการวางแผนการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ทำงานกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เนื่องจากการจัดทำงบประมาณที่มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านงบประมาณแก่บุคลากรมีความสำคัญ เพราะการมีความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณจะช่วยเสริมสร้างความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการบริหารงบประมาณของบุคลากร 2) ด้านการอนุมัติงบประมาณ สถานศึกษาต้องจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามความจำเป็น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมีการตรวจสอบ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้เนื่องจากการอนุมัติงบประมาณต้องมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อช่วยให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ของ 3) ด้านการบริหารงบประมาณ สถานศึกษามีการประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักการจัดงบประมาณ กำหนดบทบาทหน้าที่โครงสร้างผู้รับผิดชอบ และออกคำสั่งให้ชัดเจน จัดทำโครงสร้างและผังลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการเงินพัสดุ และจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่นั้น โดยมุ่งประโยชน์ให้เกิดแก่สถานศึกษาเป็นสำคัญ ทั้งนี้เนื่องจากการประชุมให้ความรู้และกำหนดบทบาทหน้าที่โครงสร้างผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณมีความสำคัญ ส่งผลให้บุคลากรเข้าใจหลักการและกระบวนการในการจัดทำและบริหารงบประมาณได้อย่างชัดเจนและเป็นระบบ 4) ด้านการประเมินผล สถานศึกษามีการประชุมสัมมนาผ่านเว็บไซต์และเพจของโรงเรียน ต้องบริหารแบบมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจตามโครงสร้างฝ่ายบริหาร มีการประชุมเพื่อสรุปและวางแผนในการดำเนินงานทุกครั้งที่มีการใช้งบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ทั้งนี้เนื่องจากการจัดทำรายงานเป็นการสร้างความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจในการดำเนินงานของสถานศึกษา อีกทั้งการ

ประชุมวางแผนเป็นสิ่งสำคัญที่สนับสนุนให้การประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนาของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดของแสงเทียน จิตร์โชติ (2560: 15) ที่กล่าวว่า การจัดทำงบประมาณค่อนข้างยุ่งยาก เพราะต้องทำให้องค์ประกอบสามด้านมีความสมดุลกัน โดยนิยามของคำว่างบประมาณ จะเกี่ยวข้องกับการอธิบายแผนงานที่เป็นความต้องการด้านการศึกษา การคิดคำนวณรายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผน รวมถึงวงจรงบประมาณ (Budget Cycle) ซึ่งมีความหมายที่เหมือนกัน คือ ทั้ง 2 คำนี้ ต่างก็มีความหมายถึง กิจกรรมทุกชั้น โดยเริ่มตั้งแต่การเสนอ ของงบประมาณจนถึงการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และยังสอดคล้องกับแนวคิดของเกตุจันทร์ ทา ศรีธรรม (2560: 23) ที่กล่าวว่า องค์กรที่มีการจัดทำงบประมาณจะมีกระบวนการหรือขั้นตอนของงบประมาณ 4 ขั้นตอน คือ การจัดทำงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และการประเมินผล ซึ่งการจัดทำงบประมาณ จะเป็นการจัดทำแผนทางการศึกษา การคำนวณรายจ่าย ที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนและการคาดคะเนถึงรายได้จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อที่จะนำมาใช้จ่าย ในการดำเนินการตามแผน การอนุมัติงบประมาณ เป็นการนำเสนอแผนงบประมาณ โดยให้ผู้มีอำนาจตามระเบียบ ของหน่วยงานแต่ละระดับได้อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามแผนที่เสนอ การบริหารงบประมาณ คือ กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และการประเมินผลงบประมาณ เป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสอดคล้องกับแนวคิดของ Siegel et al. (1993: 13) มีความเห็นว่ากระบวนการงบประมาณที่ดีต้องสื่อถึงจุดมุ่งหมายขององค์กร การจัดสรรงบประมาณ การรับฟังข้อมูลย้อนกลับ และมุ่งให้ผู้ปฏิบัติงานกระบวนการงบประมาณที่ใช้ในองค์กรจะต้องเหมาะสมกับความต้องการขององค์กร และสอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กรและคำนึงถึงทรัพยากรบุคคล

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. สถานศึกษาควรมีการกำหนดเป้าหมายจัดทำงบประมาณได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดแผนงบประมาณให้ผู้ตัดสินใจอนุมัติก่อนทุกครั้ง และการใช้จ่ายงบประมาณในทุกครั้งก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อสถานศึกษา ทั้งนี้สถานศึกษา ควรมีการควบคุมและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
2. ในการนำผลการวิจัยไปใช้ในปฏิบัติการจริง สถานศึกษาควรพิจารณาตัวชี้วัดและผลการวิจัยที่สำคัญที่สุดในแต่ละด้าน เช่น การลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณ หรือการจัดทำแผนงบประมาณที่เหมาะสมและนำเสนอแนวทางการปฏิบัติที่เป็นไปได้สำหรับโรงเรียนต่อไป
3. การนำผลการวิจัยไปใช้ควรมีการสนับสนุนจากบุคลากรและผู้บริหารในสถานศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าการเปลี่ยนแปลงหรือการนำเสนอนี้สามารถได้รับการยอมรับและสนับสนุนจากผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. แนวทางวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณยังเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างมาก เพื่อทราบถึงวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการจัดการและใช้งบประมาณในสถานศึกษา แนวทางวิจัยควรเน้นไปที่การพัฒนาเครื่องมือหรือกรอบการทำงานที่ช่วยให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ในสถานศึกษาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
2. ควรใช้การวิจัยเชิงปฏิบัติการในสถานศึกษาจริง เพื่อเข้าใจถึงสถานการณ์จริงและปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารงบประมาณ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง

- เกตุจันทร์ทา ศรีวระมย์. (2560). กลยุทธ์การบริหารงบประมาณ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร. *วารสารวิจัยทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์มศว*, 11(2), 20-33.
- ชนิษฐา ยศเมฆ. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงบประมาณทางการศึกษากับคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษาสังกัดเทศบาล ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี [วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- ณัฐพร นาคสุวรรณ และภาวิดา ธาราศรีสุทธิ. (2564). การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขนาดเล็กตามความคิดเห็นของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 6(2), 167-179.
- พัชรินทร์ ยืนนาน และจริธร นามวรรณ. (2560). การพัฒนาแนวทางการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4. *วารสารการบริหารและนิเทศการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 8(2), 98-111.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. (2565). ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. <http://www.ptt2.go.th/main/>.
- สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). *คู่มือการประเมินสมรรถนะครู*. ม.ป.ท.
- แสงเทียน จิตรโชติ. (2560). *แนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับ สถานศึกษาขยายโอกาส ในเขตอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี*. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- Siegel, J. G., Shim, J. K., & Minars, D. (1993). *The financial troubleshooter: spotting and solving financial problems in your company*. McGraw-Hill Companies.