

สมรรถนะเจ้าหน้าที่พัสดุที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสถานศึกษาในจังหวัดลำปาง

กรชวัล หิมวัลย์^{1*} อัครนีย์ ฦ น่าน² และศศิชา วงศ์ไชย³

¹นักศึกษาลัทธิบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเนชั่น

^{2,3}อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเนชั่น

*Corresponding author e-mail: kornchawan56@gmail.com

วันที่รับบทความ (Received) 14 ธันวาคม 2567

วันที่ได้รับบทความฉบับแก้ไข (Revised) 15 มีนาคม 2568

วันที่ตอบรับบทความ (Accepted) 8 เมษายน 2568

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในจังหวัดลำปาง 2) ศึกษาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาในจังหวัดลำปาง เป็นงานวิจัยเชิงปริมาณใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือกับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดลำปาง จำนวน 169 คน สถิติที่ใช้ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ถดถอยแบบพหุคูณ

ผลการวิจัย พบว่า 1) สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปาง ภาพรวมอยู่ในระดับน้อย เรียงลำดับ ได้แก่ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการบำรุงรักษา การตรวจสอบ และด้านการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ตามลำดับ 2) สมรรถนะเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปาง ภาพรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับ ได้แก่ ด้านบุคลิกลักษณะ ด้านแรงจูงใจ และด้านทัศนคติ 3) ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เรียงลำดับ ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านตรวจสอบได้ ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านความคุ้มค่า 4) ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า สมรรถนะของเจ้าหน้าที่พัสดุด้านทักษะ ด้านบุคลิกลักษณะ และด้านแรงจูงใจในงานส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 ทั้งนี้สามารถอธิบายประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 61.80

คำสำคัญ: สมรรถนะเจ้าหน้าที่พัสดุ ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุ

COMPETENCIES OF PROCUREMENT OFFICERS THAT AFFECT THE EFFICIENCY OF
ELECTRONIC GOVERNMENT PROCUREMENT (E-GP) OF THE SCHOOLS UNDER THE
OFFICES OF LAMPANG PROVINCIAL EDUCATIONAL SERVICE AREA

Kornchawan Himmawan^{1*} Aussanee Na nan² and Sasicha Wongchai³

¹Master's Student of Business Administration Program, Graduate School, Nation University, Thailand

^{2,3}Lecturer of Master of Business Administration Program, Graduate School, Nation University, Thailand

Abstract

This research aims to 1) study the problems of material management in educational institutions in Lampang Province, 2) study the competencies of material officers that affect the efficiency of e-government procurement in educational institutions in Lampang Province. This research is a quantitative study using a questionnaire as a tool with a sample group of material officers of educational institutions under the Office of the Provincial Education Service Area, Lampang Province, totaling 169 people. The statistics used are frequency, percentage, mean, standard deviation, and multiple regression analysis.

The research findings are as follows: 1) The overall problems of material management of educational institutions under the Office of the Basic Education Commission, Lampang Province, were at a low level, ranked as follows: material sales, maintenance, inspection, and storage, recording, and disbursement, respectively. 2) The overall competence of material officers of educational institutions under the Office of the Basic Education Commission, Lampang Province, was at a high level, ranked as follows: personality, motivation, and attitude. 3) The overall efficiency of e-government procurement was at the highest level, ranked as follows: transparency, auditability, efficiency and effectiveness, and value for money. 4) The results of the hypothesis testing found that the competence of material officers in terms of skills, personality, and Work motivation significantly affected the efficiency of e-government procurement at the statistical significance level of .05. These factors could explain 61.80% of work efficiency.

Keywords: Competency Of Procurement Officers, Efficiency Of Electronic Government Procurement (E-GP), Conditions Of Problems In Supply Management

ความสำคัญและที่มาของงานวิจัย

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการโดยกล่าวถึงเหตุผลและความจำเป็นในการประกาศใช้ว่า “เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้น การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความ โปร่งใสและเปิดโอกาสให้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการ ดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ” (กรมบัญชีกลาง, 2560). นอกจากนี้ กรมบัญชีกลางยังได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement: e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่และช่วยลด ต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในภาครัฐและภาคเอกชน ลดการพบปะกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือการพบปะกัน ระหว่างผู้เสนอราคากับเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้เกิดความสับสนเสี่ยงในการสมยอมกันในการเสนอราคาได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของวันเพ็ญ สุขประเสริฐ ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ (2561) ที่ได้ศึกษาแนวทางการป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลในเขต อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ผลวิจัยพบว่า ควรจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนด จัดเตรียมช่องทาง การประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและเพิ่มวิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการวางตัวที่เหมาะสม ไม่นำพรรคพวกของตนเองมาเป็นคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ ให้ตนเอง ดำเนินการเสนอราคาเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเหตุนี้การปฏิบัติงานพัสดุจึงเป็นกลไก ที่สำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานทุกแห่ง เพราะมีบทบาทในการช่วยสร้างคุณภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุในเชิงบวก เพราะพัสดุเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการนำองค์กรไป สู่ความสำเร็จ องค์กรใดที่มีการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร ทางด้านพัสดุให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง ย่อมจะส่งผลที่ดีที่ติดต่อตัวองค์กร และตัวของผู้ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับ (ปวีริศา แสงคำ และธกานต์ ชาติวงศ์, 2562)

สมรรถนะ เป็นพฤติกรรมที่สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานที่สามารถมองเห็นได้ อันได้แก่ ความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะของบุคคล ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้ หากได้รับการ พัฒนาจะทำให้บุคลากรสามารถสร้างผลงานได้ตามเกณฑ์หรือได้สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะทำให้องค์กรมี ผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ (อลิศรา เปี่ยมถาวร, 2560) ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุจำเป็นต้องมีสมรรถนะที่ สำคัญ เกี่ยวกับความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ พรบ.ที่เกี่ยวข้อง มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีความ เชื่อมั่นในองค์กร และสามารถนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ (กรมตรวจบัญชี สหกรณ์, 2553)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดลำปาง เขต 1 เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโรงเรียนในสังกัด จำนวนทั้งสิ้น 291 โรงเรียน พบปัญหาและอุปสรรคใน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงาน อันเนื่องด้วยการขาด บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบมีน้อยและมีการ เปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อยทำให้ต้องมีการเรียนรู้งานใหม่ตลอดเวลา กระบวนการดำเนินงานล่าช้าไม่เป็นไป ตามกำหนด เนื่องจากกรอบระยะเวลากระชับ เร่งด่วนตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึก

ข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์มีขั้นตอนซับซ้อน นอกจากนั้นการดำเนินการจัดจ้างโดยเฉพาะงานก่อสร้างจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะจากหน่วยงานภายนอก สิ่งที่เกิดขึ้นจึงทำให้มีโอกาสเกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการในทุกขั้นตอน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1, 2566) สอดคล้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 (2563) ที่ได้ทำการศึกษาปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า มีปัญหาการดำเนินงานที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ทั้งนี้เนื่องจากระบบการทำงานไม่ต่อเนื่อง จึงทำให้การดำเนินการไม่ทันตามกำหนดเวลา ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีภาระงานค่อนข้างมาก กระบวนการดำเนินงานยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูล ทำให้การตีความในการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีขั้นตอนที่ความซับซ้อน อีกทั้งแนวทางการปฏิบัติมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับให้ทันยุคสมัยอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาในการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อยู่ตลอดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง การจัดซื้อจัดจ้างให้ทันต่อเวลาและให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จึงจำเป็นต้องให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2560)

ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุและสมรรถนะเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ทั้งนี้เพื่อนำผลการศึกษามาใช้เป็นแนวทางปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านพัสดุและเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในจังหวัดลำปาง
2. เพื่อศึกษาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสถานศึกษาในจังหวัดลำปาง

สมมติฐานของการวิจัย

สมรรถนะของเจ้าหน้าที่พัสดุด้านองค์ความรู้ ด้านทักษะ ด้านทัศนคติ ด้านบุคลิกลักษณะ และด้านแรงจูงใจในงานส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

วิธีดำเนินการวิจัย

ขอบเขตด้านเนื้อหา

ตัวแปรต้น คือ สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุ ประกอบด้วย ด้านการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ด้านการยืม ด้านการบำรุงรักษา การตรวจสอบ และด้านการจำหน่ายพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ประกอบด้วย องค์ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ บุคลิกลักษณะ และแรงจูงใจในงาน

ตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประกอบด้วย ด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส ด้านมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านตรวจสอบได้

ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรในการศึกษาครั้งนี้ เจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปาง ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 จำนวน 84 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1, 2567) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 จำนวน 95 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2, 2567) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3 จำนวน 66 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3, 2567) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จำนวน 46 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน, 2567) รวมทั้งสิ้น 291 คน

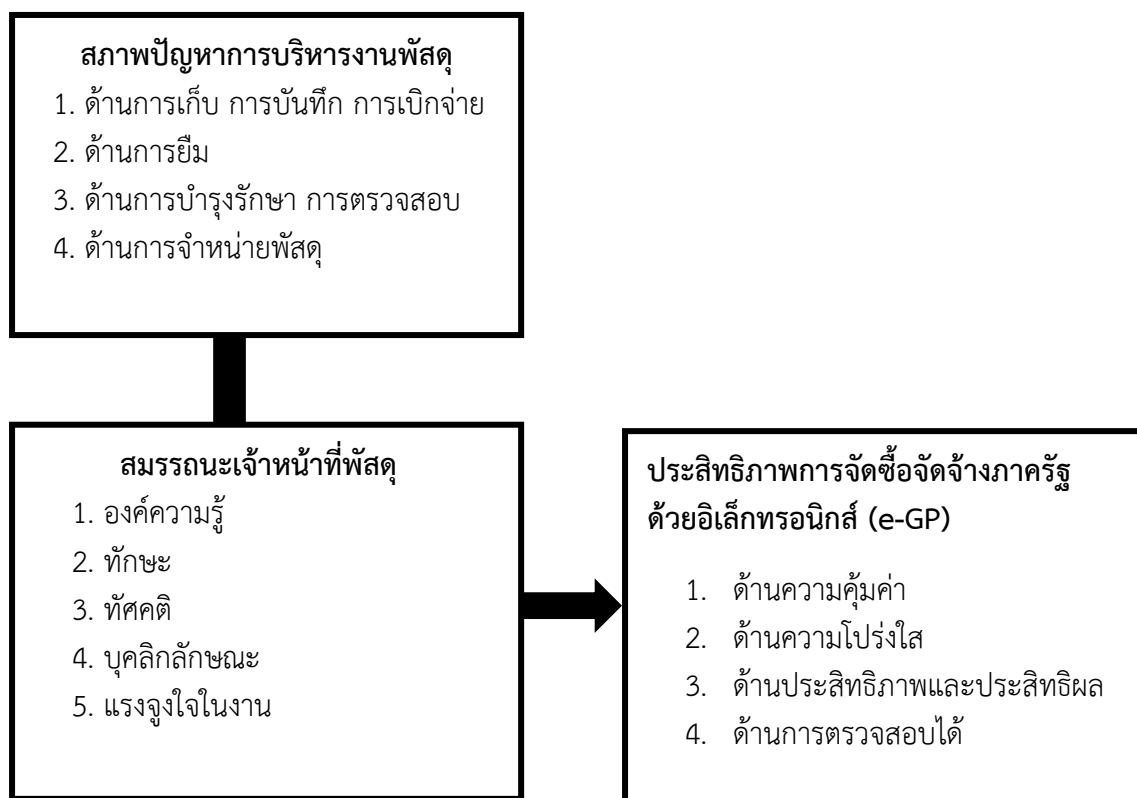
กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปาง จำนวน 169 คน ซึ่งได้จากการคำนวณตามสูตรของ Taro Yamane (1973)

ขอบเขตด้านระยะเวลา

ผู้วิจัยได้ดำเนินการการศึกษางานวิจัยนี้ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน ถึง 30 พฤศจิกายน 2567

กรอบแนวคิดการวิจัย

การศึกษานี้ใช้แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กรมบัญชีกลาง, 2560) และแนวคิดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ประยุกต์ใช้จากทฤษฎีของ David Mc Clelland (1973) และแนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยยึดหลักการในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กรมบัญชีกลาง, 2560) โดยมีกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบสภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
2. ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่พัสดุสำหรับนำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตลอดจนเป็นแนวทางพัฒนาคุณลักษณะเจ้าหน้าที่พัสดุให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาในจังหวัดลำปาง ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นตามแนววัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ตั้งไว้เพื่อรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 สภาพปัญหาการบริหารพัสดุ ประกอบด้วย ด้านการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ด้านการยืม ด้านการบำรุงรักษา การตรวจสอบและด้านการจำหน่ายพัสดุ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ส่วนที่ 3 สมรรถนะเจ้าหน้าที่พัสดุ ประกอบด้วย ด้านองค์ความรู้ ด้านทักษะ ด้านทัศนคติ ด้านบุคลิกลักษณะ และด้านแรงจูงใจในงาน แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ส่วนที่ 4 ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประกอบด้วย ด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส ด้านมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านตรวจสอบได้ แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้วิจัยมีการตรวจสอบเครื่องมือโดยการทดสอบความตรง (Validity) โดยนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย ด้านงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนและความสอดคล้องกับเนื้อหาที่ต้องการศึกษาแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม นอกจากนั้นได้ทำการทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบสอบถาม (Reliability) โดยทดลองนำแบบสอบถาม จำนวน 30 ชุด ไปใช้กับบุคลากรสถานศึกษาในจังหวัดแม่ฮ่องสอนซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แอลฟาของครอนบาคได้ค่าความเชื่อมั่นโดยรวมเท่ากับ .951 ซึ่งเป็นค่าที่มีมากกว่า .07 ซึ่งสามารถนำข้อมูลจากแบบสอบถามมาใช้ในการเก็บข้อมูลจริงได้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยทำการแจกแบบสอบถามผ่านทาง Online ให้กับกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดโดยผู้วิจัยได้ใช้บริการจากเว็บไซต์ google ที่เรียกว่า google form ในการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ขึ้นมา
2. ตรวจสอบแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากผู้ตอบแบบสอบถามทางออนไลน์ เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถามและเมื่อครบตามจำนวนของขนาดกลุ่มตัวอย่าง 169 ชุดแล้วนั้น ผู้วิจัยนำผลที่ได้รับไปวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ที่มาตรวจสอบหาค่าตามวิธีทางสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามด้วยการคำนวณหาค่าความถี่ และร้อยละ
2. วิเคราะห์สภาพปัญหาการบริหารพัสดุ โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D.)
3. วิเคราะห์สมรรถนะเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D.)
4. วิเคราะห์ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D.)
5. วิเคราะห์ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ด้วยการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

สรุปผลการวิจัย

การศึกษาสมรรถนะเจ้าหน้าที่พัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสถานศึกษาในจังหวัดลำปาง สามารถสรุปได้ ดังนี้

กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 74.56 อายุ 31-40 ปี ร้อยละ 46.75 ส่วนใหญ่การศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 76.33 ตำแหน่งข้าราชการครู ร้อยละ 79.29 รายได้ต่อเดือน 15,001-25,000 บาท ร้อยละ 50.30 มีประสบการณ์ในการทำงาน 1-5 ปี ร้อยละ 50.89 ส่วนใหญ่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ร้อยละ 32.54

สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในจังหวัดลำปางภาพรวมอยู่ในระดับน้อย โดยเรียงลำดับได้แก่ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการบำรุงรักษา การตรวจสอบ และด้านการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า ด้านการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ภาพรวมอยู่ในระดับน้อยเรียงลำดับ ได้แก่ การเคลื่อนย้ายพัสดุโดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบหรือผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ทำให้เกิดการสูญหายของพัสดุ การควบคุมพัสดุที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และการลงบัญชีหรือทะเบียน เพื่อควบคุมพัสดุไม่ถูกต้อง ตามลำดับ ด้านการยืมพัสดุในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย เรียงลำดับ ได้แก่ พักสบางรายงานไม่มีเลขรหัสควบคุมในตัวครุภัณฑ์ การติดตามทวงคืนพัสดุที่มีการยืมเมื่อครบวันเวลาที่กำหนด และการจัดทำทะเบียนคุมการยืม และส่งคืนพัสดุไม่เป็นปัจจุบัน ตามลำดับ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุภาพรวมอยู่ในระดับน้อย เรียงลำดับ ได้แก่ การรายงานพัสดุที่ตรวจสอบแล้วพบว่า ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายต่อผู้บริหารสถานศึกษา พักสบที่เก็บรักษาไม่สามารถใช้งานได้ และการวางแผนการซ่อมบำรุงและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงไม่เหมาะสม ตามลำดับ และด้านการจำหน่ายพัสดุภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับ ได้แก่ การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพออกจากทะเบียนครุภัณฑ์และทะเบียนคุมทรัพย์สิน การไม่ตัดจำหน่ายพัสดุที่ไม่สามารถซ่อมและนำกลับมาใช้งานได้ออกทะเบียนทำให้พัสดุดังกล่าวค้างอยู่ในทะเบียนมากกว่าความเป็นจริง และสถานที่จัดเก็บพัสดุที่เสื่อมสภาพรอจำหน่ายแล้วมีไม่เพียงพอ ตามลำดับ

สมรรถนะเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปางภาพรวมมีระดับความคิดเห็นในระดับมาก โดยเรียงลำดับ ได้แก่ ด้านบุคลิกลักษณะ ด้านแรงจูงใจในงาน และด้านทัศนคติ ตามลำดับ

ด้านองค์ความรู้ในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นในระดับมาก เรียงลำดับ ได้แก่ มีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และมีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง ตามลำดับ

ด้านทักษะภาพรวมมีระดับความคิดเห็นในระดับมาก โดยเรียงลำดับ ได้แก่ สามารถใช้โปรแกรม อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดทำเอกสารงานพัสดุได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ รวดเร็ว ตามลำดับ

ด้านทัศนคติภาพรวมมีระดับความคิดเห็นในระดับมาก โดยเรียงลำดับ ได้แก่ สามารถยอมรับการ เปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อการพัฒนาของงาน เต็มใจที่จะทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการทำงานเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ และยินดีเสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อประโยชน์ของงาน ตามลำดับ

ด้านบุคลิกลักษณะในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับ มุ่งมั่นและทุ่มเท ในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน เสมอ และให้ความสำคัญและมีความรอบคอบในการทำงานเสมอ ตามลำดับ

ด้านแรงจูงใจในงานภาพรวมมีระดับความคิดเห็นในระดับมาก โดยเรียงลำดับ ได้แก่ สามารถพัฒนา ความรู้ความสามารถของตนเองได้จากงานที่ทำ ผลการปฏิบัติงานได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและ เพื่อนร่วมงาน ได้รับความไว้วางใจในการทำงานสำคัญจากผู้บังคับบัญชาอยู่เสมอ และผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาส ให้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน และนโยบายในการทำงานได้ ตามลำดับ

ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยภาพรวมมีระดับความคิดเห็นใน ระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับ ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านตรวจสอบได้ ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านความคุ้มค่า ตามลำดับ

ด้านความคุ้มค่าภาพรวมมีระดับความคิดเห็นมาก โดยเรียงลำดับ ได้แก่ สามารถจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ สอดคล้องกับความต้องการ สามารถจัดหาพัสดุได้ในราคาที่เหมาะสมและสามารถส่งเสริมให้กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างคุ้มค่า และมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ เหมาะสมและชัดเจน ตามลำดับ

ด้านความโปร่งใสภาพรวมมีระดับความคิดเห็นมากที่สุด โดยเรียงลำดับ ได้แก่ ปฏิบัติต่อ ผู้ประกอบการ ทุกฝ่ายโดยเท่าเทียมและมีการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุในทุกขั้นตอน ตามลำดับ

ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลในภาพรวมมีระดับความคิดเห็นมากที่สุด โดยเรียงลำดับ ได้แก่ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปิดเผยข้อมูลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ จัดหาพัสดุที่ได้คุณภาพสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์การใช้งานและจัดหาพัสดุได้ในราคามาตรฐาน และมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหาผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ที่มีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ไว้ล่วงหน้า ตามลำดับ

ด้านตรวจสอบได้ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เรียงลำดับ ได้แก่ ดำเนินงานด้านการบริหารพัสดุตาม ระเบียบที่กำหนด ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ มีการเก็บข้อมูลการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบ ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามระเบียบที่กำหนดโดย สามารถตรวจสอบได้ และมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ตามลำดับ

สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

ตารางที่ 1 แสดงผลการวิเคราะห์ของตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสถานศึกษาในจังหวัดลำปาง

ตัวแปร	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	St. Error	Beta		
ด้านองค์ความรู้	-.517	.361	-.142	-1.434	.153
ด้านทักษะ	.888	.310	.295	2.863	.005*
ด้านทัศนคติ	-.305	.240	-.100	-1.270	.206
ด้านบุคลิกลักษณะ	1.779	.315	.455	5.646	.000*
ด้านแรงจูงใจ	1.354	.310	.354	4.369	.000*
ค่าคงที่	23.507	3.597		6.535	.000

** นัยสำคัญทางสถิติ .01 * นัยสำคัญทางสถิติ .05

จากการศึกษาสมรรถนะเจ้าหน้าที่พัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสถานศึกษาในจังหวัดลำปาง พบว่า สมรรถนะของเจ้าหน้าที่พัสดุด้านทักษะ ด้านบุคลิกลักษณะ และด้านแรงจูงใจในงานส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 โดยพบว่าค่าสัมประสิทธิ์ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Adjusted R Square) มีค่าเท่ากับ .618 หมายความว่าสมรรถนะเจ้าหน้าที่พัสดุ ทั้ง 3 ด้านสามารถอธิบายประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาในจังหวัดลำปาง ร้อยละ 61.80 ส่วนที่เหลือร้อยละ 38.20 เกิดจากอิทธิพลของปัจจัยด้านอื่น ๆ สำหรับสมรรถนะของเจ้าหน้าที่พัสดุด้านองค์ความรู้และด้านทัศนคติไม่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

อภิปรายผล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งหวังศึกษาสภาพปัญหาและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสถานศึกษาในจังหวัดลำปาง โดยสามารถนำผลการวิจัยมาอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ 1 สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในจังหวัดลำปาง สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในจังหวัดลำปางในภาพรวมแม้จะมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย อย่างไรก็ตามปัญหาที่พบโดยเรียงลำดับ ได้แก่ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาการตรวจสอบ และด้านการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย สอดคล้องกับบอริสรา สุดสระ (2564) ที่ได้ศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบปัญหาการบริหารพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุภาพรวมในระดับน้อย เรียงลำดับ ได้แก่ ด้านกระบวนการซื้อหรือจ้าง และการบริหารสัญญา

และการตรวจรับพัสดุ ด้านการบริหารพัสดุและด้านการบำรุงรักษา การตรวจสอบและด้านการจำหน่ายพัสดุ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ พบว่า ส่วนใหญ่เกิดจากผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดการวางแผนใน กระบวนการของงานพัสดุและขาดการศึกษาระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาด ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุโดยให้หน่วยงานสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้ารับการอบรม การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรทราบโดยทั่วกัน รวมถึงการศึกษาระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และทำให้การปฏิบัติ ไม่เกิดความล่าช้า

วัตถุประสงค์ที่ 2 สมรรถนะของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสถานศึกษาในจังหวัดลำปาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 ได้แก่ ด้านทักษะ ด้านบุคลิกลักษณะ และด้านแรงจูงใจ สอดคล้องกับอริยา สรศักดิ์ (2562) พบว่าสมรรถนะของนัก วิชาซีพียูซีในยุคดิจิทัลเพื่อพัฒนาคุณภาพ สำนักงานบัญชี ได้แก่ ทักษะเกี่ยวกับข้อมูลการเงินและบัญชี ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ทางการบัญชี การเข้าใจเครื่องมือดิจิทัลในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ทางบัญชีมีความสัมพันธ์กับคุณภาพสำนักงานบัญชีด้านความประหยัด และการบรรลุเป้าหมายอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ทั้งยังสอดคล้องกับรจนา วิงเดช (2564) พบว่า สมรรถนะของเจ้าหน้าที่งาน การเงินและบัญชีด้านทักษะมีความสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานด้านบัญชีกรณีสถานศึกษาภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งยังสอดคล้องกับ อีรพงศ์ พรหมทอง (2566) พบว่า ภาวะผู้นำด้าน บุคลิกลักษณะที่มุ่งมั่น ทุ่มเทในการทำงานมีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในอำเภอ วิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง ทั้งยังสอดคล้องกับพีระพัฒน์ สมศรี (2565) พบว่า แรงจูงใจในการทำงาน ได้แก่ ด้านความสำเร็จในการทำงาน ด้านการยอมรับนับถือ ด้านลักษณะของงานที่ปฏิบัติ ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ และด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานระดับ ปฏิบัติการของกรมชลประทานปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สำหรับสมรรถนะของเจ้าหน้าที่พัสดุด้านองค์ความรู้ และด้านทัศนคติไม่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ทั้งนี้อาจเนื่อง ด้วยในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถใช้ความคิดเห็นส่วนตัวในการตัดสินใจ ตลอดจนจำเป็นต้องปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาสมรรถนะเจ้าหน้าที่พัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดลำปาง ผู้วิจัยได้นำ ผลการวิจัยและข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการนำไปใช้ปฏิบัติได้ ดังนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปใช้

1. จากการศึกษา พบว่า สมรรถนะของเจ้าหน้าที่พัสดุด้านองค์ความรู้ ด้านทักษะ ด้านทัศนคติ ด้าน บุคลิกลักษณะ และด้านแรงจูงใจในงานส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนั้นสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องควรมีการส่งเสริมพัฒนา ในด้านทักษะและ ความสามารถที่เป็นพื้นฐาน โดยมีทั้งการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง และให้ลงมือปฏิบัติจริงเพื่อให้เข้าใจระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่าง ถ่องแท้ และมีการพัฒนาทักษะและความสามารถที่สามารถช่วยเสริมสร้างการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การนำเทคโนโลยีใหม่ๆเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. จากการศึกษา พบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุเกิดขึ้นในด้านการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพออกจากทะเบียนครุภัณฑ์และทะเบียนคุมทรัพย์สิน การไม่ตัดจำหน่ายพัสดุ และสถานที่ในการจัดเก็บที่ไม่เพียงพอ นอกจากนี้บุคลากรยังขาดความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ตั้งนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อค้นพบจากศึกษาในครั้งนี้ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการงานพัสดุ และแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานตามคู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. การศึกษาครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณและศึกษาเฉพาะสถานศึกษาในจังหวัดลำปางเท่านั้น จึงควรมีการศึกษาเชิงคุณภาพหรือศึกษาไปยังองค์กรอื่นที่มีรูปแบบโครงสร้างหรือลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกันออกไป เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
2. ควรศึกษาเพิ่มเติมถึงปัจจัยเชิงสาเหตุที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้ทราบถึงอิทธิพลทางตรง อิทธิพลทางอ้อม และอิทธิพลโดยรวมของตัวแปรต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม

เอกสารอ้างอิง

- กรมตรวจบัญชีสหกรณ์. (2553). *กรอบมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์*. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง.
- กรมบัญชีกลาง. (2560). *ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*. ค้นเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567, จาก <http://www.gprocurement.go.th>
- กรมบัญชีกลาง. (2560). *พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*. ค้นเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567, จาก <http://www.gprocurement.go.th>
- ธีรพงศ์ พรหมทอง (2566). *ภาวะผู้นำและความมุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงานมีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง*. (หลักสูตรทวิปริญญาโท ทางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ). มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ปวีรศา แสงคำ และธกานต์ ชาติวงศ์. (2562). ผลกระทบของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแนวใหม่ที่มีต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานบุคลากรด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม. *วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 11(3), 116-128.
- พีระพัฒน์ สมศรี. (2565). แรงจูงใจในการทำงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานระดับปฏิบัติการของกรมชลประทานปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น*, 18(1), 172-183.
- รจนา วิงเดช .(2564). *การวิเคราะห์สมรรถนะเจ้าหน้าที่งานการเงินและงานการบัญชีที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบัญชี กรณีศึกษาสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- วันเพ็ญ สุขประเสริฐ และศุภณัฐ ทรัพย์นาวิ. (2561). แนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี. *วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ*, 11(3), 3186-3206.

- สายบัว คงหาญ. (2565). *สมรรถนะที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏนครินทร์.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2. (2563). *รายงานผลการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563*. ค้นเมื่อ วันที่ 18 เมษายน 2567, จาก <http://www.phatthalung2.go.th>
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1. (2566). *รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2566*. ค้นเมื่อ วันที่ 18 เมษายน 2567, จาก <https://lpg1.go.th>
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1. (2567). *หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ที่ ศธ 04131/1583 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เรื่องขอความอนุเคราะห์ข้อมูล*
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2. (2567). *หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2 ที่ ศธ 04132/1588 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เรื่องขอความอนุเคราะห์ข้อมูล*
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3. (2567). *หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3 ที่ ศธ 04133/1199 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 เรื่องขอความอนุเคราะห์ข้อมูล*
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน. (2567). *หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ที่ ศธ 04334/1829 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เรื่องขอความอนุเคราะห์ข้อมูล*.
- สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. (2560). *ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐและวิธีปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์*. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.
- อริยา สรศักดิ์ดา. (2562). *สมรรถนะของนักวิชาชีพบัญชีในยุคดิจิทัลเพื่อพัฒนาคุณภาพสำนักงานบัญชี*. สารนิพนธ์วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี. (การค้นคว้าอิสระปริญญาบริหารธุรกิจ). มหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.
- อลิศรา เปี่ยมถาวร. (2560). *แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการทำงานของบุคลากรในสายวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ปฏิบัติงานในภาคเอกชน กรณีศึกษาบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ*. (การค้นคว้าอิสระปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- อริสรา สุดสระ. (2564). *ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี*. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี*. 13(2), 14-31.
- David Mc Clelland. (1973). *Testing for competence rather than for intelligence*, *American Psychologist*. [n.p.].
- Yamane, T. (1973). *Statistics: An Introductory Analysis*. (2nd ed). New York. Harper & Row.