

บทวิจารณ์หนังสือ

Contemporary Human Resource Management: Text and Cases

การจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย

สุรศักดิ์ ชะมารัมย์¹ จิรายุ ทรัพย์สิน² และวันชัย สุขตาม²

Surasak Chamaram¹, Jirayu Sapsin² and Wanchai Suktam²

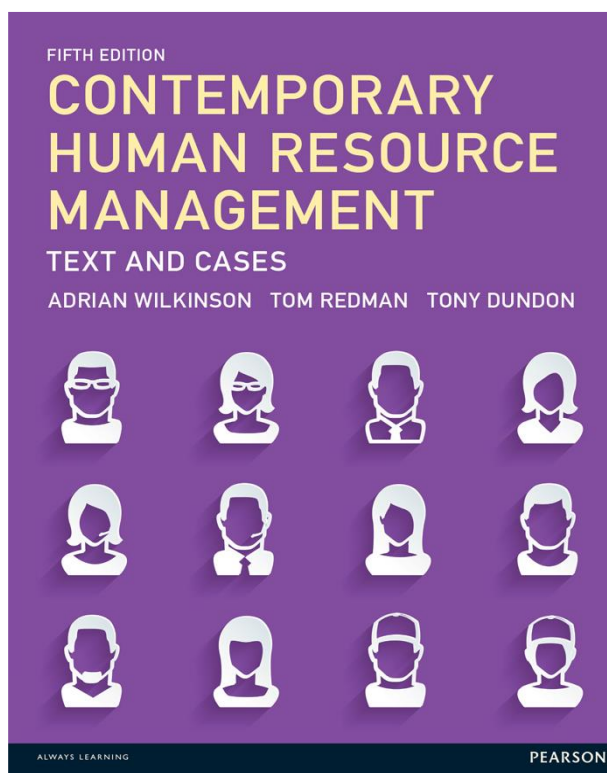
¹สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

²สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

¹Department of Public Administration, Faculty of Law and Politics, Roi Et Rajabhat University

²Department of Public Administration, Faculty of Humanities and Social Sciences, Surin Rajabhat University

Corresponding author, e-mail: surasakchamaram@hotmail.com



ชื่อหนังสือ : *Contemporary Human Resource Management: Text and Cases*

ผู้แต่ง : Wilkinson, Adrian, Redman, Tom, Dundon, Tony, Editor.

ผู้จัดพิมพ์ : Harlow: Pearson Education.

ปีที่พิมพ์ : 2017

หนังสือเรื่อง Contemporary Human Resource Management: Text and Cases หรือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัยเล่มนี้ ดำเนินการจัดพิมพ์โดย Pearson Education ซึ่งจัดพิมพ์มาแล้วทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้งคือ ครั้งที่ 1 จัดพิมพ์ในปี ค.ศ.2001, ครั้งที่ 2 จัดพิมพ์ในปี ค.ศ.2006, ครั้งที่ 3 จัดพิมพ์ในปี ค.ศ.2009, ครั้งที่ 4 จัดพิมพ์ในปี ค.ศ.2013

และครั้งที่ 5 เป็นครั้งที่จัดพิมพ์ในปัจจุบัน จัดพิมพ์ในปี ค.ศ.2017 ความยาวจำนวน 608 หน้า กล่าวได้ว่าจากสถิติจำนวนครั้งที่พิมพ์ซึ่งมีมากถึง 5 ครั้งดังกล่าวย่อมสะท้อนให้เห็นว่าหนังสือเล่มนี้เป็นหนังสือที่อยู่ในกระแสนิยมและได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้อ่านทั่วโลกทั้งในแวดวงวิชาการและปฏิบัติการ โดยที่หนังสือเล่มนี้ถือเป็นผลงานทางวิชาการที่ร่วมกันผลิตขึ้นมาโดยบรรดานักวิชาการและนักปฏิบัติการทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีชื่อเสียงในระดับชั้นนำของโลกจำนวนกว่า 50 คน โดยมีบรรณาธิการร่วมกันจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย ศาสตราจารย์ ดร.เอเดรียน วิลกินสัน (Adrian Wilkinson) ศาสตราจารย์ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์แห่งมหาวิทยาลัยกรีฟิธ (Griffith University) เมืองบริสเบน ประเทศออสเตรเลีย ศาสตราจารย์ ดร.ทอม เรดแมน (Tom Redman) ศาสตราจารย์ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์แห่งมหาวิทยาลัยเซฟฟิลด์ (The University of Sheffield) เมืองเซฟฟิลด์ สหราชอาณาจักร และศาสตราจารย์ ดร.โทนี ดันดอน (Tony Dundon) ศาสตราจารย์ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพนักงานสัมพันธ์แห่งมหาวิทยาลัยแมนเชสเตอร์ (University of Manchester) เมืองแมนเชสเตอร์ สหราชอาณาจักร

หนังสือเล่มดังกล่าวนี้ถือได้ว่าเป็นตำราวิชาการทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัยที่มีเนื้อหาสาระทันสมัยและมีความสมบูรณ์ครบถ้วนมากที่สุดเล่มหนึ่งในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (The field of HRM) อีกทั้งยังมีความสอดคล้องเหมาะสมอย่างยิ่งกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานการณ์ปัจจุบันเป็นอย่างดีอีกเล่มหนึ่งด้วย โดยหนังสือเล่มนี้มีวัตถุประสงค์หลักที่สำคัญก็เพื่อต้องการแสดงให้เห็นถึงหลักการพื้นฐานที่สำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนเรื่องและประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งมุ่งหวังว่าจะเป็นประโยชน์ในแง่ที่จะทำให้ผู้อ่านได้ศึกษา เรียนรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานที่สำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมตลอดทั้งยังเป็นการช่วยเพิ่มความเข้าใจในกระบวนการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์จริงในภาคปฏิบัติต่อไป

สำหรับการนำเสนอเนื้อหาสาระของหนังสือเล่มนี้ คณะบรรณาธิการได้ทำการจัดวางโครงสร้างของเนื้อหาสาระในหนังสือออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆคือ ส่วนแรกว่าด้วยพื้นฐานของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Fundamentals of Human Resource Management) และส่วนที่สองว่าด้วยเรื่องและประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานการณ์ปัจจุบัน (Contemporary themes and issues) รวมทั้งสิ้นจำนวน 24 บท โดยในแต่ละส่วนมีสาระสำคัญซึ่งจะได้กล่าวถึงตามลำดับโดยสังเขปดังนี้

ส่วนแรกว่าด้วยพื้นฐานของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Fundamentals of human resource management) ในส่วนแรกนี้ จะเป็นการอธิบายเพื่อปูพื้นฐานหรือการสร้างความรู้ความเข้าใจในเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยเริ่มต้นอธิบายตั้งแต่พัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ว่าเป็นมาอย่างไร บริบทที่กำลังเปลี่ยนแปลงไปของการทำงานว่ามีลักษณะเป็นอย่างไร เรื่อยมาจนถึงประเด็นเรื่องวัฒนธรรมองค์การและวัฒนธรรมบริษัท ซึ่งจะประกอบด้วยจำนวน 9 บทอันได้แก่ บทที่ 1 ว่าด้วยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ : มุมมองร่วมสมัย บทที่ 2 ว่าด้วยการจัดการทรัพยากรมนุษย์และผลการดำเนินงานขององค์กร : การค้นหาความได้เปรียบของ HR บทที่ 3 ว่าด้วยการสรรหา บทที่ 4 ว่าด้วยการคัดเลือก บทที่ 5 ว่าด้วยการฝึกอบรมและพัฒนา บทที่ 6 ว่าด้วยการจัดการการให้รางวัล บทที่ 7 ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน บทที่ 8 ว่าด้วยพนักงานสัมพันธ์ และบทที่ 9 ว่าด้วยวัฒนธรรมองค์การและวัฒนธรรมบริษัทตามลำดับ อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากผู้เขียนจะทำการอธิบายเนื้อหาสาระสำคัญๆในแง่ของหลักการแล้วยังเสริมหรือเพิ่มเติมความเข้าใจด้วยการนำเสนอให้เห็นถึงกรณีตัวอย่างประกอบการอธิบายไว้ในช่วงตอนของแต่ละบทไม่น้อยกว่า 1 กรณีศึกษาอีกด้วย

ในขณะที่ส่วนที่สองว่าด้วยเรื่องและประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานการณ์ปัจจุบัน (Contemporary themes and issues) ซึ่งเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องและประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานการณ์ปัจจุบันทั้งในระดับมหภาคและระดับจุลภาค แต่เนื้อหาสาระโดยทั่วไป

ในส่วนนี้จะมุ่งเน้นการนำเสนอในเรื่องและประเด็นต่าง ๆ ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัยในระดับจุลภาค กล่าวคือ เน้นในระดับองค์การเป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย 15 บท (โดยนับต่อเนื่องจากส่วนแรก) ได้แก่ บทที่ 10 ว่าด้วยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ-การพัฒนาทางประวัติศาสตร์ ตัวแบบ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในบริษัทข้ามชาติ บทที่ 11 ว่าด้วยการจัดการทรัพยากรมนุษย์เปรียบเทียบ บทที่ 12 ว่าด้วยการจัดการความหลากหลายและการมีส่วนร่วม บทที่ 13 ว่าด้วยสมดุระหว่างชีวิตและการทำงาน: รูปแบบระดับชาติ นโยบายระดับองค์การ และทางเลือกส่วนบุคคล บทที่ 14 ว่าด้วยการปรับขนาดขององค์การให้เล็กลง บทที่ 15 ว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทที่ 16 ว่าด้วยการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมของพนักงาน บทที่ 17 ว่าด้วยความผูกพันของพนักงาน บทที่ 18 ว่าด้วยการจัดการความรู้ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทที่ 19 ว่าด้วยจริยธรรมในการจ้างงาน บทที่ 20 ว่าด้วยการสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน บทที่ 21 ว่าด้วยความยืดหยุ่น บทที่ 22 ว่าด้วยการกลั่นแกล้งในที่ทำงาน บทที่ 23 ว่าด้วยการจัดการทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยี: จากระบบทางสังคมและเทคนิคสู่โซเชียมัลมีเดีย และบทที่ 24 ว่าด้วยการจัดการคนเก่ง: ประเด็นร่วมสมัยตามลำดับ โดยที่ในแต่ละบทของส่วนที่สองนี้ก็มีลักษณะไปในทำนองเดียวกันกับส่วนแรก กล่าวคือ มีการเริ่มต้นด้วยการอธิบายสาระสำคัญของเนื้อหาในแต่ละบท และดำเนินการหีบยกเอากรณีศึกษามาประกอบการอธิบายไว้ในตอนท้ายของแต่ละบทด้วย

โดยสรุป หนังสือเล่มนี้มีการลำดับเนื้อหาที่มีการวางโครงสร้างการนำเสนอที่ชัดเจน มีสำนวนภาษาที่ใช้และวิธีการเขียนตรงไปตรงมา มีเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์ครบถ้วน มีความเข้มข้น น่าสนใจ และชวนให้น่าอ่านน่าติดตาม มีความพยายามสอดแทรกประเด็นสำคัญไว้ในเนื้อหา มีการหีบยกเอากรณีศึกษาในภาคปฏิบัติจริงมาเป็นตัวอย่างประกอบการอธิบายเสริมความเข้าใจเพิ่มเติม (ถือได้ว่าเป็นจุดเด่นของหนังสือเล่มนี้) รวมตลอดทั้งยังมีการสรุปบทวนประเด็นที่ได้อธิบายไว้ในเนื้อหาเอาไว้ เพื่อให้ผู้อ่านได้อ่านทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของแต่ละบทได้ง่ายขึ้น ซึ่งนอกจากจะมีส่วนช่วยให้มีความเข้าใจในเนื้อหาสาระได้อย่างถ่องแท้แล้ว ยังทำให้สามารถเชื่อมโยงพื้นฐานแนวคิดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม และมีความสอดคล้องเหมาะสมเป็นไปตามเงื่อนไขในแต่ละสถานการณ์ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าหนังสือวิชาการเล่มนี้จะจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย แต่การลำดับเนื้อหาหรือการวางโครงสร้างการนำเสนอ นั้น คณะบรรณาธิการก็ไม่ได้ละทิ้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ไปเสียทีเดียว และยิ่งไปกว่านั้น คณะบรรณาธิการก็ยังได้มีการเน้นย้ำให้ผู้อ่านได้เกิดความเข้าใจถึงหลักการพื้นฐานที่สำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นเบื้องต้นในส่วนแรกเริ่ม ก่อนที่จะได้มีการอธิบายให้เห็นถึงรายละเอียดของประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัยในเรื่องต่าง ๆ เป็นลำดับถัดไป โดยจะเห็นได้ว่า คณะบรรณาธิการเริ่มต้นด้วยการปูพื้นฐาน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ต่อจากนั้นจึงชี้ให้เห็นถึงเรื่องและประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งถือได้ว่าเป็นการวางลำดับการนำเสนอเนื้อหาสาระไว้ได้อย่างลงตัว

ดังนั้น คณะผู้วิจารณ์จึงเห็นว่าหนังสือวิชาการเล่มนี้เป็นหนังสือที่ทรงคุณค่าและให้ประโยชน์ทั้งในทางวิชาการในแง่ที่เป็นการช่วยเพิ่มพูนองค์ความรู้ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และประโยชน์ในทางปฏิบัติในแง่ที่เป็นการนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรทั้งหลายเป็นอย่างดี และมีความเห็นว่าหนังสือดังกล่าวเล่มนี้มีความเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะใช้เป็นตำราเรียนหรือหนังสืออ่านประกอบสำหรับนิสิต และนักศึกษาที่กำลังศึกษา ตลอดจนทั้งอาจารย์ และนักวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการค้นคว้าหาความรู้ และวิจัยพัฒนาต่อยอด เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ในด้านนี้ให้ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นต่อไปได้อีกด้วย และนอกจากที่กล่าวมาแล้วนั้น หนังสือเล่มนี้ยังสามารถที่จะใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่จะคอยชี้แนะแนวทางแก่ผู้บริหารองค์การ นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชนที่ต้องการจัดการกำลังคนให้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น อันจะทำให้การขับเคลื่อนองค์การประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและภารกิจต่อไป